ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ОТ 21.11.2018 № 3418-п/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации городского округа Тольятти 21.11.2018 № 3418-п/1 «Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации долговых обязательств городского округа Тольятти» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Бузинного А.Ю.» заменить словами «по финансам, экономике и развитию Гильгулина Г.В.»

1.2. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию Гильгулина Г.В.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Утверждено

Постановлением

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1.Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2.В объем муниципального внутреннего долга городского округа Тольятти (далее - городской округ) включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа (далее - бюджет) из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

- объем иных непогашенных долговых обязательств городского округа в валюте Российской Федерации.

3.В объем муниципального внешнего долга городского округа включаются:

- объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным городским округом от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных городским округом Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

4.Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

5.Долговые обязательства, входящие в состав муниципального долга городского округа, подлежат обязательному учету и регистрации.

6.Учет и регистрация долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге городского округа (далее - долговая книга).

7.Ведение долговой книги осуществляет департамент финансов администрации городского округа (далее – департамент финансов).

8.В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

9.В долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

10.Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Самарской области в порядке, сроки и в объеме, установленные этим органом.

11.Долговая книга состоит из шести разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств городского округа:

1) ценным бумагам городского округа (муниципальным ценным бумагам), обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций, в валюте Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, согласно приложению № 5 к настоящему Положению

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

12.Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) согласно приложениям N 1-6 к настоящему Положению (приложения 5 и 6 заполняются при наличии у городского округа обязательств в иностранной валюте). На бумажном носителе долговая книга распечатывается ежемесячно на каждую отчетную дату (1-е число месяца) и подписывается руководителем департамента финансов.

13.Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

14.Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код, который включает в себя номер раздела, год возникновения долгового обязательства, номер по порядку.

15.Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов. Перечень документов для каждого вида долговых обязательств следующий:

1) по ценным бумагам городского округа (муниципальным ценным бумагам), обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации, определяется главой 14.1 «Эмиссия и обращение государственных (муниципальных) ценных бумаг» Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) по кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

- муниципальный контракт;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие муниципальный контракт.

3) по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- кредитный договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор.

4) по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации:

- договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие договор о предоставлении муниципальной гарантии.

5) по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- кредитный договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор.

6) по муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие договор о предоставлении муниципальной гарантии.

16.Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится департаментом финансов в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

17. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится департаментом финансов в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения департаментом финансов сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

18.Пользователями информацией, включенной в долговую книгу, являются Дума городского округа, контрольно-счетная палата городского округа, администрация городского округа и их органы (структурные подразделения) в соответствии с полномочиями по управлению муниципальным долгом.

19.Пользователи получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация представляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

20.Кредиторы городского округа или бенефициары имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора или бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

21.Руководитель финансового органа несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении долга городского округа, достоверность передачи информации финансовому органу Самарской области.