ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости городского округа Тольятти

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, Федеральными законами от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 года № 931, Уставом муниципального образования городского округа Тольятти, в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке выявлении, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости городского округа Тольятти», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Городские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.А. Ренц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Тольятти

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_\_

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости городского округа Тольятти (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 года № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".
	2. Настоящее Положение регулирует порядок выявления, принятия решения и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества (далее – бесхозяйные объекты), которые не имеют собственника или собственник которых не известен, либо на объекты, от права собственности, на которые собственник отказался.

К данным объектам относятся нежилые здания, помещения, объекты незавершенного строительства, гидротехнические сооружения, инженерные сооружения жилищно-коммунального хозяйства, автомобильные дороги, проезды и т.п.

* 1. Основными целями и задачами признания права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты, являются:

- использование объектов для решения вопросов местного значения;

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов.

* 1. Решение о целесообразности или не целесообразности реализации процедуры о признании права муниципальной собственности в отношении бесхозяйных объектов в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства принимается департаментом городского хозяйства (далее – ДГХ) и департаментом дорожного хозяйства и транспорта (далее ДДХиТ) соответственно. Решение в отношении других бесхозяйных объектов – департаментом по управлению муниципальным имуществом (далее ДУМИ) на основании заключений и ходатайств отраслевых органов и структурных подразделений администрации, в сфере деятельности которых возможно их использование.
	2. Учет бесхозяйных объектов и оформление документов для признания на них права муниципальной собственности осуществляет ДУМИ.
	3. Основаниями для принятия решений об отказе в признании на объекты права муниципальной собственности, как на бесхозяйное имущество, являются:

- наличие сведений о собственниках, владельцах и правообладателях объектов;

- наличие признаков самовольной постройки;

- несоответствие объектов имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫЯВЛЕНИИ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Источниками поступления в администрацию городского округа Тольятти информации о выявлении бесхозяйных объектов, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации и Самарской области;

- органы местного самоуправления;

- отраслевые органы администрации;

- заявления юридических и физических лиц.

2.2. Заявления и обращения заинтересованных лиц (далее – обращения) о выявлении бесхозяйных объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, регистрируются в канцелярии администрации в установленном порядке.

В заявлениях о выявленных объектах указываются известные заявителю данные о состоянии, технических характеристиках, параметрах бесхозяйного объекта (год ввода в эксплуатацию, материал постройки, площадь, протяженность) и его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование не осуществляется, иные данные, характеризующие объект, как бесхозяйное имущество.

К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, схемы расположения, выписки из ЕГРН и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности, также предоставляет документы, свидетельствующие о праве собственности на данное имущество, исходно-разрешительную документацию и технический паспорт объекта.

2.3. Для рассмотрения и принятия решения по существу обращения направляются:

- в отношении бесхозяйных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства в ДГХ и в ДУМИ;

- в отношении объектов сферы дорожного хозяйства в ДДХиТ и в ДУМИ;

- в отношении объектов незавершенных строительством – в департамент градостроительной деятельности (далее ДГД) и в ДУМИ;

- в отношении жилых и нежилых зданий и помещений - в ДУМИ и в ДГД.

2.4. При выявлении бесхозяйных объектов (кроме объектов теплоснабжения) отраслевые органы администрации в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращений обеспечивают:

2.4.1. Направление запросов в заинтересованные организации и предприятия (ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, ТСЖ и т.п.); составление актов о выявлении бесхозяйных объектов; проверку наличия и анализ имеющейся технической документации;

2.4.2. Подготовку заключений о целесообразности или нецелесообразности реализации процедуры признания на объекты права муниципальной собственности, как на бесхозяйное имущество; в отношении незавершенного строительством бесхозяйного объекта подготовку заключений о целесообразности процедуры признания права муниципальной собственности на предмет определения возможности дальнейшего предоставления земельного участка под ним для завершения строительства объекта либо для его сноса и строительства нового объекта;

2.4.3. Подготовку и направление ответов по поступившим в их адрес обращениям и запросам о решениях, принятых по результатам их рассмотрения.

Заключения о целесообразности оформления документов для признания на объекты права муниципальной собственности направляются в ДУМИ.

2.5. При выявлении бесхозяйных объектов теплоснабжения в случае целесообразности приема бесхозяйного объекта теплоснабжения в муниципальную собственность ДГХ:

2.5.1. В течение 15 календарных дней:

- обеспечивает проведение проверки соответствия данного объекта требованиям промышленной, экологической, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения и требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее – требования безопасности), в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц;

- обеспечивает проверку наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц;

- подготавливает «Акт выявления бесхозяйного объекта» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (датой выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения является дата составления настоящего Акта), копия которого с заключением о целесообразности оформления документов для признания права муниципальной собственности направляется в ДУМИ.

2.5.2. До даты регистрации права собственности на объект организует его содержание и обслуживание.

2.5.3. При несоответствии объекта требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта, организует приведение объекта в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

2.5.4. До определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание объекта, уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

2.6. При получении обращений и запросов в отношении бесхозяйных объектов ДГД обеспечивает:

- в течении 7 рабочих дней проведение проверки на предмет наличия сведений о заказчиках и застройщиках объектов, исходно-разрешительной документации, а также соответствия объектов градостроительным нормам и правилам при их строительстве, результаты рассмотрения обращений и результаты проведенной проверки по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положения, направляет в ДУМИ, а также в ДГХ и ДДХиТ по объектам в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства соответственно;

- в течении 10 рабочих дней подготовку и направление ответов о решениях, принятых по результатам рассмотрения обращений и запросов в отношении объектов незавершенных строительством.

2.7. При выявлении бесхозяйных объектов ДУМИ:

- проверяет наличие объектов в реестре муниципальной собственности;

- в течении 5 рабочих дней по объектам, не входящим в сферу жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, направляет в органы и структурные подразделения администрации запросы о целесообразности использования данных объектов для решения вопросов местного значения по направлениям деятельности;

- в установленные сроки направляет ответы заявителям о принятом решении обращениям;

- направляет обращения собственникам земельных участков, на которых расположено бесхозяйное имущество, о даче согласия администрации городского округа Тольятти на проведение работ по постановке на учет бесхозяйного имущества и последующего оформления на него права муниципальной собственности.

1. УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

3.1. Учет бесхозяйных Объектов осуществляет ДУМИ на основании заключений и ответов отраслевых органов администрации о целесообразности реализации процедуры признания на них права муниципальной собственности, как на бесхозяйное имущество, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Ведение Перечней объектов недвижимости, в отношении которых реализуется процедура признания права муниципальной собственности, как на бесхозяйное имущество, осуществляется по районам городского округа с разделением объектов по назначению и видам.

3.2. При положительном заключении отраслевых органов администрации и отсутствия оснований, предусмотренных п. 1.6 настоящего Положения, ДУМИ:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет запросы[[1]](#footnote-1):

- в Министерство имущественных отношений Самарской области о наличии бесхозяйных объектов в реестре государственной собственности Самарской области;

- в Территориальное управление Росимущества в Самарской области о наличии бесхозяйных объектов в реестре федеральной собственности;

- в МП городского округа Тольятти «Инвентаризатор» о зарегистрированных правах на бесхозяйные объекты до вступления в силу законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- в подразделения ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем либо собственником имущества (при необходимости).

3.2.2. При условии отсутствия сведений о наличии бесхозяйных объектов в реестрах государственной, федеральной собственности, о зарегистрированных правах на объекты, формирует списки объектов для выполнения работ по инвентаризации и подготовке технической, необходимой для постановки объектов на государственный кадастровый учет и на учет бесхозяйного имущества в Управлении Росреестра по Самарской области.

Подготовка технического задания для выполнения данных работ осуществляется по мере выделения финансовых средств из бюджета городского округа, а в отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения – в течении 5 рабочих дней с момента получения всех ответов на запросы, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3. По результатам выполнения работ, указанных в п. 3.2.2, в течении 10 рабочих дней направляет заявление администрации городского округа Тольятти в Управление Росреестра по Самарской области для постановки объектов на государственный кадастровый учет и на учет бесхозяйного имущества.

3.2.4. О принятии объектов на учет бесхозяйного имущества в Управлении Росреестра по Самарской области направляет соответствующую информацию в заинтересованные отраслевые органы администрации.

3.3. ДГХ, в течение 30 дней с даты принятия объектов жилищно-коммунального хозяйства на учет в качестве бесхозяйного в Управлении Росреестра по Самарской области, определяет организацию, сети которой непосредственно соединены с объектами, являющимися бесхозяйным имуществом, для содержания и обслуживания указанных объектов (далее - организация по содержанию и обслуживанию) до даты регистрации на них права муниципальной собственности.

Датой определения организации по содержанию и обслуживанию считается дата подписания органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов.

3.4. Определение организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйных объектов теплоснабжения осуществляется не ранее приведения данных объектов в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объектов теплоснабжения, и при условии, что органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения.

Объект теплоснабжения, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию и обслуживанию, включается ДГХ в утвержденную схему теплоснабжения.

1. ПРИЗНАНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ

4.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки в органе регистрации прав правовой департамент администрации, на основании обращения ДУМИ, направляет заявление в суд о признании на объект права муниципальной собственности.

4.2. На основании решения суда, вступившего в законную силу, муниципальное образование городской округ Тольятти, в лице представителя ДУМИ, направляет в Управлении Росреестра по Самарской области заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Если до признания судом права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимости объявится его собственник, владелец или правообладатель, с предоставлением документов, подтверждающих такое право или владение, процедура, предусмотренная настоящим Положением, прекращается, о чем ДУМИ информирует отраслевые органы администрации, орган регистрации прав на недвижимое имущество и другие заинтересованные структуры.

5.2. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных расходов, предусмотренных в отношении выявленных бесхозяйных объектов.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение № 1

к Положению, утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года

(форма)

А К Т

выявления бесхозяйного объекта

г.о. Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адресные ориентиры объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание собранных данных на объекте и описание состояния объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению, утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года

ИНФОРМАЦИЯ ИЗ АИС ОГД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Местоположе-ние объекта | Протяжен-ность, площадь | Год постройки | Наименование застройщика | Наличие проектной документации (входящей в состав документации основного ОКСа или отдельная проектная документация на сети | Наличие разрешения на использование земель (земельного участка) или уведомления о начале и завершении строительства | Наличие исполни-тельной документации, сданной в архив ГЕО службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению, утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года

П Е Р Е Ч Е Н Ь

объектов недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района городского округа Тольятти, в отношении которых реализуется процедура признания права муниципальной собственности, как на бесхозяйное имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименованиеи местоположение объекта | Год постройки | Площадь, протяжен-ность объекта | Распоряжение об адресации | Техническая инвентаризация | Запросы о сведений из реестров (дата направл./дата получ. ответа) | Дата, № пост-ния. Спец. орган-я | Кадастровый учет и учет бесхоз имуществав рег. палате | Приме-чание  |
| кв. м | м | контракт (год) | Исполнитель | МИ С/о | ТУ РИ | МП | Кад. № | № регистрации | дата |
| Сети теплоснабжения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммуникационные коллекторы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сети водоснабжения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сети бытовой канализации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сети ливневой канализации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сети газоснабжения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сети электроснабжения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объекты дорожного хозяйства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нежилые здания, помещения и прочие сооружения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В отношении бесхозяйных объектов, требующих адресации, запросы направляются повторно в указанные структуры после присвоения адреса. [↑](#footnote-ref-1)