Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления

субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация

городского округа Тольятти»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи [78.1](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620A8240AC754B1BB6056FE99DDDCA8609C9543759E8022369B889E36F12F2F35262638E74BFB60FDD1961EAA3870nDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 01.12.2021 №95-ГД «Об областном бюджете на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов», Правилами предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 26.01.2022 №33 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015-2024 годы» (далее Правила предоставления ИМТ), Решением Думы городского округа Тольятти от 08.12.2021 № 1128 «О бюджете городского округа Тольятти на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620B6291CAB08B9BE6C0FF39ADED7F83BC193142ACE867776DB8EC974B124256177626FEE41AE2FB986851DAB240F0FFED7153276n9H) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти (далее - Субсидия).

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Тольятти, установленное в [пункте 1](#Par1) настоящего Постановления, исполняется городским округом Тольятти самостоятельно за счет и в пределах средств бюджета Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620B6291CAB08B9BE6C0FF39ADED5FE3FCD93142ACE867776DB8EC974B124256177626EE241AE2FB986851DAB240F0FFED7153276n9H) определения объема и предоставления субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих, общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти (далее - Порядок).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок определения объема и предоставления

субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация

городского округа Тольятти

1. Общие положения о предоставлении субсидии
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=68B579142B868CC25DA790118659308E1C6A5523DB4406B5F69C5D4AEED68F02D3941C1B84C3B97D2CfBL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=68B579142B868CC25DA790118659308E1C6C5A26D34906B5F69C5D4AEE2Df6L) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, решением Думы городского округа Тольятти от 08.12.2021 № 1128 «О бюджете городского округа Тольятти на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и устанавливает процедуру предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется в целях осуществления ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, в размере, установленном [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5CE51265D30BCB548F179E8A54726C3C7806966D26F67B4077A25676007C127F895910F0E3921BF66ED695D98900FAj6G) постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области"

1.4. Автономная некоммерческая организация, реализующая общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти (далее – Заявитель) несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в предоставленных им документах.

1.5. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях предоставления Субсидии руководитель Заявителя либо уполномоченный представитель Заявителя (далее - лицо, действующее от имени Заявителя) предоставляет в Департамент, расположенный по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), до 25 апреля текущего финансового года следующие документы:

2.1.1. [заявление](consultantplus://offline/ref=EEBE9CAE61B76F7EA184E4522FA3369D53092201775558772F48FE604151D1E8AF2CFAC136AC45A4965081i9e8E) на предоставление Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя;

2.1.3. копию свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя;

2.1.4. копию учредительных документов Заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя;

2.1.5. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя Заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя;

2.1.6. копию договора Заявителя с кредитной организацией, содержащего счет для перечисления Субсидии;

2.1.7. копию заполненной [формы](consultantplus://offline/ref=88FDECEE9E0404A2CF5D7E090FA6B2BFDBF4CD809FE3A1308086674077B53D9322DCD91C097F5978yFZDJ) федерального статистического наблюдения № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" по форме, утвержденной приказом Росстата от 30.07.2021 № 456 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на конец отчетного года, предшествующего текущему календарному году, заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя;

2.1.8. копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для уполномоченного представителя);

2.1.9. перечень (опись) документов, составленный с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом;

2.1.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи документов, установленных настоящим пунктом.

2.2. Лицо, действующее от имени Заявителя и предоставляющее документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предъявляет паспорт для установления личности данного лица.

2.3. Копии документов, указанных в [пункте 2.1](#Par2) настоящего Порядка, предоставляются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени Заявителя.

2.4. Специалист Департамента принимает предоставленный пакет документов, незамедлительно регистрирует [Заявление](consultantplus://offline/ref=EEBE9CAE61B76F7EA184E4522FA3369D53092201775558772F48FE604151D1E8AF2CFAC136AC45A4965081i9e8E) в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, выдает лицу, действующему от имени Заявителя, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

2.5. Документы, поступившие в Департамент, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае отсутствия выписки, Департамент распечатывает её самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Департамент самостоятельно запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию, указанную в подпунктах 2.7.6 и 2.7.7 настоящего Порядка.

Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют в Департамент информацию по соответствующему запросу.

Полученные выписка и информация прикладываются к документации, представленной Заявителем.

2.6. Поступившие документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении Департамента, в течение 8 (восьми) рабочих дней рассматриваются специалистами Департамента, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. При наличии таких оснований специалист Департамента уведомляет о них Заявителя, разъясняет их содержание и указывает срок для их устранения. Срок устранения недостатков (нарушений), являющихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии не должен превышать 7 (семи) рабочих дней. Заявитель в установленный срок устраняет выявленные недостатки (нарушения) и предоставляет документы в Департамент.

В случае, если в установленный срок Заявитель не устранил недостатки (нарушения), Департамент осуществляет подготовку распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам (далее – распоряжение) об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.2. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в том числе, если форма Заявления не соответствует форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку и (или) Заявление оформлено не надлежащим образом);

2.7.3. недостоверность представленной Заявителем информации**;**

2.7.4. установление факта, что документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

2.7.5. Заявитель является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.6. Заявитель получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=8F4E032D62F775A20DAC17B06C308361A854B410221A37A148CB3DDE98E230C5E690C55D00EA7FCF6AFECB6242D136E26B225F568CBC209C6B7D21D9V4U8L)4 настоящего Порядка.

2.7.7. Наличие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Департамент в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, для рассмотрения поступивших документов, осуществляет расчет размера Субсидии на основании предоставленных Заявителем документов, а также подготовку проекта распоряжения о предоставлении Субсидии с указанием размера Субсидии.

2.9. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

Vсуб. = К х ДВ х М х Ф,

где V суб. – объём Субсидии;

К – количество занятых штатных единиц педагогических работников Заявителя;

ДВ – размер денежной выплаты, установленный в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

М – количество календарных месяцев в текущем финансовом году;

Ф – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых на осуществление денежной выплаты, на величину расходов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.10. Распоряжение о предоставлении Субсидии является основанием для заключения с Получателем соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.11. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти" (далее – Типовая форма соглашения, Соглашение), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении Субсидии).

2.12. В случае изменения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме соглашения.

2.13. Обязательными условиями предоставления Субсидии является согласие Получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.14. Согласие на осуществление Департаментом, органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии выражается путём подписания Получателем Субсидии Соглашения.

2.15. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, равными долями в сроки, предусмотренные планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.16. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, являются ежемесячные денежные выплаты в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.17. Получатель в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии возвращает её в порядке и в сроки в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления Субсидии и показателем, необходимым для достижения результата, которых должен достичь Получатель, является доля педагогических работников Получателя Субсидии, получающих ежемесячную денежную выплату на ставку заработной платы из средств областного бюджета, в общей численности педагогических работников Получателя Субсидии, равного 100%.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель предоставляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, исполненный по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением декабря 2022 года. Отчет за декабрь 2022 года предоставляется в срок до 25 декабря 2022 года.

3.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, исполненный по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме договора соглашения, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением декабря 2022 года. Отчет за декабрь 2022 года предоставляется в срок до 25 декабря 2022 года.

К отчету прикладываются документы, подтверждающие понесенные затраты за отчетный период.

3.1.3. Отчёт о количестве занятых штатных единиц педагогических работников по состоянию на 01.09.2022 года, исполненный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до 15 сентября 2022 года.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки Получателя Субсидии.

4.2. Проверка Получателя Субсидии органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5E78CAF0C5FEDEB3A98A05F7444E4B836595F82A60F4DD23B6ED444015B8FDE541DDB3E6E4AF73O9I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5E78CAF0C5FEDEB3A98A05F7444E4B836595F82A60F6DB23B6ED444015B8FDE541DDB3E6E4AF73O9I) Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящих Порядком и Соглашением,в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Департаментом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок Получателя Субсидии:

4.3.1 Проверка Получателя Субсидии по месту нахождения Департамента осуществляется на основании отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, документов (информации), предоставленных Получателем Субсидии по запросу Департамента, иных документов, находящихся в распоряжении Департамента, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии.

4.3.2 Проверка Получателя Субсидии по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем Субсидии, связанных с использованием Субсидии.

4.4. В случае установления Департаментом, в том числе на основании информации, полученной от органов муниципального финансового контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, граждан, из средств массовой информации, факта(ов) нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением недостоверных сведений, Департамент приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя Субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.5. В случае неустранения Получателем Субсидии выявленных нарушений в установленный срок, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата Субсидии подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.6. В случае нарушения Получателем Субсидии, направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядком, Субсидия возвращается в части, использованной в нарушение таких направлений расходования.

4.7. В случае если Получателем Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка и Соглашением более, чем на 15 *%,* применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к Типовой форме соглашения, с обязательным уведомлением Получателя Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результатов предоставления Субсидии с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.8. Получатель Субсидии устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений, осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии, осуществляет оплату суммы штрафа в размере, указанном в уведомлении.

4.9. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии иных условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в полном объеме в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии

4.10. В случае невозврата Субсидии (неоплаты штрафа) Получателем Субсидии в соответствии с пунктами 4.5 - 4.9 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии на осуществление

ежемесячных денежных выплат педагогическим

работникам автономных некоммерческих

организаций, реализующих общеобразовательные

программы дошкольного образования, одним из

учредителей которых является администрация

городского округа Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим

работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из

учредителей которых является администрация

городского округа Тольятти

Регистрационный номер Заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вносит специалист департамента образования)

1.Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество занятых штатных единиц педагогических работников по состоянию на 01.01.2022 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактная информация:

-тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-телефон руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-телефон главного бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Номер счета, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заявителя в платежных документах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

-не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в [правовом акте, в рамках которого предоставляется настоящее заявление о предоставлении субсидии](consultantplus://offline/ref=8F4E032D62F775A20DAC17B06C308361A854B410221A37A148CB3DDE98E230C5E690C55D00EA7FCF6AFECB6242D136E26B225F568CBC209C6B7D21D9V4U8L).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 2

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии на осуществление

ежемесячных денежных выплат педагогическим

работникам автономных некоммерческих

организаций, реализующих общеобразовательные

программы дошкольного образования, одним из

учредителей которых является администрация

городского округа Тольятти

Отчёт

о количестве занятых штатных единиц педагогических работников по состоянию на 01.09.2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество единиц |
| Количество занятых штатных единиц педагогических работников |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)