Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономным

некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

В целях возмещения затрат автономных некоммерческих образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, руководствуясь абзацем вторым [пункта 1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=CC9BA5381CBA55EB3F61E20FFBFC9331C3BF4AE1D66F7C02CC7D8A23CFAA67BCD0832936DD24248BD27B9ABC50419A6473B7252396C60E2DM) Бюджетного кодекса Российской Федерации", [частью 2 статьи 65](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD85C0D1B6FFEE3B0F68103474302420C889D92292882061633FEB8DF8E44B59602D85D600027D539743Az3vFG) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 866 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики, в Самарской области» на 2015-2030 годы и утверждении Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых утвержден Правительством Самарской области, в образовательных организациях Самарской области, учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год и Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2022 год, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC9BA5381CBA55EB3F61FC02ED90CF39C1B616EDD6687052912F8C7490FA61E990C32F6796672A81862ADEEB594BC92B36E2362091DAEE2E895A240A0322M) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P45) предоставления субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (далее – Порядок).

2. Установить, что предоставление субсидий, указанных в [пункте 1](#P22) настоящего Постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Утвердить [Положение](#P1097) о Комиссии по предоставлению субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (Приложение 2).

3. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 1](#P22) настоящего Постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.10.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Приложение 1

к Постановлению

администрации городского

округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий автономным некоммерческим

образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацем вторым пункта 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC9BA5381CBA55EB3F61E20FFBFC9331C3BF4AE4D5657C02CC7D8A23CFAA67BCD0832932D523228583218AB81915907B75A93A2188C6EF2C0925M) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидии автономным образовательным организациям, учредителем которых является городской округ Тольятти, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, (далее - АНО, дети военнослужащих, Субсидия).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.4. АНО, предоставившие документы в целях получения Субсидии (далее - Заявители), несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.5. Право на получение Субсидии имеют Заявители, осуществляющие присмотр и уход за детьми военнослужащих.

1.6. Проверку соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году Заявителем подается [заявка](#P194) на предоставление Субсидии, исполненная по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием Заявок осуществляется Департаментом по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, кабинет 101, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 с 15 декабря по 20 декабря текущего финансового года.

2.3. Одновременно с Заявкой Заявитель предоставляет следующий пакет документов (далее - документация):

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по желанию Заявителя);

- копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

- копия учредительных документов Заявителя;

- копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя Заявителя, заверенная подписью руководителя и печатью;

- информация о количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих (по состоянию на дату подачи заявки), заверенная подписью и печатью руководителя Заявителя;

- информация Заявителя, обосновывающая размер Субсидии, заверенная подписью и печатью руководителя Заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя (для представителя);

- перечень (опись) прилагаемых к [Заявке](#P194) документов.

2.4. Документация, указанная в [пункте 2.3](#P76) настоящего Порядка, подается руководителем Заявителя, лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме документации путем сверки оригинала документа с поданной копией.

В случае если Заявитель не представил документы, указанные в [абзаце втором подпункта пункта 2.3](#P78) настоящего Порядка, Департамент самостоятельно распечатывает выписку с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей". Данная выписка прикладывается к документам, представленным Заявителем.

2.5. Департамент:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7](#P119) настоящего Порядка и представленных Заявителем, незамедлительно регистрирует документы в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации документов, принимает представленные документы (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени Заявителя, копию зарегистрированной [Заявки](#P194) с указанием даты и времени регистрации документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7](#P119) настоящего Порядка, уведомляет о них Заявителя, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков. При волеизъявлении Заявителя оформить письменный отказ в приеме документов Департамент направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.6. Документы в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации в журнале регистрации передаются специалистом Департамента секретарю Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- документы, указанные в [пункте 2.3](#P76) настоящего Порядка, не соответствуют требованиям настоящего Порядка и/или представлены не в полном объеме;

- несоответствие Заявителя условиям пунктов 1.5, 2.9 настоящего Порядка;

- [Заявка](#P194) не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представлены Заявителем без предъявления оригиналов для сверки, либо они не заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо они не соответствуют оригиналам, представленным Заявителем.

2.8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документов в Комиссию.

Комиссия:

- проводит анализ представленных документов, а также документов и информации, имеющихся в распоряжении Департамента на предмет соответствия Заявителя положениям [пунктов 1.5](#P65), [2.9](#P128) настоящего Порядка;

- анализирует (проверяет) предоставленную Заявителем информацию о количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, определенную Заявителем на основании заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, в том числе полученных Заявителем в рамках межведомственного взаимодействия, о том, что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

Результаты рассмотрения документов Комиссией оформляются протоколом. Протокол содержит перечень Заявителей, соответствующих требованиям, установленных Порядком, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 2.13](#P139) настоящего Порядка. В протоколе также указывается перечень Заявителей, не соответствующих требованиям, установленных Порядком, с указанием таких оснований.

2.9. Заявитель в целях получения Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.10. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы городского округа по социальным вопросам. В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер предоставляемой Заявителю в текущем финансовом году.

Проекты указанных распоряжений заместителя главы городского округа по социальным вопросам готовит Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом. Письменное извещение направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении Субсидии.

2.11. Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам информируются Департаментом о необходимости заключения соглашений о предоставлении Субсидии. Заключение таких соглашений осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня извещения Получателя о необходимости заключения такого соглашения в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=CC9BA5381CBA55EB3F61FC02ED90CF39C1B616EDD6697257972F8C7490FA61E990C32F6796672A81862ADEE85B4BC92B36E2362091DAEE2E895A240A0322M), утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти" (далее - Соглашение).

В случае изменения, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P63) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также в случаях изменения объема Субсидии или численности воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, вносятся соответствующие изменения в распоряжение заместителя главы городского округа по социальным вопросам о предоставлении Субсидии и в Соглашение. Изменения в Соглашение вносятся в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Указанные изменения вносятся в Соглашение на основании дополнительной Заявки Получателя, а также предложения Получателя по изменению объема Субсидии и финансово-экономического обоснования данного изменения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Подписанное Соглашение возвращается Получателем в Департамент.

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения.

2.13. В целях расчета размера Субсидии применяется размер родительской платы в день на одного воспитанника, установленной приказом министерства образования и науки Самарской области.

2.14. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:

С = Д х РП х Ф,

где Д – численность детей, определенная в соответствующем финансовом году, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу;

РП – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный приказом министерства образования и науки Самарской области;

Ф - количество дней функционирования в текущем календарном году АНО, оказывающего услугу по присмотру и уходу за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

2.15. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря месяца), представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие фактические затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка военнослужащего, за истекший отчетный период:

- [отчет](#P314) о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- [табель](#P397) посещаемости воспитанников, являющихся детьми военнослужащих;

Табели предоставляются Получателем за отчетный период по каждому воспитаннику, являющемуся ребенком военнослужащего.

Отчет и табели за декабрь представляются Получателем Субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.16. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 2.15](#P143) настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случае выявления в представленных документах несоответствия в данных о количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, количестве дней посещения, размере родительской платы в день, определенной [пунктом 2.13](#P139) настоящего Порядка, Департамент выясняет причину таких несоответствий. В случае если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной Получателем, представленные документы возвращаются Получателю на доработку. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает документы и предоставляет в Департамент**.**

2.17. Размер ежемесячно перечисляемой Получателю суммы Субсидии определяется в соответствии с информацией, указанной в документах, предусмотренных [пунктом 2.15](#P143) настоящего Порядка, исходя из количества воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, количества рабочих дней отчетного периода, когда воспитанники, являющиеся детьми военнослужащих, посещали детский сад, размера родительской платы в день, определенной [пунктом 2.13](#P139) настоящего Порядка.

В случае, если Получателем в текущем финансовом году до даты заключения Соглашения произведены затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка военнослужащего, то указанные суммы подтверждаются Получателем документально в соответствии с [пунктом 2.15](#P143) настоящего Порядка. При этом документы, подтверждающие эти суммы до даты заключения Соглашения, должны быть предоставлены Получателем не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.18. Субсидия предоставляется в срок не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 2.16](#P151) настоящего Порядка, на основании принятого Департаментом отчета о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка военнослужащего, путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме, рассчитываемом в соответствии с [пунктом 2.17](#P152) настоящего Порядка.

2.19. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.19.1. соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.19.2. наличие в детских садах Получателя детей военнослужащих.

2.19.3. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.20. Субсидия, поступившая на расчетный счет Получателя, расходуется на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка военнослужащего.

2.21. Результатом предоставления Субсидии и показателем, необходимым для достижения результата, которых должен достичь Получатель, является доля детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, получающих услугу по присмотру и уходу за счет средств областного бюджета, в детских садах Получателя, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в общей численности таких детей в детских садах Получателя, равного 100%.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель предоставляет в Департамент:

3.1.1. отчет о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета - в сроки и по форме, установленным [пунктом 2.15](#P143) настоящего Порядка;

3.1.2. [табель](#P397) посещаемости воспитанников, являющихся детьми военнослужащих - в сроки и по форме, установленным [пунктом 2.15](#P143) настоящего Порядка;

3.1.3. [Отчет](consultantplus://offline/ref=E62211D48BA3DEE103B1DDBA8411F9423A7FA2887770B4126D4151B779F07FB0AE19C267D79639EB3FE544450527063F9CED20E645B73988FD79F256l3gBL) о достижении значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, исполненный по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения, утвержденной постановленим администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти" - в срок до 25 декабря текущего финансового года.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки Получателя.

4.2. Проверка Получателя органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=7801CA7B4AF6B688A521145D429A94F2E20A8EAFF0CFE390F5900CCB1D698B7A29BB4F47EA4EA727A2C3518B8A1543186B62B0A0170Fv6pDL) и [269.2](consultantplus://offline/ref=7801CA7B4AF6B688A521145D429A94F2E20A8EAFF0CFE390F5900CCB1D698B7A29BB4F47EA4CA127A2C3518B8A1543186B62B0A0170Fv6pDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящих Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Департаментом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок Получателя:

4.3.1. Проверка Получателя по месту нахождения Департамента осуществляется на основании отчетов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P110) настоящего Порядка, документов (информации), представленных Получателем по запросу Департамента, иных документов, находящихся в распоряжении Департамента, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Проверка Получателя по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.4. В случае установления Департаментом, в том числе на основании информации, полученной от органов муниципального финансового контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, граждан, из средств массовой информации, факта(ов) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, Департамент приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.5. В случае неустранения Получателем выявленных нарушений в установленный срок Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата Субсидии подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.6. В случае нарушения Получателем направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, установленного [пунктом 2.16](#P104) настоящего Порядка, Субсидия возвращается в части, использованной в нарушение таких направлений расходования.

4.7. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные [пунктом 2.21](#P106) настоящего Порядка и Соглашением, более чем на 20%, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [приложении № 5](consultantplus://offline/ref=7801CA7B4AF6B688A5210A5054F6C8FAE003D2A3F0C9EDC5AEC20A9C42398D2F69FB4910AE0AAE2DF69213DF861F1E572E37A3A31E136E3CF90835D7v3pCL) к Типовой форме соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результатов предоставления Субсидии с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.8. Получатель устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений, осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии, осуществляет оплату суммы штрафа в размере, указанном в уведомлении.

4.9. В случае выявления нарушения Получателем иных условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в полном объеме в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии.

4.10. В случае невозврата Субсидии (неоплаты штрафа) Получателем в соответствии с [пунктами 4.5](#P127) - [4.9](#P132) настоящего Порядка они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на предоставление субсидии автономным некоммерческим  образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Регистрационный номер | |  | | | | | |
|  | | (заполняется департаментом образования администрации городского округа Тольятти) | | | | | |
| Заявитель: |  | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица, ИНН) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Юридический адрес Заявителя: | | | |  | | | |
| (почтовый индекс, область, город, улица, дом) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Фактический адрес места нахождения Заявителя: | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| (почтовый индекс, область, город, улица, дом) | | | | | | | |
| ПРОШУ предоставить субсидию автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица) | | | | | | | |
| не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами).  Планируемое количество детей, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| Планируемый размер субсидии автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, начиная с 12.10.2022, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| Расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который должна быть перечислена Субсидия. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Заявитель: | | | | | | | |
| / | | | | | | / | |
| (Ф.И.О., должность) | | | | | | (Подпись) | |
| М.П. | | | | | | | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | | |
|  | | | | |
| N п/п | Наименование | Кол-во дето/дней за отчетный период по табелям учета посещаемости обучающимися | Размер родительской платы в день за 1 обучающегося, руб. | Сумма,  руб. |
| 1 | Затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель Субсидии | | | | |  |  |  | |  |  | |
|  | | | | | (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |
| Отчет принял | | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | | (должность работника департамента образования администрации городского округа Тольятти) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| " |  | " |  | | | | | 20 |  | | г. |

Приложение 2

к Постановлению

администрации городского

округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен

Правительством Самарской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (далее - Комиссия) является совещательным органом при департаменте образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент), решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (далее - Заявители, Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2BF2EED64918E68C021C6197DC37CA8338847354CEBEAFD0D79628AF9C9599923B1AF4091FBCD426CD66611A2AM) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в том числе Порядком предоставления Субсидий автономным некоммерческим образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является городской округ Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (далее - Порядок).

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 (пяти) человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссии формируется из числа работников Департамента. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- обладает полномочиями в соответствии с [пунктом 2.5](#P1133) настоящего Положения.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- направляет членам Комиссии документацию, представленную Заявителем;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обладает полномочиями в соответствии с [пунктом 2.5](#P1133) настоящего Положения.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии в соответствии с Порядком относится:

- рассмотрение и проведение анализа заявки и документации, предоставленной Заявителем, а также документов и информации, имеющихся в распоряжении Департамента на предмет соответствия Заявителя положениям [пунктов 1.5](#P65), [2.9](#P128) Порядка;

- анализ (проверка) информации о количестве детей, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (по состоянию на 12.10.2022 г.), предоставленной Заявителем, на предмет соответствия информации, располагаемой Департаментом;

- подготовка перечня Заявителей, соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком;

- подготовка перечня Заявителей, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием таких оснований;

- осуществление в соответствии с Порядком расчета общего размера Субсидии Заявителю, включенному в соответствии с протоколом Комиссии в перечень Заявителей, соответствующих требованиям Порядка.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии. Заседание проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документов, предусмотренных [п. 2.3](#P76) Порядка в Комиссию.

При проведении заседания Комиссии в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее срока, установленного в [абзаце первом](#P1143) настоящего пункта.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании, в течение одного рабочего дня. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются сведения:

- о всех Заявителях, представивших заявки на предоставление Субсидии, с указанием регистрационного номера и даты такой заявки;

- о перечне Заявителей, соответствующих требованиям Порядка, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком;

- о перечне Заявителей, не соответствующих требованиям Порядка, с указанием таких оснований.