«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти»

В соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par22) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти.

2. Организационному управлению администрации (Власов В.А.) довести [Порядок](#Par22), утвержденный [пунктом 1](#Par2) настоящего Постановления, до подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Организационному управлению администрации (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

4. Признать утратившими силу:

4.1 Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 №1490-п/1 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2016, 20 мая).

4.2 Постановление администрации городского округа Тольятти от 12.01.2018 №42-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2018, 16 января).

4.3 Постановление администрации городского округа Тольятти от 29.12.2018 №3963-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2019, 11 января).

5. Настоящее Постановление (за исключением пункта 4) вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Пункт 4 настоящего Постановления вступает в силу после дня официального опубликования настоящего Постановления, но не ранее 01.01.2023г.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации.

Приложение

к Постановлению

администрации городского округа Тольятти

от \_\_ 2022г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_-

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ

ОРГАНИЗАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет требования составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти (далее - Учреждение, Управление).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета формируется на бумажном носителе и составляется по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составляемых по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.5 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны содержать подписи лиц, ответственных за их составление (ведение), а также непосредственных исполнителей, с указанием должности таких лиц и расшифровкой их подписи.

2.6. Смета составляется в рублях.

2.7. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ

3.1. Смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения.

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Смета утверждается руководителем Учреждения и направляется на согласование в Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проверяет правильность составления сметы Учреждения, соответствие показателей сметы доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, другим положениям настоящего Порядка.

3.4. При отсутствии замечаний смета согласовывается руководителем Управления.

3.5. При обнаружении несоответствия представленных смет требованиям настоящего Порядка Управление возвращает их Учреждению для исправления выявленных несоответствий.

3.6. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Управление на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.

3.7. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы формируются на бумажном носителе и составляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений, в случае изменения доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения обоснования (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей расчетов. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету Учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Учреждение представляет в течение финансового года предложения по внесению изменений в смету в Управление не более двух раз в месяц по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Учреждение представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений, с указанием причины образования неиспользованных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и обоснования необходимости направления на другие цели, причины образования дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях.

4.7. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы Учреждения и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется руководителем учреждения в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.9. Предложения по внесению изменений в смету текущего финансового года направляются Учреждением в Управление не позднее 18 декабря, за исключением случаев по уточнению средств вышестоящих бюджетов.

4.10. В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей без внесения изменений в смету Учреждения один экземпляр утвержденного уточненного обоснования (расчета) плановых сметных показателей направляется в Управление не позднее 2 (двух) рабочих после утверждения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.