О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от22.11.2017№ 3817-п/1
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационных систем
обеспечения градостроительной деятельности»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»,руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) (газета «Городские ведомости», 2017, 1 декабря; 2019, 15 января, 2023, 28 июля) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: предоставление сведений из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.2. Административного регламента после слов «в электронном виде» добавить слова «и по экстерриториальному принципу».

1.3. Подпункт 2.4.4. пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) муниципальное бюджетное учреждение городского округа Тольятти "Архитектура и градостроительство" (далее - МБУ "АиГ").

МБУ "АиГ" расположено по адресу: 445017, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, улица Победы, дом 52.

График работы МБУ "АиГ": понедельник - четверг: с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов, пятница - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 16.00 часов, суббота и воскресенье - нерабочие выходные дни.

Телефон (8482) 26-24-40.

Адрес электронной почты: mbu@gradtlt.ru.

Адрес МБУ "АиГ" в сети Интернет: http://www.gradtlt.ru/;

2) муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ").

Место нахождения администрации МАУ "МФЦ": 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, д. 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МФЦ N 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ "МФЦ": 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ "МФЦ": 8(8482) 51-21-21.

Адрес портала Самарской области "Мои документы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://mfc63.samregion.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов и о графике работы МАУ "МФЦ" можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ "МФЦ": 8 (8482) 51-21-21;

- в отделениях МАУ "МФЦ";

- на портале Самарской области "Мои документы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://mfc63.samregion.ru.»;

3) организации, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее - МФЦ на территории Самарской области).

4) муниципальное казенное учреждение городского округа Тольятти "Тольяттинский архив" (МКУ "Тольяттинский архив").

5) органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральное казначейство (далее - Казначейство России), адрес в сети Интернет https://roskazna.gov.ru/;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России), адрес в сети Интернет http://www.fsb.ru/;

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России), адрес в сети Интернет https://www.nalog.gov.ru/;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: https://sfr.gov.ru/.»

1.4. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению самостоятельно:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информа-ционных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) **	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполно-моченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии***)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление (приложение № 1)	Оригинал, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Без возврата	п. 6, 9 ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, п.п.7, 8 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - Правила №279)	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (для граждан, достигших возраста 14 лет, включая представителей)	Оригинал, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуг	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	МВД России/ УФМС России	Заявитель
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса	Нотариат	Заявитель

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информа-ционных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) **	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполно-моченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии***)
1.	Сведения, содержащиеся в реестре выданных лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Сведения, содержащиеся в реестре выданных лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Оригинал, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуг	п. 9 ст. 56 Градостроительного кодекса Р РФ, п. 22 Правил №279	ФСБ России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.	Начисления, факты оплаты и квитанции	Квитанции об оплате	Оригинал, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Без возврата	п. 16, 17, 18, 19 Правил № 279	Казначейство России	В порядке межведомственного взаимодействия
3.	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц	Оригинал, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Без возврата	Настоящий административный регламент	ФНС России	В порядке меж-ведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.	Выписка из ЕГРИП	Выписка из Единого Государственного Реестра Индивидуаль-ных Предпринимателей	Оригинал, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Без возврата	Настоящий административный регламент	ФНС России	В порядке меж-ведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Сведения о СНИЛС	СНИЛС	Оригинал/копия, 1 экз./ в форме электронного документа <****>	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий административный регламент	СФР России	В порядке меж-ведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<*>- указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<**> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:
- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<****> - заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образцов), заверенных в установленном порядке.

2.8.3. В случае предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса заявление на получение муниципальной услуги составляется уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» на основании комплексного запроса заявителя, подписывается уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» и скрепляется печатью МАУ «МФЦ».».

1.5. В пункте 2.19. Административного регламента:

1.5.1. Подпункт 2.19.1. изложить в следующей редакции:

«2.19.1.Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ», МФЦ Самарской области, посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

1) при личном обращении заявителя в Департамент;

2) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в Департамент в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

1.5.2. Абзацы пятый, шестой, седьмой подпункта 2.19.2. признать утратившими силу.

1.5.3. Подпункт 2.19.2. дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«Заявитель вправе получить муниципальную услугу при однократном обращении в МАУ «МФЦ» с запросом о предоставлении нескольких (двух и более) государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса.

МАУ «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе предоставляет сведения об исчерпывающем

перечне государственных и (или) муниципальных услуг, получение которых возможно в рамках комплексного запроса.

Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.6 Раздел II Административного регламента дополнить пунктом 2.25. следующего содержания:

«2.25. Департамент обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.7 Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. Административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник Департамента, направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

1.8 Подпункт 3.4.4. пункта 3.4. Административного регламента дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«При однократном обращении заявителя с комплексным запросом МАУ «МФЦ» организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе МАУ «МФЦ» действует в интересах заявителя без доверенности. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, подписанное уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» и скрепленное печатью МАУ «МФЦ», а также представленные заявителем

документы, необходимые для получения муниципальной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса направляются в Департамент. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.».

1.9 Абзацы четвертый, пятый подпункта 3.5.5. пункта 3.5 Административного регламента признать утратившими силу.

1.10 Абзац первый пункта 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы:».

1.11 Абзац первый подпункта 5.1.4. пункта 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.12 Абзац первый пункта 5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

1.13.Приложение №1к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить, сведения о муниципальной услуге «Предоставление сведений из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с настоящим

постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Первый заместитель главы городского округа А.А. Дроботов