**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_-п/1**

**«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти и подведомственных муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

2. Департаменту дорожного хозяйства и транспорта (Баннов П.В.) довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего Постановления, до подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.08.2013 № 2474-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти"

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа Н.А. Ренц

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского

округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_-п/1

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти и подведомственных муниципальных казенных учреждений**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет требования составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) и подведомственных департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти муниципальных казенных учреждений (далее – Учреждение).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

**II. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Департамента и Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента и Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам статей (подстатей), групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств).

 2.3. Бюджетные сметы Департамента и Учреждения составляются (в двух экземплярах) путем формирования показателей бюджетных смет на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [приложениям N 1](#Par124) и [3](#Par1175) к настоящему Порядку.

Бюджетные сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее - расчет), являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет Департамента и Учреждения, составление и ведение которых осуществляется по [форме](#Par560) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и утверждаемых в соответствии с [разделом 3](#Par66) Порядка.

2.4. Бюджетная смета Департамента составляется должностным лицом финансово-экономического отдела Департамента, ответственным за составление бюджетной сметы, и согласовывается заместителем руководителя департамента - начальником финансово-экономического отдела Департамента.

Бюджетная смета Учреждения составляется экономистом (бухгалтером) финансово-экономического отдела учреждения и подписывается заместителем директора по экономике учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

2.5. Бюджетная смета составляется в рублях.

2.6. Проекты бюджетных смет Департамента и Учреждения на очередной финансовый год и обоснования (расчеты плановых сметных показателей) составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджетной сметы Департамента составляется (в двух экземплярах) с учетом обоснований (расчетов плановых сметных показателей), представляемых структурными подразделениями Департамента по форме согласно [приложению N 1](#Par124) и [2](#Par1175) к настоящему Порядку с указанием в наименований приложений "Проект","Проект расчетов".

2.7. Проекты бюджетных смет Департамента и Учреждения подписываются уполномоченными лицами Департамента и Учреждения соотвественно и не позднее одного рабочего дня после дня их подписания направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

2.8. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта бюджетной сметы осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателей сметы доведенным проектам лимитов бюджетных обязательств, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний по проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей принимает их.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам плановых сметных показателей) Департамент не позднее трех рабочих дней после дня получения проекта бюджетной сметы направляет Учреждению информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы вносит изменения в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в Департамент.

Уточненный проект бюджетной сметы рассматривается и принимается Департаментом не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы.

В случае если по какому-либо разделу бюджетной сметы у учреждения отсутствуют расходы, соответствующий раздел бюджетной сметы не заполняется.

2.9. Один экземпляр согласованного проекта бюджетной сметы в течение одного рабочего дня со дня его согласования руководителем Департамента направляется Учреждению.

2.10. Один экземпляр согласованной бюджетной сметы в течение одного рабочего дня со дня ее согласования руководителем Департамента направляется Учреждению.

2.11. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, установленных таким порядком, на период, установленный таким порядком и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

 **III. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

3.1. Бюджетная смета Департамента утверждается руководителем Департамента (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

Смета Учреждения утверждается директором Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.2. Утверждение бюджетных смет осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Департамента и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Департаменту и Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются Департаментом и Учреждением на основании изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений, в случае изменения доведенных Департаменту и Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в бюджетную смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются Учреждением в Департамент не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. Предложения по внесению изменений в бюджетную смету направляются Учреждением в Департамент не более двух раз в месяц и с обоснованием причин предлагаемых изменений и справкой, оформленной по форме согласно постановлению администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 N 3741-1/п "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)".

4.6. По уменьшаемым статьям бюджетной сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом III настоящего Порядка.

4.8. Согласование изменений бюджетной сметы Учреждения осуществляется руководителем Департамента.

4.9. Уменьшение сметных назначений, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, без внесения изменений в нормативные правовые акты не допускается.

4.10. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

4.11. Предложения по внесению изменений в бюджетную смету текущего финансового года направляются Учреждением в Департамент не позднее 15 декабря, за исключением случаев по уточнению средств вышестоящих бюджетов.

4.12. В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей без внесения изменений в бюджетную смету Учреждения один экземпляр утвержденного уточненного расчета направляется в Департамент не позднее двух рабочих дней после утверждения изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.