Приложение № 1 к постановлению

администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

 Управления по делам **архивов**

администрации городского округа Тольятти

Размер должностного оклада

директора

муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти,

находящегося в ведомственном подчинении управления по делам архивов

 администрации городского округа Тольятти

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Директор | 29948 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

 Управления по делам **архивов**

администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов

заместителя директора – начальника отдела, начальника отдела, заведующего сектором и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти,

находящегося в ведомственном подчинении управления по делам архивов

 администрации городского округа Тольятти,

должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Заместитель директора – начальник отдела | 26955 |
| Главный бухгалтер | 26258 |
| Начальник отдела | 26258 |
| Заведующий сектором  | 23662 |

Приложение № 3 к постановлению

администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

 Управления по делам **архивов**

администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов

работников муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов

 администрации городского округа Тольятти, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалифи-кационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня | 1 | Архивист  | 14150 |
| 2 | Архивист II категории | 15545 |
| 3 | Архивист I категории | 18469 |
| 4 | Ведущий архивист | 20382 |
| 5 | Главный архивист | 23662 |

Приложение № 4 к постановлению

администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

 Управления по делам **архивов**

администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов

работников муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов

 администрации городского округа Тольятти, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалифи-кационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 | Секретарь руководителя | 15404 |
| Инспектор по кадрам | 15404 |
| 2 | Заведующий хозяйством | 16351 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 | Бухгалтер | 16487 |
| 2 | Экономист 2 категории  | 17786 |

Приложение № 5 к постановлению

администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

 Управления по делам **архивов**

администрации городского округа Тольятти

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей

муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Методика (формула) расчетов показателя | Нормативное значение или динамика показателя | Размер премии (% от должностного оклада руководителя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ |
| 1 | Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчётов, информации о деятельности учреждения | На основании протоколов совещаний Управления по делам архивов | (выполнено за отчетный период\*100%)/ выдано указаний в отчетном периоде | 100% | 12 |
| 2 | Своевременность выплаты заработной платы работникам | Информация за подписью руководителя учреждения | - | 100% | 7 |
| 3 | Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Объем кассовых выплат учреждения с начала года\*100%/Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой | 95% и выше | 10 |
| 4 | Исполнение кассового плана | Отчет об исполнении кассового плана | Кассовые расходы учреждения\*100%/Заказанный план учреждения | 95% и выше | 11 |
| Квартальные, ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ |
| 5 | Выполнение плана закупок | Отчет об исполнении контрактов | Выполнено за отчетный период\*100%/ Запланировано за отчетный период | 80% и выше | 9 |
| 6 | Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Объем кассовых выплат учреждения с начала года\*100%/Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой | 95% и выше | 10 |
| 7 | Эффективность управления имуществом  | Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (Решение Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 № 1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти» (в редакции решения Думы городского округа Тольятти от 18.09.2019г. № 331») | Суммарная оценка по всем критериям составляет24 баллов и более | 10 |
| 8 | Итоги финансово-хозяйственной деятельности | Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год  | - | Удовлетворительное решение балансовой комиссии, отраженное в протоколе | 10 |
| 9 | Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Доходы от платных услуг за отчетный год\*100%/Доходы от платных услуг за прошлый год | Положительная динамика | 5 |
| 10 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности | Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Объем просроченной дебиторской задолженности\*100%/сумма доведенных лимитов | 0% | 7 |
| 11 | Объём просроченной кредиторской задолженности | Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Объем просроченной кредиторской задолженности\*100%/сумма доведенных лимитов | Не более 1% | 8 |
| 12 | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины | На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности | - | Отсутствие нарушений финансово-хозяйствен-ной деятельности, финансовой дисциплины | 7 |
| 13 | Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законо-дательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков | Отчет об исполнении плана закупок | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Обоснованных жалоб - 0; Предписаний об устранении нарушений законодательства – 0 | 10 |
| 14 | Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме | План-график, сформированный в программе «АЦК-Госзаказ» | Соответствие сроков предоставления электронных документов «План-график закупок товаров, работ, услуг» (содержащих заказы в стоимостном объеме, предусмотренном бюджетной сметой на закупку товаров, работ, услуг) срокам, установленным в Постановлении Правительства РФ от 30.096.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» | Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти | 7 |
| 15 | Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без приме-нения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам) | Отчет об исполнении контрактов | Количество контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам) | Расторгнутых без применения мер ответственности контрактов - 0 | 6 |
| 16 | Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчётов, информации о деятельности учреждения | На основании протоколов совещаний управления по делам архивов | (выполнено за отчетный период\*100%)/ выдано указаний в отчетном периоде | 100% | 7 |
| 17. | Доля специалистов, основных работников учреждения, повысивших свою квалификацию | Информация за подписью руководителя учреждения | Выполнено за отчетный период\*100%/ Запланировано за отчетный период | 100% | 4 |
|  | ИТОГО |  |  |  | 40/100 |