Приложение к постановлению

 Администрации городского

 округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства городского округа Тольятти**

Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) применяется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства городского округа Тольятти

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального контроля (надзора) | Муниципальный контроль в сфере благоустройства городского округа Тольятти |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |   |
| Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |   |
| Категория риска объекта контроля |   |
| Основание проведения плановой проверки | Распоряжение N\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_  |
| Место проведения проверки и (или) указание на используемые объекты |   |
| Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в ЕРКНМ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должности, Ф.И.О. должностных лиц муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченных на проведение плановой проверки и заполняющих проверочный лист |   |

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении плановых проверок юридических лиц обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, установленных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Часть, пункт статьи нарушенного нормативного правового акта | Ответы на вопросы |
|  |  |  | да | нет | не требуется |
| 1 | Соблюдаются ли общие требования к организации благоустройства, содержания и уборки проверяемых территорий? | Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 04.07.2018 № 1789 «О правилах благоустройства территории городского округа Тольятти» (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |
| 2 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок?  | Правила благоустройства |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли внешнее обустройство и оформление строительных объектов и площадок Правилам благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 5 | Соблюдается ли порядок осуществления земляных работ? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 6 | Соответствует ли внешнее обустройство и содержание гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 7 | Соответствует ли требованиям Правил благоустройства установка и содержание малых архитектурных форм (маф) и других объектов? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 8 | Соответствует ли наружное освещение требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли средства размещения информации и рекламных конструкций требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 10 | Соответствует ли содержание зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли праздничное оформление территории требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли содержание общественных туалетов требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 13 | Соответствует ли организация стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли содержание мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)

Копию проверочным листом получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)