Приложение к постановлению

Администрации городского

округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти**

Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) применяется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального контроля (надзора) | Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Тольятти |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Категория риска объекта контроля |  |
| Основание проведения плановой проверки | Распоряжение N\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место проведения проверки и (или) указание на используемые объекты |  |
| Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в ЕРКНМ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, Ф.И.О. должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой проверки и заполняющих проверочный лист |  |

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении плановых проверок юридических лиц обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, установленных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Часть, пункт статьи нарушенного нормативного правового акта | Ответы на вопросы | | |
|  |  |  | да | нет | не требуется |
| 1 | Соблюден ли порядок создания ТСЖ/ТСН? | Раздел VI [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) (далее -[ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3)) |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли устав ТСЖ/ТСН нормам действующего жилищного законодательства? | Раздел VI  [ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) |  |  |  |
| 3 | Принималось ли на общем собрании членов ТСЖ/ТСН решение об избрании членов правления, членов ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ/ТСН и в случаях, предусмотренных уставом ТСЖ/ТСН, председателя правления ТСЖ/ТСН из числа членов правления, соблюден ли порядок принятия решения? | ст. 145, 146, 147, 147, 150 [ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме и изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? | [Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме](https://docs.cntd.ru/document/901991977#7D60K4),утвержденные [постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491](https://docs.cntd.ru/document/901991977) (далее - Правила N 491);  [Минимальный перечень услуг и работ, необходимый для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме](https://docs.cntd.ru/document/499012340#7D60K4), утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290](https://docs.cntd.ru/document/499012340) (далее - Перечень N 290); [Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме](https://docs.cntd.ru/document/499012340#7DM0K9), утвержденные [постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290](https://docs.cntd.ru/document/499012340) (далее - Правила N 290);  Постановление от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Постановление № 170) |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования о выполнении услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме? | Правила N 491;  Перечень N 290;  Правила N 290;  Правила N 170 |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования норм технической эксплуатации жилищного фонда"? | Правила N 491;  Перечень N 290;  Правила N 290;  Правила N 170 |  |  |  |
| 7 | Заключен ли договор на поставку коммунальных ресурсов с в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме? | ч. 1 ст. 157 [ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3); Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее – Правила № 416) |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок определения размера платы за коммунальные услуги? | ст. 153, 154, 155, 157, 159, 160 и ч. 4 ст. 158 [ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3); [Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов](https://docs.cntd.ru/document/902280037#65C0IR), утвержденные [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354](https://docs.cntd.ru/document/902280037#7D20K3) (далее - Правила N 354) |  |  |  |
| 9 | Содержит ли платежный документ на оплату коммунальных услуг информацию, подлежащую отражению в таких документах? | ч. 1 ст. 157 [ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3); пп. "ж" п. 4 Правил N 416; п. 31, п. 69, п. 70, п. 71 Правил N 354; |  |  |  |

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)