Приложение к

распоряжению заместителя главы городского округа –

руководителя аппарата

администрации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение

функций подведомственного управлению

взаимодействия с общественностью администрации

городского округа Тольятти муниципального

казенного учреждения

«Центр поддержки общественных инициатив»»

Таблица 1.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение услуг связи»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Норматив количества | Кол-во | Нормативная цена за единицу, руб. |
| 1 | Абонентская плата за услуги связи | Телефонная точка – шт. | Не более 1 на основной персонал (не более 2 на рабочий кабинет) | 101 | 1 182 |
| 2 | Канал передачи данных сети «Интернет» | Линия – шт. | Не более 1 на помещение | 64 | 6 000 |
| 3 | Услуги подвижной сотовой связи | СИМ карта – шт. | Не более 1 на 1 управляющего микрорайоном | 85 | 300 |

Таблица 2.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Кол-во | Нормативная цена за единицу, руб. |
| 1 | Сопровождение программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения: |  |  |  |
| 1.1 | Сопровождение программного обеспечения «Контур-Экстерн», «СБиС» | год | 1 | 18 000 |
| 1.2 | Сопровождение программного обеспечения «Дело- Web» | год | 1 | 4 160 |
| 1.3 | Сопровождение программного обеспечения «1С» | год | 1 | 65 000 |
| 1.4 | Услуги по консультационному и техническому обслуживанию программного обеспечения | год | 1 | 62 300 |
| 1.5 | Справочно-правовая система | год | 1 | 140 000 |
| 2 | Модернизация и техническая поддержка сайта | год | 1 | 62 000 |
| 3 | Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | мес. | 12 | 3300 |

Таблица 3.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение материальных запасов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Кол-во | Срок эксплуа-тации (год) | Нормативная цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение запасных частей для вычислительной техники: |  |  |  |  |
| 1.1 | Блок питания | шт. | 34 | 3 | 2250 |
| 1.2 | Жесткий диск | шт. | 34 | 3 | 4000 |
| 1.3 | Клавиатура | шт. | 34 | 3 | 580 |
| 1.4 | Беспроводная мышь | шт. | 34 | 3 | 750 |
| 2 | Приобретение расходных материалов для принтеров, многуфункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники, оргтехники: |  |  |  |  |
| 2.1 | Картридж | шт. | 92 | 1 | 600 |
| 2.2 | Сетевой фильтр | шт. | 64 | 2 | 900 |
| 3 | Лампа люминисцентная, светодиодная, накаливания | шт. | 320 | 1 | 500 |
| 4 | Табличка со шрифтом Брайля | шт. | 3 | 5 | 5740 |

Таблица 4.

«Нормативы затрат учреждения по обслуживанию и содержанию помещений»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида  товаров, работ, услуг | Единица измерения | Норма потребления в год | Нормативная цена за единица год, руб. |
| 1 | Текущий ремонт помещений | усл.ед. | 1 | 2 800 000 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | автомобиль - шт. | 1 | 63 000 |
| 3 | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации помещений | 1 помещение в месяц (57\*12) |  | 728 |
| 4 | Заправка и ремонт, обслуживание оргтехники | усл.ед. | год | 44 000 |
| 5 | Поверка приборов учета ХВС и ГВС | шт. | 1 | 520 |
| 6 | Установка ИПУ водоснабжения | шт. | 1 | 3 224 |
| 7 | Монтаж пожарной сигнализации | усл.ед. | 1 | 120 000 |
| 8 | Содержание помещений | усл.ед. | год | 927 000 |

Таблица 5.

«Нормативы затрат учреждения на коммунальные услуги»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида  товаров, работ,  услуг | Единица измерения | Норма потребления в год | Тариф,  руб. |
| 1 | Электроснабжение (элетроэнергия) | Квт | 85 200 | 11,59 |
| 2 | Теплоснабжение: |  |  |  |
| 2.1 | Теплоэнергия на отопление зданий, помещений | Гкал | 620 | 1 927,35 |
| 2.2 | Горячее водоснабжение | Гкал | 143,3 | 1922,8 |
| 2.3 | ХОВ | М3 | 550 | 42,53 |
| 3 | Водоснабжение и водоотведение: |  |  |  |
| 3.1 | Водопотребление | М3 | 2 700 | 29,43 |
| 3.2 | Водоотведение | М3 | 3 200 | 38,97 |
| 3.3 | Нормативные потери на водопроводных сетях абонента | М3 | 1 500 | 27,50 |
| 3.4 | Негативное воздействие на работу централизованных систем водоотведения | М3 | 1049,55 | 19,14 |
| 4 | Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами | 12 месяцев | 6805,00 |  |
| 5 | Возмещение затрат коммунальных услуг | усл. ед. | год | 103 |

Таблица 6.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам оказания услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ, услуг | Норматив количества | Единица измерения | Кол-во | Нормативная цена за единицу, руб. |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителе транспортных средств | не более 1 раза в рабочий день | чел. | 1 | 98 |
| 2 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности | не более количества автомобилей | полис | 1 | 8 500 |
| 3 | Специальная оценка условий труда | не более количества рабочих мест | рабочих мест | 1 | 2 100 |
| 4 | Предаттестационная подготовка по электробезопасности | не более 1 человека в год | чел. | 1 | 2 100 |
| 5 | Повышение квалификации по пожарной безопасности для иных лиц, определяемых руководителем организации | не более 1 человека в год | чел. | 1 | 1 200 |
| 6 | Обучение по охране труда | не более 1 человека в год | чел. | 1 | 1 200 |
| 7 | Обучение "Менеджер местного сообщества" | не более 20 человек в год | чел. | 1 | 5 000 |

* - из расчета 258 рабочих дней

Таблица 7.

«Норматив затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении мероприятий»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ, услуг | Норматив количества | Единица измерения | Кол-во | Нормативная цена за единица, руб. |
| 1 | Мероприятия по доставке граждан на социально значимые мероприятия | 1 автобус | час. | 4 | 2 500 |

Таблица 8.

«Норматив затрат на разработку рабочей документации, проектной документации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Нормативная цена за единицу, руб. |
| 1 | Разработка рабочей документации, технической документации, проектной документации | усл.ед. | 99 000 |

Таблица 9.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение основных средств»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ. услуг | Единица измерения | Норматив количества | срок эксплуатации | Сумма |
| 1 | Приобретение принтеров, МФУ | шт. | 10 | 3 года | 46 499 |
| 2 | Компьютер в сборе | шт. | 4 | 3 года | 60 000 |
| 3 | Планшет HUAWEI MatePad 11 2023 128GB Wi-Fi Graphite Black+клав. | шт. | 85 | 3 года | 30 000 |
| 4 | Приобретение ноутбуков | шт. | 4 | 3 года | 30 000 |
| 5 | LADA Vesta | шт. | 1 | не менее 8 лет | 700 000 |

Таблица 10.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Срок эксплуатации, лет | Нормативная цена за единицу, руб. |
| 3 | Офисный шкаф | шт. | 97 | не менее 10 лет | 8 800 |
| 4 | Офисное кресло | шт. | 85 | не менее 5 лет | 1 900 |
| 5 | Офисный стол | шт. | 90 | не менее 10 лет | 7 800 |
| 6 | Стулья офисные | шт. | 30 | не менее 5 лет | 1845 |
| 7 | Столы офисные с тумбочкой | шт. | 7 | не менее 10 лет | 10700 |
| 8 | Шкаф для хранения одежды | шт. | 8 | не менее 10 лет | 8680 |
| 9 | Вешалки металлические для одежды | шт. | 3 | не менее 10 лет | 2655 |
| 10 | Приобретение сплит-систем | шт. | 3 | не менее 7 лет | 25 000 |
| 11 | Огнетушитель ОП-5 | шт. | 55 | не менее 5 лет | 670 |
| 12 | Телефон проводной | шт. | 3 | не менее 3 лет | 4690 |
| 13 | Жалюзи | шт. | 7 | не менее 3 лет | 4052 |

Таблица 11.

«Нормативы затрат учреждения на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ. услуг | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации | Сумма |
| 1 | Приобретение канцелярских принадлежностей |  |  |  |  |
| 1.1 | Блокнот | шт. | 102 | 16 шт. на сотрудника основного персонала | 73 |
| 1.2. | Бумага формат А4 | шт. | 1632 | 16 шт. на сотрудника основного персонала | 400 |
| 1.3 | Бумага формат А3 | шт. | 10 | год | 1000 |
| 1.4 | Бумага для заметок (блок) | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 139 |
| 1.5 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 167 |
| 1.6 | Дырокол | шт. | 17 | 1 шт. на сотрудника на 6 лет | 812 |
| 1.7 | Ежедневник | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 446 |
| 1.8 | Ежедневник недатированный | шт. | 17 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 765 |
| 1.9 | Зажим для бумаг | шт. | 204 | 2 шт. на сотрудника основного персонала | 52 |
| 1.10 | Карандаш (простой) | шт. | 408 | 6 шт. на сотрудника основного персонала | 30 |
| 1.11 | Клей (ПВА, карандаш) | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 136 |
| 1.12 | Корректор | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 83 |
| 1.13 | Календарь настенный квартальный | шт. | 51 | 1 шт. на 2 рабочих места | 219 |
| 1.14 | Калькулятор | шт. | 5 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 1699 |
| 1.15 | Ластик | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 47 |
| 1.16 | Набор маркеров | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 206 |
| 1.17 | Набор цветных закладок | шт. | 51 | 0,5 шт. на сотрудника основного персонала | 61 |
| 1.18 | Ножницы | шт. | 30 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 385 |
| 1.19 | Папка-уголок | шт. | 7854 | 77 шт. на сотрудника основного персонала | 14 |
| 1.20 | Папка со скоросшивателем | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 151 |
| 1.21 | Папка-регистратор | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 261 |
| 1.22 | Ручка шариковая, гелевая | шт. | 408 | 4 шт. на сотрудника основного персонала | 25 |
| 1.23 | Стержень шариковый, гелевый | шт. | 408 | 4 шт. на сотрудника основного персонала | 7 |
| 1.24 | Скобы для степлера №10, №24 | шт. | 204 | 2 шт. на сотрудника основного персонала | 59 |
| 1.25 | Скрепки канцелярские | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 169 |
| 1.26 | Скотч (узкий, широкий) | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 87 |
| 1.27 | Степлер №10, №24 | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 230 |
| 1.28 | Тетрадь общая А5, А4 | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 130 |
| 1.29 | Файлы с перфорацией | уп. | 20 |  | 207 |
| 2 | Приобретение горюче- смазочных материалов |  |  |  |  |
| 2.1 | Бензин | л. | 2256 | год | 50 |
| 2.2 | Масло моторное | бут. 4л. | 4 | год | 3700 |
| 2.3 | Масло КПП | бут. 4л. | 4 | год | 3000 |
| 2.4 | Антифриз | бут. 10л. | 10 | год | 1700 |
| 3 | Приобретение запасных частей для транспортных средств |  |  |  |  |
| 3.1 | Вкладыши корень/шатун | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 1500 |
| 3.2 | Гофра на воздушный фильтр | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 900 |
| 3.3 | Клапана | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 3500 |
| 3.4 | Кольца форсунок | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 200 |
| 3.5 | Маслоприемник | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 500 |
| 3.6 | Масленой насос | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 3500 |
| 3.7 | Масленые форсунки | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 400 |
| 3.8 | Прокладки выпуск | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 1100 |
| 3.9 | Подшипники | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 2500 |
| 3.10 | Поршневая группа | к-т | 1 | по пробегу 15000 км | 6000 |
| 3.11 | Полукольца | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 150 |
| 3.12 | Прокладка ГБЦ | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 2500 |
| 3.13 | Помпа | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 2500 |
| 3.14 | Рем.комплект трамблера | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 150 |
| 3.15 | Сальники | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 300 |
| 3.16 | Свечи | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 600 |
| 3.17 | Фильтр масленый | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 370 |
| 3.18 | Фильтр воздушный | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 400 |
| 3.19 | Фильтр салона | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 260 |
| 3.20 | Фильтр тонкой очистки | шт. | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 380 |
| 3.21 | Шестерня перевала | шт. | 1 | по пробегу 15000 км | 800 |
| 3.22 | Шланс сапунов | к-т | 1 | 1 к-т в год на 1 автомобиль | 500 |
| 3.33 | 1-2 передача в сборе | к-т | 1 | по пробегу 15000 км | 4000 |

Таблица 12.

«Норматив затрат на организацию проведения мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Нормативная цена за единицу год, руб. |
| 1 | Организация проведения мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы | усл.ед. | 106 000 |
| 2 | Реализация инициатив населения, проживающего на территории гор.округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения, в том числе проведение мероприятий с населением на территории ТОС, не являющимися юрлицами | усл.ед. | 1 100 000 |

Таблица 13.

«Норматив затрат на приобретение прочих материальных запасов однократного применения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Нормативная цена за единицу год, руб. |
| 1 | Расходы, связанные с награждением лауреатов именных премий, с приобретением подарков, призов, цветов, пригласительных билетов на мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы | усл.ед. | 93 |
| 2 | Приобретение подарков для поздравления ветеранов ВОВ 1941-1945 годов в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия | усл.ед. | 387 |

Перевозчикова 54 46 34, 5010