Приложение 3

к Положению

о проведении департаментом финансов

администрации городского округа Тольятти

мониторинга качества финансового менеджмента

главных распорядителей бюджетных средств,

главных администраторов доходов бюджета,

главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

городского округа Тольятти

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО

МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (ДАЛЕЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР), ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ (ЗНАЧИМОСТИ) ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества | Значение показателя качества | Весовой коэффициент (значимость) показателя качества | Единица измерения показателя качества | Порядок расчета значения показателя качества  |
| 1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа |
| 1.1. | Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - МПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, Р1.1: |  | 0,8 | доля | Р1.1 определяется по следующей формуле: |
| количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований Е |  | единиц | Перечень документов, материалов и сроки их представления определяются следующими МПА:Распоряжением администрации городского округа о составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (принимается ежегодно);Постановлением мэрии городского округа от 26.08.2016 N 2730-п/1 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Тольятти" |
| количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями |  | единиц |
| 1.2. | Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р1.2: |  | 1,0 | доля | Р1.2 определяется по следующей формуле:Р1.2 = (Сp + Ra + Мt) /3Напротив наименования показателя ставится "1", если документы были представлены без нарушения сроков, "0" - если с нарушением сроков |
| заявки на оплату расходов и иные расчетные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа, Ср |  | да/нет | Постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2021 N 3264-п/1 "Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году" |
| уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, Ra |  | да/нет | Постановление Администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 N 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)" |
| проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, Мt |  |  | да/нет | Постановление Администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 N 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)" |
| 1.3. | Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.3: |  | 0,5 | доля | Р1.3 определяется по следующей формуле:Р1.3 = 1 - (М / 11) |
| количество месяцев отчетного периода, по которым кассовый план по расходам на очередной месяц представлен позже срока, установленного в МПА, М |  |  | единиц | Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 N 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году" |
| 1.4. | Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений) , Р1.4.: количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, Кобщее количество дополнительных кассовых планов по расходам, $К\_{∑}$ |  | 0,5 | доляединицединиц | Р1.4. определяется по следующей формуле:Р1.4. = 1- ( К/ $К\_{∑}$) |
| 1.5. | Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.5.:количество месяцев отчетного периода, по которым отклонения объема перечислений от открытого кассового плана превышают, установленные в МПА, М |  | 0,8 | Доляединиц | Р1.5. определяется по следующей формуле:Р1.5. = 1 - (М / 12)Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 N 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году" |
| 1.6. | Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ Р1.6: |  | 1,0 | доля | Р1.6 определяется по следующей формуле:Р 1.6= (N+Z)/(Ni+Zi) |
| Количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые изданы для подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки, N |  |  | единиц | Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 N 3897-п/1 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"NΣ+ ZΣ NZ |
| количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, которые изданы в установленные сроки, Z |  |  | единиц |
|  | общее количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для подведомственных муниципальных учреждений, Niобщее количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, Zi |  |  | единицединиц |  |
| 2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов |
| 2.1. | Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году, Р2.1: |  | 1,2 | доля | Р2.1 определяется по следующей формуле: |
| Количество муниципальных программ в отчетном финансовом году, которые были приведены в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, Sp |  | количество НПА |
| Количество муниципальных программ, предусмотренных по главному администратору в отчетном финансовом году,  |  | количество НПА |
| 2.2. | Обоснованность объемов бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, Р2.2: |  | 2,0 | доля | Р2.2 определяется по следующей формуле: |
| объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V0 |  | тыс. рублей |
|  | общий объем заявленных бюджетных ассионований, VE |  |  | тыс. рублей |  |
| 2.3. | Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры Р2.3:Количество разработанной проектной-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в предшествующие отчетному периоду 3 года, D0.Общее количество реализованных (начатых к реализации) объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта социальной и жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в финансовом году, по которым проектно-сметная документация разработана в отчетном периоде и в предшествующие два года, Dn. |  | 1,0 | доляединицединиц |  Р2.3. определяется по следующей формуле:02.3nDP =DПри расчете данного показателя не учитывается количество проектно-сметной документации и реализованных (начатых к реализации) объектов, в отношении которых получен отказ в выделении и (или) использовании средств на выполнение работ в связи с ухудшением экономической ситуации (при закрытии министерством управления финансами Самарской области отраслевым министерствам лимитов бюджетных обязательств в целях сбалансированности областного бюджета). |
| 3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам |
|  |
| 3.1. | Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), Р3.1: |  | 1,1 | доля | Р3.1 определяется по следующей формуле: |
| кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E |  | тыс. рублей |
| уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b |  | тыс. рублей |
| 3.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, Р3.2: |  | 1,0 | доля | Р3.2 определяется по следующей формуле: |
| количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, Okn-количество месяцев в отчетном периоде  |  |  | единицединиц |  |
| 3.3.3.4. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, Р3.3 |

 |  | 1 | доля | Р 3.3 определяется по следующей формуле:Р3.3 = Gd /base_23808_143797_32793Р 3.4 определяется по следующей формуле: Р 3.4 =1- (A/A1)  |
| объем освоения главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году, Gd |  |  | тыс. рублей |
| общий объем выделенных главным администраторам субсидий, иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, Р 3.4Количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A Количество решений думы по уточнению бюджета по конкретному администратору , A1 |  | 1 | тыс. рублей долякол-во сметкол-во решений |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам |
| 4.1. | Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, Р4.1: |  | 1,8 | доля | Р4.1 определяется по следующей формуле:$$P\_{4.1}= \left\{\begin{array}{c}0, если E\_{f}=0, при E\_{n} >0\\1, если E\_{f} \geq E\_{n}\\1- \left(\frac{E\_{n}- E\_{f}}{E\_{n}}\right), если E\_{f} < E\_{n}\end{array}\right.$$ |
| фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, Еf |  |  | тыс. руб. |  |
| утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, Еn |  |  | тыс. руб. |  |
| 4.2. | Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, Р4.2: |  | 0,5 | доля | Р4.2 определяется по следующей формуле:$$Р\_{4.2}= \left\{\begin{array}{c}0, если E\_{f}\geq E\_{n}\\1- ^{E\_{f}}/\_{E\_{n}}, если E\_{f}< E\_{n}\end{array}\right.$$ |
| объем остатков невыясненных поступлений по главному администратору на конец отчетного периода (за исключением невыясненных поступлений в течение последних 10 рабочих дней отчетного периода), Еf |  |  | тыс. руб. |
| объем поступлений налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, Еn |  |  | тыс. руб. |
| 4.3. | Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, Р4.3:  |  | 1,7 | доля | Р4.3 определяется по следующей формуле:$P\_{4.3}= \left\{\begin{array}{c}1, если E\_{f} > E\_{n}\\1- \left(\frac{E\_{n}- E\_{f}}{E\_{n}}\right), если E\_{f} < E\_{n}\end{array}\right.$  |
| фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, Еf |  |  | тыс. руб. |
| первоначально утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, Еn |  |  | тыс. руб. |
| 5. Контроль и учет |
| 5.1. | Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, Р5.1: |  | 0,6 | доля | Р5.1 определяется по следующей формуле: |
| количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А |  | единиц |
| количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, n |  | единиц |
| 5.2. | Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, Р5.2: |  | 0,8 | доля | Р5.2 определяется по следующей формуле: |
| количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, О1 |  | единиц |
| общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором в департамент финансов, О |  | единиц |
| 5.3. | Своевременность представления главными администраторами сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Р5.3: |  | 0,6 | доля | Р5.3 определяется по следующей формуле: |
| количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А |  | единиц |
| количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, n |  | единиц |
| 5.4. | Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Р5.4: |  | 0,8 | доля | Р5.4 определяется по следующей формуле: |
| количество форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, возвращенных на доработку органам, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения , О1 |  | единиц |
| общее количество представленных в департамент финансов форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, О |  | единиц |  |
| 5.5. | Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, Р5.5: |  | 0,6 | доля | Р5.5 определяется по следующей формуле:P 5.5 = Mи/ base_23808_143797_32802 |
|  | количество подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в полном объеме, Ми |  |  | единиц |
|  | общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору,  |  |  | единиц |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, Р5.6 |  | 0,6 | да/нет | Напротив показателя ставится "1", если информация размещена на официальном сайте в сети Интернет, "0" - если не размещена.В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2019 N 66н |
| 5.7. | Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей», Р5.7 Суммы, подлежащих уплате денежных средств, указанных в загруженных извещениях о начислениях по главному администратору, G1Суммы уплаченных денежных средств, указанных в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главного администратора, G. |  | 0,5 | долятыс. руб.тыс. руб. | Р5.7 определяется по следующей формуле:P5.7 =1 –(G1/G)Используются данные рейтинга Управления Федерального казначейства по Самарской областиЕсли значение G1> G ставится значение «1». |
| 5.8. | Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, Р5.8 |  | 0,4 | да/нет | Напротив показателя ставится «1», если всеми подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа Тольятти обеспечено осуществление операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов,«0» – если осуществление операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, не обеспечено хотя бы одним подведомственным муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти |
| 5.9. | Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, Р5.9 |  | 1,3 | да/нет | Напротив показателя ставится «1», если штрафные санкции не применялись, а также в случае принятия Правительством Самарской области решения об освобождении администрации городского округа от применения мер ответственности за нарушение главным администратором обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета,«0» – в случае взыскания средств из бюджета городского округа в связи с нарушением главным администратором условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов |
| 5.10. | Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р5.10 |  | 1,0 | да/нет | Напротив наименования показателя ставится «1», если соответствующий Порядок утвержден у главного администратора,«0» – если указанный Порядок не утвержден |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.11. | Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному муниципальному учреждениюгородского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, З 5.11: |  | 1,2 | да/нет | Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствует задолженность у главных администраторов и подведомственных учреждений,"0" – задолженность имеется. Информация проверяется по данным, полученным от межрайонной ИФНС по Самарской области. При оценке показателя не учитывается задолженность, в отношении которой ведется претензионная работа. |
| 6. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа  |  |  |  | единиц |  |
| 6.1. | Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р6.1 |  | 1,5 | да/нет | Напротив наименования показателя ставится "1", если по главному администратору протоколы отсутствуют,"0" - если протоколы сформированы |
| 6.2. | Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р6.2 |  | 1,2 | да/нет | Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствуют нарушения у главных администраторов и подведомственных учреждений,"0" - установлены нарушения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |