Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования оставления обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14, ст. 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением от 10.03.2020 № 728-п/1 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Тольятти», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных департаменту образования администрации городского округа Тольятти (далее - ОУ и департамент образования), до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста 15 лет.

1.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе отозвать свое заявление на любом этапе решения вопроса об оставлении обучающимся общеобразовательной организации.

1.3. Процедура согласования оставления обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования не должна превышать месячный срок.

**2. Общеобразовательное учреждение**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, предоставляет в образовательное учреждение на имя руководителя заявление (в свободной форме) о подготовке документов (в соответствии с п.2.2.Порядка), необходимых для процедуры согласования оставления обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования (далее - заявление).

2.2. ОУ принимает и регистрирует в установленном порядке заявление. В течении 3 рабочих дней готовит следующий перечень документов:

* мотивированное ходатайство;
* характеристика обучающегося с указанием проводимой с ним профилактической работы;
* итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
* ведомость с текущими отметками;
* справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования в иной форме обучения.

2.3. Представитель ОУ присутствует на заседании комиссии департамента образования администрации городского округа Тольятти по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования (далее – комиссия департамента образования).

2.4. В случае согласования департаментом образования и районным отделом организации деятельности КДН и ЗП (далее – КДН и ЗП) оставления несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, до получения основного общего образования руководитель образовательного учреждения издает приказ об отчислении из числа обучающихся данного несовершеннолетнего.

По факту отчисления обучающегося руководитель ОУ в течении 5 рабочих дней направляет в департамент образования и КДН и ЗП сопроводительное письмо и копию приказа об отчислении обучающегося.

По факту зачисления вновь прибывшего обучающегося руководитель ОУ в течение 5 рабочих дней направляет в департамент образования и КДН и ЗП сопроводительное письмо и копию приказа о зачислении обучающегося.

2.5. В случае отказа в согласовании департаментом социального обеспечения (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), департаментом образования и/или КДН и ЗП оставления несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, до получения основного общего образования общеобразовательное учреждение организует обучение обучающегося.

**3. Департамент образования**

3.1. Формирует комиссию департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет

3.2.Родитель (законный представитель) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, предоставляет в департамент образования на имя председателя Комиссии заявление о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования (далее - заявление) (Приложение 1 к настоящему Порядку).

3.2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

* документ об установлении опеки (попечительства) (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* решение управления опеки и попечительства (департамент социального обеспечения) о согласии на оставление ОУ (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* мотивированное ходатайство образовательного учреждения;
* характеристика обучающегося с указанием проводимой с ним профилактической работы из общеобразовательного учреждения;
* справка из ОУ, подтверждающая продолжение получения основного общего образования в иной форме обучения и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего (при наличии);
* итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год из общеобразовательного учреждения;
* ведомость с текущими отметками из общеобразовательного учреждения;
* согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 2 к настоящему Порядку).
* согласие родителей (законных представителей) обучающихся, принявших решение об оставлении общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования.

3.3. В ходе заседания Комиссия рассматривается пакет документов, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка, в присутствии обучающегося, родителя (законного представителя) и представителя ОУ.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов, Комиссия принимает решение:

* в случае согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, до получения основного общего образования родителям (законным представителям) выдается уведомление (Приложение 3 к настоящему Порядку).
* в случае отказа родителям (законным представителям) выдается уведомление (Приложение 4 к настоящему Порядку) и обучающийся продолжает обучение в том же ОУ.

Основанием для отказа является:

* отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. настоящего порядка, либо несоответствие оформления документов требованиям действующего законодательства. В данном случае комиссия департамента образования выдает уведомление об отказе и разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных при рассмотрении предоставленных документов, возвращает документы заявителю;
* отсутствие на заседании обучающегося, или родителей (законных представителей), или представителя ОУ;
* отсутствие в ОУ, в котором было запланировано продолжение получения основного общего образования, вакантных мест для зачисления.

3.5. Уведомление о согласовании или отказе в согласовании выдается родителю (законному представителю) по окончании заседания.

3.6. После рассмотрения в рамках заседания Комиссии пакет документов в соответствии с п.3.2.1 возвращается родителям (законными представителями) для дальнейшего получения согласия в КДН и ЗП.

**4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

4.1. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и департамента образования в соответствии с Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 10.03.2020 №728-п/1.

4.2. По итогам дачи согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования КДН и ЗП направляет в течение 3 рабочих дней в департамент образования постановление КДН и ЗП.

4.3. В соответствии с п.6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и департаментом образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и (или) с его согласия по трудоустройству (при наличии).

**Приложение 1**

к Порядку согласования оставления обучающимися,

достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального

 общеобразовательного учреждения городского округа

Тольятти до получения основного общего образования

Председателю комиссии департамента

образования администрации городского

округа Тольятти по рассмотрению

заявлений о даче согласия на оставление

обучающимся, достигшим возраста 15 лет,

муниципального общеобразовательного

учреждения до получения основного

общего образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. председателя комиссии)

Решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 Вид документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования

Прошу дать согласие на оставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОУ)

до получения основного общего образования обучающимся \_\_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины оставления ОУ (излагаются в произвольной форме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина оставления ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоустройство при наличии согласия обучающегося (указывается организация, должность, период работы или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма получения образования и формы обучения для получения обучающимся

основного общего образования после оставления ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты

подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**Приложение №2**

к Порядку согласования оставления обучающимися,

достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального

 общеобразовательного учреждения городского округа

Тольятти до получения основного общего образования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях рассмотрения вопроса о согласовании оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования.

даю согласие департаменту образования администрации городского округа Тольятти

находящемуся по адресу: 445054, г. Тольятти, ул. Голосова, 34

на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Полное наименование места учебы / работы / иной представляемой организации, класса/ курса / должности

3. Дата рождения

4. Контактный e-mail

5. Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

6. Домашний адрес, индекс

7. Контактный телефон

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует в течении 2 лет со дня его подписания.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

к Порядку согласования оставления обучающимися,

достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального

 общеобразовательного учреждения городского округа

Тольятти до получения основного общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя)

 **Уведомление**

уведомляю Вас о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года комиссией департамента образования администрации городского округа Тольятти по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования **дано согласие** на оставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОУ)

до получения основного общего образования обучающимся \_\_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Председатель комиссии департамента

образования администрации городского

округа Тольятти по рассмотрению

заявлений о даче согласия на оставление

обучающимся, достигшим возраста 15 лет,

муниципального общеобразовательного

учреждения до получения основного общего образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (дата выдачи уведомления)

 МП

**Приложение 4**

к Порядку согласования оставления обучающимися,

достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального

 общеобразовательного учреждения городского округа

Тольятти до получения основного общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя)

 **Уведомление**

уведомляю Вас о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

комиссией департамента образования администрации городского округа Тольятти по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования **отказано** в оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование МОУ)

до получения основного общего образования обучающимся \_\_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Председатель комиссии департамента

образования администрации городского

округа Тольятти по рассмотрению

заявлений о даче согласия на оставление

обучающимся, достигшим возраста 15 лет,

муниципального общеобразовательного

учреждения до получения основного общего образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (дата выдачи уведомления)

 МП

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии департамента образования администрации городского округа Тольятти по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных департаменту образования (далее – ОУ) до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста 15 лет.

**2. Состав Комиссии**

1. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 человек, утверждается приказом руководителя департамента образования. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (Приложение 1).
2. Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3. Секретарь Комиссии принимает документы, назначает время и дату рассмотрения, уведомляет родителей (законных представителей) и представителей ОУ о дате и времени заседания, ведет и оформляет протокол заседания, готовит уведомление о даче согласия или отказе на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования.

**3. Компетенция Комиссии**

1. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
2. Комиссия рассматривает заявление родителей (законных представителей) о даче согласия на оставление ОУ до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста 15 лет (далее – Заявление).
3. Заседания Комиссии проводятся с 1 сентября по 31 августа – по четвергам с 14.00 до 17.00 (за исключением праздничных дней) в течение года (не реже одного раза в месяц) по адресу: ул. Голосова, д.34, департамент образования администрации городского округа Тольятти.
4. Заявление может быть рассмотрено только в присутствии заявителя, обучающегося, представителя ОУ.
5. Результат рассмотрения Комиссией:
* дача согласия на оставление обучающимися ОУ до получения основного общего образования;
* отказ в даче согласия на оставление обучающимся ОУ до получения основного общего образования.

**4. Делопроизводство Комиссии**

1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течении 2 рабочих дней, подписывается председателей и секретарем.
2. Протоколы заседания Комиссии и КДН и ЗП, заявление родителей (законных представителей) о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти до получения основного общего образования, приказ образовательного учреждения об отчислении и приказ образовательного учреждения о зачислении хранятся в департаменте образования в течение трех лет.