Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача согласия на вселение

граждан (за исключением супруга, детей, родителей)

в занимаемое жилое помещение гражданам - нанимателям

жилых помещений муниципального жилищного фонда

по договорам социального найма"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах [<\*>](#Par677) | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документов (сведений) [<\*\*>](#Par678) | Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии) [<\*\*\*>](#Par683) |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | Заявление на получение согласия администрации городского округа Тольятти на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое им жилое помещение гражданам - нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Оригинал, 1 экземпляре | Без возврата | Ст. 70 ЖК РФ | Заявитель | Заявитель |
| 2. | Документ, подтверждающий личность получателя и всех членов семьи получателя, в том числе: |
| 2.1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина РФ | Оригинал и копия/в форме электронного документа / в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | МВД России | Заявитель |
| 2.2. | Сведения о государственной регистрации рождения | Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет) | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3. | Документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье получателя, в том числе: |
| 3.1. | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина | Оригинал/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Без возврата | Ст. 70 ЖК РФ | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.2. | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина | Оригинал/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Без возврата | Ст. 70 ЖК РФ | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.3. | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем | Оригинал/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Без возврата | Ст. 70 ЖК РФ | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.4. | Сведения о государственной регистрации заключения брака | Свидетельство о заключении брака | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.5. | Сведения о государственной регистрации расторжения брака | Свидетельство о расторжении брака | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.6. | Решение суда об усыновлении (удочерении) | Решение суда об усыновлении (удочерении) | Копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Судебные органы | Заявитель |
| 3.7. | Решение суда о признании гражданина членом семьи | Решение суда о признании гражданина членом семьи получателя | Копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Судебные органы | Заявитель |
| 3.8. | Сведения о государственной регистрации перемены имени | Свидетельство о перемене имени | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3.9. | Сведения о государственной регистрации установления отцовства | Свидетельство об установлении отцовства | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4. | Документы, подтверждающие право пользования фактически занимаемым жилым помещением, в том числе: |
| 4.1. | Договор социального найма жилого помещения | Договор социального найма жилого помещения | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Администрация г.о. Тольятти (ДУМИ) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.2. | Ордер на предоставление жилого помещения | Ордер на предоставление жилого помещения | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Организации всех форм собственности | Заявитель |
| 4.3. | Решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением | Решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением | Копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Судебные органы | Заявитель |
| 5. | Согласие органа опеки и попечительства | Согласие органа опеки и попечительства (в случае, если есть несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей) | Оригинал/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Администрация г.о. Тольятти (ДСО) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ, ст. 185 ГК РФ | Нотариат | Заявитель |
| 7. | Документ, удостоверяющий статус и полномочия законного представителя (в случае, если заявителем выступает законный представитель) |
| 7.1. | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Администрация г.о. Тольятти (ДСО) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.2. | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3. | Решение суда о признании гражданина недееспособным | Решение суда о признании гражданина недееспособным | Копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Судебные органы | Заявитель |
| 8. | Нотариально удостоверенное (приравненное к нему) согласие членов семьи | Нотариально удостоверенное (приравненное к нему) согласие членов семьи (в случае, если согласие не выражено личной подписью в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в присутствии лица, осуществляющего прием, проверку и регистрацию заявления | Оригинал и копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | Нотариус | Заявитель |
| 9. | Сведения о СНИЛС | Сведения о СНИЛС | Копия/в форме электронного документа/в 1 экземплярах | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Ст. 70 ЖК РФ | СФР | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

--------------------------------

<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.