О внесении изменений   
в постановление администрации городского округа Тольятти   
от 27.04.2020 № 1237-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 27.04.2020 № 1237-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (газета «Городские ведомости», 2020, 30 апреля) (далее - Постановление) изменения, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный Постановлением (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац 5 пункта 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном и по экстерриториальному принципу виде являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или Региональном портале государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).».

2.2. Пункт 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - **Росреестр**), адрес в сети «Интернет» <https://rosreestr.gov.ru>.
2. Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru>.
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - **Роспотребнадзор**), адрес в сети «Интернет»: <https://www.rospotrebnadzor.ru>.
4. Государственная жилищная инспекция Самарской области (далее - **ГЖИ СО**), адрес в сети «Интернет» <https://gzhi.samregion.ru/>.
5. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий (МЧС России).

Адрес в сети Интернет: [https://www.mchs.gov.ru](https://www.mchs.gov.ru/)/.»

2.3. Пункт 2.6. Регламента дополнить:

2.3.1. После абзаца 4 абзацем следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.».

2.3.2. Абзацами следующего содержания:

«Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.4. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в департамент или МАУ «МФЦ» следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах\* | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ электронный документ), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)\*\* | Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномочен- ный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомствен ном взаимодейс  твии\*\*\*) |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции (приложение  № 1) | Оригинал/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | п.45 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Заявитель | Заявитель |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт РФ | Оригинал/ копия/  электронный документ,  1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Пункт 1](consultantplus://offline/ref=2784110CA7C0C22C113FC03911E20A2D8EC3C5FF559B2FE57D068B89B378C8FFB676EE6BD41BF64269BA53770A324DD70BE0E1CEE564011B56kAJ) Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828;  Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2784110CA7C0C22C113FC03911E20A2D8EC0C2FB549F2FE57D068B89B378C8FFA476B667D512E84069AF05264F56kEJ) от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | МВД России | Заявитель |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность) | Оригинал/ копия/  электронный документ,  1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | [Статья 185](consultantplus://offline/ref=2784110CA7C0C22C113FC03911E20A2D8EC3C6FD56972FE57D068B89B378C8FFB676EE6ED21EFD143EF5522B4F6E5ED604E0E3C8FA56kFJ) Гражданского кодекса РФ | Нотариальная контора | Заявитель |
| 4. | Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Оригинал/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | [Статья 48](consultantplus://offline/ref=2784110CA7C0C22C113FC03911E20A2D8EC3C6FD56972FE57D068B89B378C8FFB676EE6BD51EFF4B3BE04373436649C802F8FFCAFB6750k8J) Гражданского кодекса РФ | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5. | Выписка из ЕГРИП | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Оригинал/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | [Статья 23](consultantplus://offline/ref=2784110CA7C0C22C113FC03911E20A2D8EC3C6FD56972FE57D068B89B378C8FFB676EE6BD41BF74269BA53770A324DD70BE0E1CEE564011B56kAJ) Гражданского кодекса РФ | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6. | Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика | Сведения об ИНН заявителя | Оригинал/  электронный документ,  1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статьи 23 и 48 Гражданского кодекса РФ | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7. | Перечень документов для признания помещения жилым помещением или  жилого помещения непригодным для проживания: | | | | | | |
| 7.1. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещение, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на помещение | Оригинал/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | п.45 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.2 | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, удостоверяющий права заявителя на помещение, если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа | Оригинал/ копия/  электронный документ,  1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 7.3. | Технический паспорт помещения | Технический паспорт на жилое помещение | Оригинал/ копия/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | п.45 (2) Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.4. | Технический план | Технический план на нежилое помещение | Оригинал/ электронный документ,  1 экз. | Без возврата | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.5. | Проект переустройства и (или) перепланировки помещения | Проект реконструкции нежилого помещения | Оригинал/ копия/ электронный документ,  1 экз. | Без возврата | п.45  Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Проектная организация, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 7.6. | Заключение по обследованию технического состояния объекта | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | Оригинал/ копию/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 7.7. | Заключение по результатам осмотра технического состояния объекта недвижимости | Заключение органа государственного жилищного надзора | Оригинал/ копия/ электронный документ,  1 экз. | Без возврата | п.45(1) Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | ГЖИ СО | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.8. | Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности | Заключение органа государственного надзора в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных действий | Оригинал/ копия/ электронный документ,  1 экз. | Без возврата | МЧС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.9. | Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара | Заключение органа государственного надзора в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных действий | Оригинал/ копия/ электронный документ,  1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | МЧС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.10 | Заключение о соответствии (несоответст  вии) объекта недвижимости требованиям санитарного законодательст  ва | Заключение (акт) органа государственного надзора (контроля) в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | Оригинал/ копия/ электронный документ,  1 экз. | Без возврата | Роспотреб  надзор | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 8. | Перечень документов для признания многоквартирного дома аварийным, | | | | | | |
| 8.1. | Заключение по обследованию технического состояния объекта | Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома | Оригинал/ копия/  электронный документ,  1 экз. | Без возврата | п.45 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |

--------------------------------

<\*> указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2.5. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Не допускается требовать от заявителя:

2.9.2.1. Представления иных документов, не указанных в подпункте 2.9.1. пункта 2.9. настоящего Административного регламента.

2.9.2.2. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.6. Пункт 2.16. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

2.7. Абзац третий подпункта 2.17.1. пункта 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

1) при личном обращении заявителя в департамент;

2) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.».

2.8. Подпункт 2.17.2. пункта 2.17. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

2.9. Подпункт 2.19.2. пункта 2.19. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.10. В подпункте 2.20.1. пункта 2.20. Регламента слова «Едином (http://www.gosuslugi.ru) и Региональном (http://pgu.samregion.ru) порталах государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ.».

2.11. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

2.12. В подпункте 3.4.3. пункта 3.4. Регламента слова «осуществляет бесплатное ксерокопирование документа» заменить словами «осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа».

2.13. Подпункт 3.5.12. пункта 3.5. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.14. Подпункт 3.6.4.3. пункта 3.6.4. Регламента после абзаца 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.».

2.15. Подпункт 3.7.1.2. пункта 3.7.1. Регламента после слов «(далее - специалист)» дополнить словами «начальник отдела мониторинга объектов градостроительной деятельности (далее – начальник отдела), руководитель управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее - руководитель управления)».

2.16. Подпункт 3.7.1.4. пункта 3.7.1. Регламента после слов «на визирование» дополнить словами «начальнику отдела, руководителю управления».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа Н.А. Ренц