Приложение

к Постановлению

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций (далее - Порядок), разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии), муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее - Учреждения).
	2. Предоставление Субсидий Учреждениям осуществляется администрацией городского округа Тольятти, действующей от имени муниципального образования - городского округа Тольятти, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых главному распорядителю бюджетных средств - Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее - Управление).

2. Цели предоставления субсидии на иные цели

* 1. В соответствии с настоящим Порядком Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:
		1. Реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание Учреждений, в том числе на реализацию региональных проектов, других мероприятий.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

* + 1. Расходы на осуществление отдельных ежемесячных выплат матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с автономным учреждением городского округа Тольятти, находящим в ведомственном подчинении департамента.

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц и размера выплаты, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

* + 1. Расходы на осуществление мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий.

* + 1. На исполнение судебных актов, принятых в отношении Учреждений, за исключением суммы основного долга по принятым обязательствам.

Размер субсидии на исполнение судебных актов, принятых в отношении Учреждений, равен суммам, подлежащим к взысканию в валюте Российской Федерации, указанным в исполнительных документах, выданных на основании соответствующих судебных актов.

1. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели
	1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.
	2. Для получения субсидий учреждение направляет в Управление следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или ) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (модернизации, реконструкции);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, в случае если целью являются субсидии, указанные в пункте 2.1.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

* 1. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Основаниями для отказа в представлении субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 3.2 настоящего раздела документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Соглашение), согласно Приложению к настоящему Порядку;

3.6. Соглашение составляется Управлением в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации городского округа Тольятти.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти.

 3.8. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашение вносится изменения путем заключения дополнительных соглашений.

1. Требования к отчетности
	1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлению отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии согласно Приложению 1 к Соглашению и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия Приложению 2 к Соглашению.
	2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.
2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение
	1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти на основании:

- требования Управления – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

-представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4.1.4. Соглашения, Управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет на основании требования Управления в течение 30 дней со дня получения требования.

5.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

 Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

 5.5. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

5.6. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

 Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

 5.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.