Порядок

Подготовки и обобщения сведений об организации и проведении

мероприятий муниципального контроля органами (структурными

подразделениями) администрации, необходимых для подготовки

ежегодного доклада администрации городского округа Тольятти

об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах

деятельности и об эффективности осуществления такого контроля,

а также сводного отчета по форме N 1-контроль

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации подготовки и обобщения сведений об организации и проведении мероприятий муниципального контроля органами (структурными подразделениями) администрации, необходимых для подготовки ежегодного доклада администрации городского округа Тольятти об организации и осуществлении видов контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности осуществления такого контроля, а также сводного отчета по форме N 1-контроль.

1.2. Под государственным контролем (надзором), муниципальным контролем в Российской Федерации понимается деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль должны быть направлены на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.3. Доклады о видах муниципального контроля подготавливаются ежегодно по итогам их осуществления за отчетный год.

1.4. В доклады о видах контроля, сводный доклад включаются сведения об организации и осуществлении видов контроля за отчетный год указанных в Приложении № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации № 215 от 05.04.2010г.

1.5. Органы (структурные подразделения) администрации осуществляют сбор и анализ информации об осуществлении вида контроля и представляют материалы для подготовки доклада в рамках своей компетенции в Департамент городского хозяйства.

 1.6. Сведения, включенные в доклады о видах контроля, сводный доклад, должны соответствовать сведениям, включенным в единый реестр видов контроля, единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, информации, содержащейся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.7. Сведения об организации и осуществлении видов контроля, доклады о видах контроля подписываются руководителями (заместителями руководителей) органов и учреждений, ответственных за их подготовку, и представляются в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - информационная система "Управление") с учетом методических рекомендаций, издаваемых Министерством экономического развития Российской Федерации. Доклады о видах контроля подлежат размещению органами, осуществлявшими их подготовку, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством информационной системы "Управление".

II. Порядок и сроки представления материалов для подготовки

доклада об осуществлении администрацией городского округа Тольятти

муниципального контроля и об эффективности такого контроля,

а также сводного отчета по форме N 1-контроль

 2.1. Органы (структурные подразделения) администрации осуществляют ежегодную подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля в соответствии с настоящим Порядком в рамках своей компетенции и представляют их в срок до 01 января следующего за отчетным годом.

Материалы предоставляются в Департамент городского хозяйства на бумажном носителе за подписью руководителя органа (структурного подразделения) администрации, а также в электронном виде.

2.2. Департамент городского хозяйства в срок до 15 января года, следующего за отчетным, обобщает сведения, изложенные в представленных материалах, и готовит "Доклад об осуществлении администрацией городского округа Тольятти муниципального контроля в установленных сферах деятельности и об эффективности такого контроля" за отчетный год.

 2.3. Доклады подписываются главой городского округа Тольятти и представляется в Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области до 01 февраля года, следующего за отчетным, в электронной форме, посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (ГАС «Управление»)» с учетом методических рекомендаций, издаваемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.4. Органы (структурные подразделения) администрации Порядком в рамках своей компетенции предоставляют в Департамент городского хозяйства на бумажном носителе и в электронном виде сведения, содержащиеся в форме № 1-контроль на основании Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утвержденных Приказом Росстата от 21.12.2011 № 503, в сроки до 01 января следующего за отчетным годом, до 01 июля календарного года.

Материалы предоставляются на бумажном носителе за подписью руководителя органа (структурного подразделения) администрации, а также в электронном виде».

2.5. Департамент городского хозяйства в сроки до 15 января следующего за отчетным годом, до 15 июля календарного года, обобщает сведения, изложенные в представленных материалах, и готовит данные федерального статистического наблюдения за отчетный период».

2.6. Данные представляются 20 июля календарного года и 20 января следующего за отчетным годом в электронном виде посредством ГАС «Управление»».