



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2011 № 1591-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Тольятти

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжением Правительства Самарской области от 09.03.2011 г. № 49-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Самарской области», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими городского округа Тольятти должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Тольятти (далее – Кодекс).

2. Муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Тольятти в своей служебной деятельности руководствоваться Кодексом, утвержденным в п. 1 настоящего постановления.

3. Руководителям кадровых служб органов местного самоуправления городского округа Тольятти обеспечить:

3.1. Ознакомление муниципальных служащих под роспись с Кодексом в течение одного месяца с момента утверждения настоящего постановления.

3.2. Ознакомление с Кодексом граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа Тольятти.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа Тольятти.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Шевелева Д.В.

Мэр

А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 20.05.2014 № 1591-П/1

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих городского округа Тольятти, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие городского округа Тольятти (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

1.2. Настоящий Кодекс призван содействовать укреплению авторитета муниципальной власти и доверия граждан к органам местного самоуправления (далее - ОМС), служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, дает возможность муниципальному служащему правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой его работы, выступает как инструмент контроля за служебным поведением муниципальных служащих.

1.3. Цель утверждения Кодекса - создание атмосферы взаимоуважения, корректности и доверия в коллективе, содействующей эффективной деятельности ОМС по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в городском округе Тольятти.

1.4. Задачами настоящего Кодекса являются:

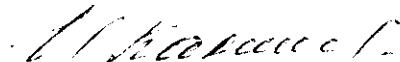
- повышение авторитета ОМС и репутации лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМС;
- повышение уровня доверия граждан и организаций (общественного доверия) к ОМС;
- повышение эффективности деятельности ОМС;
- профилактика коррупции в ОМС;
- установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих в ОМС;
- повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.5. Знание и соблюдение Кодекса муниципальными служащими является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Общие требования, предъявляемые к служебному поведению
муниципального служащего**

2.1. Основами деятельности муниципального служащего являются сочетание интересов государства и интересов населения городского округа Тольятти, соблюдение законов, следование моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности.

2.2. В своей служебной деятельности и вне службы каждый муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом



Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», другими нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение муниципального служащего, правилами поведения, установленными настоящим Кодексом, общепринятыми нормами морали.

2.3. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных обязанностей должен исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание деятельности ОМС и профессиональной служебной деятельности каждого муниципального служащего ОМС.

2.4. Муниципальный служащий не вправе оказывать предпочтение какому бы то ни было лицу, группе лиц или организации и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы всех участников сторон.

III. Правила поведения муниципального служащего при осуществлении профессиональной служебной деятельности

3.1. В рамках реализации своих должностных полномочий муниципальный служащий обязан:

а) в полной мере реализовывать свои права и выполнять возложенные на него обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, проявляя самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность в целях обеспечения эффективной работы ОМС, достижения общих целей и решения задач, стоящих перед ОМС, в интересах населения городского округа Тольятти;

б) осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках установленной компетенции ОМС, при принятии управленческого решения действовать в соответствии с законом, учитывая общественную пользу и объективные обстоятельства;

в) соблюдать установленные федеральным и областным законодательством ограничения, не нарушать запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть беспристрастным, независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) не совершать порочащие его честь и достоинство поступки, соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность, внимательность и вежливость в обращении с гражданами, представителями организаций и коллегами по работе;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОМС;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОМС, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в ОМС правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе ОМС, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации;

р) не допускать при исполнении должностных обязанностей использование заведомо недостоверной или заведомо ложной информации;

с) обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

т) не использовать помещение, телефоны, автотранспорт и другие материально-технические средства ОМС в целях, не связанных с осуществлением служебных полномочий.

IV. Правила поведения муниципального служащего при урегулировании конфликта интересов

4.1. Муниципальный служащий должен избегать конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей, не допускать конфликтных ситуаций, способных поставить под сомнение возможность муниципального служащего исполнять свои должностные обязанности беспристрастно и надлежащим образом, нанести ущерб его репутации или авторитету ОМС.

4.2. Муниципальный служащий должен самостоятельно оценивать условия и действия, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

4.3. В целях предотвращения конфликта интересов муниципальный служащий обязан:

а) внимательно относиться к любой ситуации, при которой возможен конфликт интересов;

б) принимать меры по исключению причин возникновения конфликта интересов;

в) воздерживаться от осуществления разрешенной законодательством деятельности, если она может привести к возникновению конфликта интересов;

г) информировать непосредственного руководителя об угрозе возникновения конфликта интересов и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

4.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

V. Требования к служебному общению муниципальных служащих

5.1. В общении муниципальному служащему необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе благоприятного морально-психологического климата, отношений доброжелательности, деловитости, корректности, взаимной поддержки и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.3. В общении с гражданами и коллегами со стороны муниципального служащего недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

VI. Требования к внешнему виду муниципального служащего

6.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII. Гарантии соблюдения муниципальными служащими Кодекса

7.1. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса обеспечивается систематическим анализом соответствия поведения, который осуществляется самим муниципальным служащим, непосредственным и вышестоящим руководителем муниципального служащего и соответствующей комиссией по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в ОМС.

7.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего должен:

а) осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения подчиненных ему муниципальных служащих;

б) принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного поведения муниципальными служащими.

7.3. Граждане, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений могут обращаться в комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе соответствующего ОМС с заявлением о нарушениях норм этического и служебного поведения муниципальным служащим данного ОМС.

7.4. В случае подачи необоснованной жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию муниципального служащего, муниципальный служащий вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.



VIII. Ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе соответствующего ОМС, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Клефед

1. 20.00.00.00