Утвержден

постановлением

администрации городского округа Тольятти

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее – Перевозчики).

1.4. Целью предоставления Перевозчикам субсидий из бюджета городского округа Тольятти является возмещение затрат (части затрат) Перевозчиков в связи с оказанием услуг по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, в целях повышения доступности транспортных услуг в городском округе Тольятти в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1.

1.5. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации. В целях настоящего Порядка используется также следующее понятие:

1.5.1. Специализированный автомобиль – автомобиль, оснащенный транспортными терминалами, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям, предъявляемым к перевозке маломобильных граждан, допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованный спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.6. Перевозчики, предоставившие документы в целях получения субсидий, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (в случае наличия технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы:

2.1.1. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.2. Перевозчик не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P83) настоящего Порядка.

2.1.3. У Перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. В целях планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 мая текущего финансового года Перевозчики направляют в Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) информацию о плановом объеме субсидий на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2.3. Информация, предоставляемая Перевозчиком в департамент, включает следующие документы:

- сопроводительное письмо с указанием фамилии, имени, отчества руководителя Перевозчика, контактных телефонов, места нахождения и адреса юридического лица, а также адреса электронной почты (при наличии) и подтверждением соответствия Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы, требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71) настоящего Порядка;

- копию положения об учетной политике и приказа о его утверждении;

- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию коллективного договора, копию штатного расписания;

- копии локальных нормативных актов, подтверждающих нормы расхода на топливо и горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), шин;

- документы, подтверждающие наличие специализированного транспорта для перевозки маломобильных граждан;

- расчет экономически обоснованной себестоимости перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на очередной финансовый год с расшифровками по статьям затрат и приложением копий счетов-фактур на потребляемые ресурсы в текущем финансовом году, выполненный в соответствии с [пунктом 2.2](#P188)7 настоящего Порядка;

- плановый объем субсидий на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на очередной финансовый год, выполненный в соответствии с [пунктом 2.27](#P188) настоящего Порядка;

- факторный анализ изменения себестоимости по перевозкам маломобильных граждан специализированными автомобилями на очередной финансовый год в сравнении с текущим финансовым годом согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Департамент проверяет представленные документы на соответствие перечню, предусмотренному [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка, а также обоснованность и правильность расчета планового объема субсидий в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка и составляет заключение.

2.5. В случае выявления департаментом оснований для возврата Информации, предусмотренных [подпунктами](#P124) 2.8.3-[2.8.5 пункта 2.8](#P126) настоящего Порядка, департамент в течение 15 рабочих дней со дня подачи Информации направляет уведомление Перевозчику, в отношении которого выявлены указанные обстоятельства.

Уведомление о выявленных основаниях для возврата Информации направляется заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.6. Перевозчик обязан устранить обстоятельства, указанные в уведомлении департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления, но не позднее 25 июня текущего финансового года.

2.7. В случае если обстоятельства, указанные в уведомлении департамента, не устранены Перевозчиком в срок, указанный в [пункте 2.6](#P118) настоящего Порядка, а также в случае выявления оснований для возврата Информации, предусмотренных [подпунктами 2.8.1](#P121)-[2.8.2 пункта 2.8](#P123) настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет Перевозчика о возврате Информации. Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.8. Основаниями для возврата Информации являются:

2.8.1. Несоответствие Перевозчика требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71) настоящего Порядка.

2.8.2. Предоставление Перевозчиком Информации с нарушением срока, указанного в [пункте 2.2](#P94) настоящего Порядка.

2.8.3. Непредставление полного комплекта документов, установленного [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка.

2.8.4. Наличие в представленных Перевозчиком документах противоречий, не устраненных в соответствии с [пунктом 2.6](#P118) настоящего Порядка.

2.8.5. Выявление нарушений порядка расчета планового объема субсидии, установленного пунктом 2.27 настоящего Порядка, если указанные нарушения не устранены Перевозчиком в соответствии с [пунктом 2.6](#P118) настоящего Порядка.

2.9. При отсутствии оснований для возврата Информации департамент в срок до 1 июля текущего финансового года направляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент финансов) согласованный плановый объем субсидий и заключение для формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Объем средств на предоставление субсидий на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, отражается в составе расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается решением Думы городского округа Тольятти.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период департамент направляет Перевозчикам уведомление о принятии указанного решения и плановый объем субсидий.

Уведомление направляется на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.12. Перевозчики в течение 3 рабочих дней со дня получения такого уведомления представляют в департамент письмо о заключении договора субсидий на очередной финансовый год и подтверждение соответствия Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора субсидий, требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71) настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидий письма, подтверждающего соответствие Получателя субсидий требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71) настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидий уведомление об отказе в заключении договора субсидий заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

В случае поступления в департамент обращений о заключении договора субсидий на очередной финансовый год от Перевозчиков, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P71) настоящего Порядка, департамент готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об отказе в предоставлении субсидий в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения Думы о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного постановления администрации городского округа Тольятти департамент уведомляет Перевозчиков об отказе в предоставлении субсидий путем направления уведомления заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.13. Распределение сумм субсидий по Перевозчикам - получателям субсидии (далее - Получатели субсидии) осуществляется в соответствии с решением Думы о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, исходя из плановых объемов субсидий.

В случае выделения средств бюджета городского округа Тольятти в меньшем объеме распределение средств по Получателям субсидии осуществляется пропорционально плановым объемам субсидий.

2.14. Постановление администрации городского округа Тольятти о распределении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее - постановление о распределении субсидий) утверждается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Думы о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о распределении субсидий департамент направляет Получателям субсидии уведомление о предоставлении и сумме субсидии заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.16. В срок, не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Постановления о распределении субсидий, департамент подготавливает проекты договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в двух экземплярах и направляет Получателям субсидии. Договор субсидии составляется по типовой форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти».

2.17. Получатели субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней подписывают проекты договоров (соглашений) субсидии и возвращают их в департамент.

2.18. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателей субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатели подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений) о предоставлении субсидии.

2.19. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в договор (соглашение) о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.20. В случае необходимости уточнения (изменения) суммы субсидии, предусмотренной на текущий финансовый год, Получатели субсидии, с которыми заключены договора субсидии на текущий финансовый год, обращаются в департамент с заявками об уточнении суммы субсидии (далее - заявки). В подтверждение необходимости уточнения суммы субсидии Получатели субсидии представляют документы, указанные в [пункте 2.3](#P96) настоящего Порядка, в расчете на текущий финансовый год.

В течение 20 рабочих дней со дня подачи заявок Получателей субсидии департамент проверяет представленные документы на соответствие перечню, предусмотренному [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка, а также обоснованность и правильность расчета планового объема субсидии в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

В случае выявления департаментом оснований, указанных в [пункте 2.21](#P167) настоящего Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки направляет уведомление Получателю субсидии, в отношении которого выявлены указанные обстоятельства. Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

Получатель субсидии обязан устранить обстоятельства, указанные в уведомлении департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

В случае если обстоятельства, указанные в уведомлении департамента, не устранены Получателем субсидии в срок, указанный в [абзаце четвертом настоящего пункта](#P155), а также в случае несоответствия Получателя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71) настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока уведомляет Получателя субсидии об отказе в уточнении суммы субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.21](#P167) настоящего Порядка. Уведомление направляется на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

При отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 2.21](#P167) настоящего Порядка департамент направляет в департамент финансов администрации предложения о внесении изменений в бюджет городского округа Тольятти на текущий финансовый год в соответствии с уточненным плановым объемом субсидии.

Внесение изменений в Постановление о распределении субсидий и заключение дополнительного соглашения к договору субсидии осуществляется после принятия решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные [пунктами 2.1](#P134)1-[2.17](#P148) настоящего Порядка.

2.21. Основаниями для отказа в уточнении суммы субсидии являются:

2.21.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.21.2. Наличие в представленных Получателем субсидии документах противоречий, не устраненных в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

2.21.3. Выявление нарушений порядка расчета планового объема субсидии, установленного пунктом 2.27 настоящего Порядка, если указанные нарушения не устранены Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

2.21.4. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.21.5. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71) настоящего Порядка.

2.22. В случае выявления несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P71)настоящего Порядка, договор субсидии подлежит расторжению. В течение 30 календарных дней со дня выявления указанного обстоятельства департамент готовит проект постановления об отказе в предоставлении субсидий и о внесении изменений в постановление о распределении субсидий, предусматривающих исключение Получателя из перечня Получателей субсидии, и в течение 5 рабочих дней с момента подписания указанных постановлений направляет Получателю уведомление о расторжении договора субсидии. Уведомление направляется на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.23. Объем субсидии конкретным Получателям субсидии определяется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, установленные настоящим Порядком, исходя из фактического пробега, выполненного Получателем субсидии при перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2.24. Субсидирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - департамента на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. Получатели субсидии направляют полученные средства на возмещение произведенных затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2.26. Плановый объем субсидии на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями определяется в размере не более 60% от экономически обоснованной себестоимости перевозок.

2.27. Плановый объем субсидии на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти определяется по следующей формуле:

О = S - Д,

где:

О - плановый объем субсидии на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти;

S - экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти;

Д - объем средств, получаемых Получателем субсидии от маломобильных граждан при оказании услуги по перевозке специализированными автомобилями.

Экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти формируется исходя из значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы в текущем финансовом году с учетом индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной продукции на очередной финансовый год.

Индексы инфляции, индексы изменения цен производителей промышленной продукции на очередной финансовый год предоставляются департаменту департаментом экономического развития администрации городского округа Тольятти в срок до 10 июня текущего финансового года.

В случае отсутствия в установленный срок прогнозных значений индексов на очередной финансовый год департаментом используются индексы, доведенные в отчетном финансовом году.

Экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти включает в себя прямые и косвенные расходы перевозчиков и рассчитывается по формуле:

S = Згсм + Ззп осн + Зш + Зто + Зам + Зкосв

где:

Згсм - затраты на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы для специализированных автомобилей.

Затраты на топливо рассчитываются с применением норм, установленных перевозчиком в размере, не превышающем нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, и утвержденных локальным нормативным актом перевозчика.

Расходы на смазочные и другие эксплуатационные материалы рассчитываются для специализированных автомобилей с учетом поправочного коэффициента 0,075.

[Затраты](#P3625) на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы для специализированных автомобилей оформляются согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

Ззп осн - затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда. Расходы на оплату труда водителей специализированных автомобилей, а также начисления страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляются согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

Зш - [затраты](#P5257) на восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей рассчитываются с применением норм, утвержденных локальным нормативным актом Перевозчика, и оформляются согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

Зто - затраты на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт специализированных автомобилей включают в себя расходы на оплату труда ремонтных рабочих, начисления страховых взносов на фонд оплаты труда и расходы на запасные части и материалы.

Расходы на оплату труда ремонтных рабочих, начисления страховых взносов на фонд оплаты труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты складываются исходя из плановой численности в рамках нормативной численности, рассчитанной в соответствии с программой проведения ремонтных работ, и оформляются согласно [Приложениям №](#P5484) 5, [№ 6](#P5645) к настоящему Порядку.

[Расходы](#P7020) на запасные части и материалы определяются исходя из действующих норм расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт, нормативного пробега транспортных средств, цен приобретения запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов и оформляются согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

При определении расходов на проведение ремонтных работ учитываются: программы проведения ремонтных работ, обеспечивающих надежное и безопасное функционирование производственно-технических объектов получателя субсидии; нормативы расходов материалов и запасных частей на выполнение ремонтных работ;

Зам - сумма амортизации специализированных автомобилей, определяемая в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета. Расходы по статье оформляются в соответствии с [Приложением № 8](#P7215) к настоящему Порядку;

Зкосв - затраты на косвенные расходы.

В основу определения величины косвенных расходов положен метод экономического обоснования по каждому виду затрат с приложением расчетов, смет, копий договоров и счетов-фактур.

В косвенные расходы при перевозках специализированными автомобилями включают:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда;

- прочие общехозяйственные расходы.

Предельный размер косвенных расходов при перевозках специализированными автомобилями не должен превышать 70% от плановой величины расходов на оплату труда водителей (без отчислений на обязательное и добровольное страхование) с учетом фактических показателей за три предыдущих отчетных периода (четвертый квартал отчетного финансового года, 12 месяцев отчетного финансового года, за первый квартал текущего финансового года).

Косвенные [расходы](#P7830) при перевозках маломобильных граждан специализированными автомобилями оформляются в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку.

[Себестоимость](#P9383) 1 километра перевозок оформляется согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

Форма расчета планового объема субсидии на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти приведена в [Приложении № 11](#P9806) к настоящему Порядку.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент:

3.1.1. [Отчет](#P252) об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, подтвержденный представленными заверенными копиями путевых листов (Приложение № 12 к настоящему Порядку);

3.1.2. Расчет суммы затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке маломобильных граждан специализированным транспортом в городском округе Тольятти (Приложение № 13 к настоящему Порядку).

3.2. Получатели субсидии ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным предоставляют в департамент сведения о финансовом результате осуществления перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (Приложение № 14 к настоящему Порядку).

3.3. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, в котором Получатели субсидии предоставили документы в департамент согласно [пункту 4.1](#P255) настоящего Порядка, направляет в департамент финансов расчет размера субсидии на возмещение затрат (части затрат) от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти с приложением копий путевых листов.

3.4. Получатели субсидии представляют в департамент в срок до 26 декабря текущего финансового года отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти».

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль и обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке.

В отношении получателей субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. При выявлении нарушений условий и порядка представления субсидии, выявленных по фактам проверок, Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком департамент направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем установления вышеуказанного факта(ов) нарушения.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа подготавливается департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.4. Получатели субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года возвращает остатки субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, в бюджет городского округа Тольятти.