Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2017 г. N 1968-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ

ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 02.04.2018 N 1035-п/1, от 22.05.2018 N 1516-п/1,от 12.07.2018 N 2051-п/1, от 25.09.2018 N 2808-п/1, от 28.01.2019 N 165-п/1,от 17.04.2019 N 1119-п/1, от 16.10.2019 N 2759-п/1, от 28.01.2020 N 190-п/1,от 28.07.2020 N 2263-п/1, от 12.02.2021 N 516-п/1, от 18.06.2021 N 2222-п/1) |  |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P55) об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 17.11.2011, N 127);

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.04.2012 N 1118-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 12.04.2012, N 37);

2.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.12.2012 N 3462-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 15.12.2012, N 136);

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 12.07.2018 N 2051-п/1)

2.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.07.2013 N 2382-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 26.07.2013, N 55);

2.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.10.2013 N 3034-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 04.10.2013, N 75);

2.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2013 N 3596-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 29.11.2013, N 90);

2.7. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.02.2014 N 524-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 25.02.2014, N 19);

2.8. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.06.2014 N 1848-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 10.06.2014, N 73);

2.9. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2014 N 2010-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 24.06.2014, N 79);

2.10. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.11.2014 N 4324-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 25.11.2014, N 160);

2.11. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.10.2015 N 3209-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 13.10.2015, N 74);

2.12. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 04.02.2016 N 283-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 N 3512-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 09.02.2016, N 6);

2.13. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.12.2016 N 4227-п/1 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 16.12.2016, N 89).

3. Департаменту культуры администрации городского округа Тольятти довести Положение до муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти.

4. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, в срок до 15.10.2017 привести локальные нормативные акты в соответствие с Положением и обеспечить их введение в действие с 01.01.2018.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

6. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2018, за исключением [пунктов 3](#P35), [4](#P36) настоящего Постановления.

[Пункты 3](#P35), [4](#P36) настоящего Постановления вступают в силу после дня официального опубликования настоящего Постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

Глава

городского округа

С.А.АНТАШЕВ

Утверждено

Постановлением

администрации городского округа Тольятти

от 14 июня 2017 г. N 1968-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 02.04.2018 N 1035-п/1, от 22.05.2018 N 1516-п/1,от 12.07.2018 N 2051-п/1, от 25.09.2018 N 2808-п/1, от 28.01.2019 N 165-п/1,от 17.04.2019 N 1119-п/1, от 16.10.2019 N 2759-п/1, от 28.01.2020 N 190-п/1,от 28.07.2020 N 2263-п/1, от 12.02.2021 N 516-п/1, от 18.06.2021 N 2222-п/1) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 N 23 "Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, и осуществления им выплат социального характера.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращенные наименования:

- департамент культуры - департамент культуры администрации городского округа Тольятти;

- учреждения - находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования, муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства, муниципальные автономные учреждения культуры и искусства;

- образовательные учреждения - находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования;

- учреждения дополнительного образования - муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры;

- учреждения высшего образования - муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования, находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры;

- учреждения культуры и искусства - находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства, муниципальные автономные учреждения культуры и искусства;

- бюджетные учреждения - находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования, муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства;

- автономные учреждения - муниципальные автономные учреждения культуры и искусства, находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры;

- заместитель главы - заместитель главы городского округа Тольятти по социальным вопросам;

- комиссия - комиссия по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры, и определению стимулирующих выплат их руководителям.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда образовательного учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам образовательного учреждения, установленные ТК РФ.

Фонд оплаты труда учреждения культуры и искусства состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения культуры и искусства (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя учреждения культуры и искусства.

Под базовой частью фонда оплаты труда учреждения культуры и искусства понимаются средства на выплату должностных окладов работников учреждения культуры и искусства (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения культуры и искусства, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда учреждений формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

СТ пед нрм - средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

Окп - ставка заработной платы преподавателя (педагога дополнительного образования) высшей категории;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 28.01.2019 N 165-п/1)

Окк - ставка заработной платы концертмейстера высшей категории;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 28.01.2019 N 165-п/1)

Nчп i - среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по i-й муниципальной услуге;

Nчк i - среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по i-й муниципальной услуге;

18 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы преподавателям (педагогам дополнительного образования);

24 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

Коб i - контингент обучающихся по i-й муниципальной услуге;

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.4. Средства на выплату должностных окладов работников учреждения культуры и искусства (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения культуры и искусства.

Для автономных учреждений объем средств на выплату должностных окладов работников автономных учреждений (за исключением руководителя) определяется по должностным окладам в соответствии с [пунктом 3.2](#P143) настоящего Положения;

2.3.5. Средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждений в соответствии с ТК РФ:

- за работу в ночное время - 17,2% от 12 должностных окладов сторожей;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (на время отпуска сторожей во всех учреждениях, уборщиков служебных помещений в библиотеках и музеях) - 1 должностной оклад с учетом доплат за работу в ночное время;

2.3.6. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам образовательных учреждений не менее 20%,

- прочим (непедагогическим) работникам образовательных учреждений не менее 15%,

- работникам учреждений культуры и искусства не менее 20% от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников;

2.3.7. Средства на оплату труда руководителя учреждения:

- на выплату должностного оклада - 12 должностных окладов, установленных: для руководителей бюджетных учреждений в соответствии с [пунктом 7.2](#P236) настоящего Положения, для руководителей автономных учреждений в соответствии с [пунктом 8.2](#P310) настоящего Положения;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

- на выплаты стимулирующего характера - исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с настоящим Положением. Средства на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, планируются при наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и почетных знаков, полученных за достижения в сфере образования, культуры и искусств;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

- на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период - 1 должностной оклад.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

2.4. Указанные в [пункте 2.3](#P89) настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем учреждения составных частей фонда оплаты труда учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с [подпунктом 2.3.6 пункта 2.3](#P111) настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников (за исключением руководителей автономных учреждений) производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с [разделами III](#P138), [IV](#P163), [V](#P179) настоящего Положения;

2.6.2. на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера всем работникам учреждения (за исключением руководителя) в размере, определяемом локальными нормативными актами учреждения;

2.6.3. на выплату руководителю бюджетного учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 5% от планируемого дохода от оказания платных услуг, но не более 12 должностных окладов в год;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.04.2018 N 1035-п/1)

2.6.4. на выплату руководителю автономного учреждения ежемесячной доплаты за организацию работы по оказанию платных услуг в размере, установленном в соответствии с [пунктом 8.13](#P411) настоящего Положения.

(пп. 2.6.4 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному:

- для образовательных учреждений - Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области", утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 N 109;

- для учреждений культуры и искусства - Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Тольятти", утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.08.2013 N 2548-п/1.

III. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

Должностные оклады работников учреждений

(за исключением руководителя)

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников бюджетных учреждений (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются локальными нормативными актами бюджетных учреждений на основании должностных окладов:

а) для работников учреждений культуры и искусства согласно [приложениям N 1](#P428), [N 2](#P541), [N 3](#P776) к настоящему Положению;

б) для работников учреждений дополнительного образования согласно [приложениям N 4](#P1372), [N 5](#P1479), [N 6](#P1711), [N 15](#P2237) к настоящему Положению;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.04.2018 N 1035-п/1)

в) для работников учреждений высшего образования:

- замещающих должности работников образования и реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования согласно [приложению N 6](#P1711) к настоящему Положению;

- замещающих должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководителей структурных подразделений согласно [приложению N 8](#P1836) к настоящему Положению;

- замещающих должности работников образования (кроме работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования) согласно [приложению N 9](#P1927) к настоящему Положению;

- иных работников согласно [приложениям N 4](#P1372), [N 5](#P1479), [N 7](#P1787), [N 15](#P2237) к настоящему Положению;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.04.2018 N 1035-п/1)

- замещающих должности работников, относящихся к научным сотрудникам согласно [приложению N 17](#P2395) к настоящему Положению.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 28.07.2020 N 2263-п/1)

3.3. Должностные оклады педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3.4. Должностные оклады работников автономных учреждений по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются локальными нормативными актами автономного учреждения в размере не менее, чем должностные оклады по соответствующим должностям служащих и профессиям рабочих бюджетных учреждений, указанные в настоящем Положении, в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом положений [подпункта 2.3.6 пункта 2.3](#P111) настоящего Положения.

3.5. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.7. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.8. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником учреждения.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждений производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с ТК РФ.

Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные ТК РФ, производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх их минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждений производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителя) относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за ученую степень (за исключением профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;

- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;

- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;

- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;

- единовременная премия по итогам работы за квартал (год, учебный год, концертно-театральный сезон);

- иные стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом за стаж работы по специальности и (или) стаж работы в данном учреждении.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень (за исключением профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается к должностному окладу, а педагогическим работникам - пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:

5.4.1. за ученую степень:

- кандидата наук по профилю работы - не более 10%;

- доктора наук по профилю работы - не более 20%;

5.4.2. за почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, - не более 20%.

При наличии у работника учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения по показателям и критериям, установленным локальными нормативными актами учреждения.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждений сроком не более чем на один календарный год.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждений увеличивается, снижается или ее выплата прекращается полностью в зависимости от изменения условий работы в порядке установленном ТК РФ.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по результатам аттестации и повышения квалификации работника учреждения (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее чем в течение трех лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер-классов не менее чем в течение двух лет, предшествующих текущему году.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал (год, учебный год, концертно-театральный сезон) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

5.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

5.11. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, период действия выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с ТК РФ и настоящим Положением.

5.12. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

VI. Выплаты социального характера

6.1. Работникам учреждений (за исключением руководителя) устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с результатами труда.

Выплаты социального характера являются единовременными.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период;

- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- материальная помощь в связи с выходом на пенсию;

- материальная помощь в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- материальная помощь в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;

- выплата к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);

- выплата к юбилейным датам со дня создания учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет);

- выплата к профессиональным праздникам;

- выплата к праздничным датам.

6.3. В случае смерти работника по заявлению его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) выплачивается единовременное денежное пособие.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя бюджетного

учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя бюджетного учреждения указывается в заключенном с ним трудовом договоре и составляет:

- для руководителя образовательного учреждения 15880 (пятнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей;

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 28.01.2019 N 165-п/1, от 28.01.2020 N 190-п/1, от 12.02.2021 N 516-п/1)

- для руководителя учреждения культуры и искусства 17685 (семнадцать тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 22.05.2018 N 1516-п/1, от 28.01.2019 N 165-п/1, от 28.01.2020 N 190-п/1)

(п. 7.2 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.04.2018 N 1035-п/1)

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами указанного учреждения на основании должностных окладов:

- для учреждений культуры и искусства согласно [приложению N 2](#P541) к настоящему Положению;

- для образовательных учреждений согласно [приложению N 5](#P1479) к настоящему Положению.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера бюджетного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом IV](#P163) настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю бюджетного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по бюджетному учреждению.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и социального характера, предусмотренные [разделами V](#P179), [VI](#P214) настоящего Положения.

7.7. Руководителю бюджетного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;

- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;

- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;

- ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг;

- ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг;

- единовременная премия по итогам работы за год;

- единовременная премия за эффективность управления имуществом;

- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти.

7.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается руководителю бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда согласно [приложению N 10](#P1960) к настоящему Положению сроком на один год в размере не более 40% должностного оклада.

7.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается руководителю бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю учреждения размера надбавки за профессиональное мастерство согласно [приложению N 11](#P2010) к настоящему Положению сроком на один год в размере не более 30% должностного оклада.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

7.10. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю бюджетного учреждения в следующих размерах:

7.10.1. за ученую степень по профилю работы:

- кандидата наук - 10%,

- доктора наук - 20%.

7.10.2. за почетное звание и почетный знак - 20%.

При наличии у руководителя бюджетного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Надбавка устанавливается с даты присвоения ученой степени, почетного звания или с даты награждения почетным знаком на основании заявления руководителя бюджетного учреждения с приложением подтверждающих документов.

7.11. Ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг устанавливается руководителю бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю учреждения размера премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг согласно [приложению N 12](#P2058) к настоящему Положению сроком на один квартал в размере не более 90% должностного оклада.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

Указанная ежемесячная премия устанавливается сроком на один квартал (текущий период) по результатам работы за предшествующий квартал (отчетный период).

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде размер ежемесячной премии на текущий период уменьшается на 50%.

7.12. Ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю бюджетного учреждения в размере 5% от дохода, полученного бюджетным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но в совокупности не более двенадцати должностных окладов руководителя в год. В случае если 5% от дохода, планируемого бюджетным учреждением от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, превышает двенадцать должностных окладов руководителя, ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю бюджетного учреждения ежемесячно в размере одного должностного оклада руководителя, но в совокупности не более 5% от дохода, фактически полученного бюджетным учреждением от оказания платных услуг за истекший период.

Выплата указанной надбавки производится за счет средств, полученных бюджетным учреждением от оказания платных услуг.

(п. 7.12 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 12.07.2018 N 2051-п/1)

7.13. Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается руководителю бюджетного учреждения в размере не более 45% должностного оклада исходя из оценки результатов деятельности бюджетного учреждения (руководителя) за прошедший отчетный год.

Перечень показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения (руководителя), их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах деятельности бюджетного учреждения (руководителя) утверждаются распоряжением заместителя главы.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается один раз в год.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 12.07.2018 N 2051-п/1)

7.14. Единовременная премия за эффективность управления имуществом устанавливается руководителю бюджетного учреждения в размере не более 15% должностного оклада на основании критериев для определения руководителю учреждения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом согласно [приложению N 13](#P2141) к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

Оценка эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 N 1053 "О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти".

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 12.07.2018 N 2051-п/1)

Единовременная премия за эффективность управления имуществом выплачивается один раз в год.

7.15. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере одного должностного оклада за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда бюджетного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.16. Размер стимулирующих выплат (за исключением единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) устанавливается комиссией, порядок работы которой определяется [приложением N 14](#P2176) к настоящему Положению.

7.17. Руководителям бюджетных учреждений, отработавшим неполный месяц, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных [пунктами 7.12](#P272), [7.13](#P275), [7.14](#P279), [7.15](#P284) настоящего Положения) начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

7.18. Выполнение руководителем бюджетного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя бюджетного учреждения осуществляется на основании приказа по бюджетному учреждению, изданного на основании соответствующего согласованного заявления руководителя бюджетного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.19. Руководителю бюджетного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти один раз в год оказывается материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период в размере одного должностного оклада.

Указанная материальная помощь оказывается в соответствии с приказом по бюджетному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.20. Руководителю бюджетного учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда бюджетного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляются следующие выплаты социального характера, являющиеся единовременными:

7.20.1. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в случаях:

- на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- в связи с выходом на пенсию;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;

7.20.2. Выплата к юбилейным датам в размере не более одного должностного оклада:

- юбилейные даты руководителя: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;

- юбилейные даты со дня создания учреждения: 30 лет и далее каждые 5 лет.

Вышеуказанные выплаты социального характера осуществляются в соответствии с приказом по бюджетному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.21. В случае смерти руководителя бюджетного учреждения его супругу (супруге) либо иным близким родственникам (детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие в размере одного должностного оклада в соответствии с приказом по бюджетному учреждению, подготовленным на основании служебного письма руководителя департамента культуры, согласованного с заместителем главы.

7.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера бюджетного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетного учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 4.

VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя

автономного учреждения, его заместителей

и главного бухгалтера

(в ред. Постановления Администрации городского округа

Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

8.1. Заработная плата руководителя автономного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Размер должностного оклада руководителя автономного учреждения определяется в фиксированной сумме в зависимости от комплексного коэффициента сложности и рассчитывается по формуле:

До = О x К,

где

До - должностной оклад руководителя автономного учреждения;

О - размер должностного оклада по должностям 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня", установленный в соответствии с [таблицей N 1 приложения N 2](#P551) к настоящему Положению;

К - комплексный коэффициент сложности: К = К1 + К2 + К3,

где

К1 - коэффициент, учитывающий штатную численность работников автономного учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Штатная численность работников учреждения, единиц | Коэффициент К1 |
| до 25 включительно | 0,5 |
| от 25,5 до 45 включительно | 0,8 |
| от 45,5 до 100 включительно | 1 |
| от 100,5 и более | 1,5 |

К2 - коэффициент, учитывающий площадь, на которой осуществляется уставная деятельность автономного учреждения:

|  |
| --- |
| Культурно-досуговые и театрально-концертные учреждения |
| Площадь помещений, м2 | Коэффициент К2 |
| до 500 включительно | 1 |
| от 500,1 до 1 000 включительно | 1,2 |
| от 1 000,1 до 2 000 включительно | 1,5 |
| от 2 000,1 до 6 000 включительно | 1,6 |
| от 6 000,1 до 10 000 включительно | 1,7 |
| от 10 000,1 до 14 000 включительно | 1,8 |
| от 14 000,1 и более | 2 |
| Парки |
| Площадь территории, м2 | Коэффициент К2 |
| до 100 000 включительно | 1 |
| от 100 000,1 до 150 000 включительно | 1,5 |
| от 150 000,1 до 200 000 включительно | 2 |
| от 200 000,1 и более | 2,5 |

К3 - коэффициент, учитывающий процент высококвалифицированных должностей от общей штатной численности автономного учреждения.

При этом к высококвалифицированным должностям необходимо относить должности, требующие наличия высшего профильного образования в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Процент высококвалифицированных должностей от общей штатной численности автономного учреждения рассчитывается по формуле:

Пвк - процент высококвалифицированных должностей от общей штатной численности автономного учреждения;

Чв - количество штатных единиц высококвалифицированных должностей;

Чо - общее количество штатных единиц в автономном учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
| Процент высококвалифицированных должностей от общей штатной численности автономного учреждения, % | Коэффициент К3 |
| до 30 включительно | 0,5 |
| от 30,1 до 50 включительно | 0,7 |
| от 50,1 до 80 включительно | 0,9 |
| от 80,1 до 100 включительно | 1 |

8.3. Изменение должностного оклада руководителя автономного учреждения производится в случаях:

- изменения размера должностного оклада по должностям 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня", установленного в соответствии с [таблицей N 1 приложения N 2](#P551) к настоящему Положению. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации городского округа Тольятти об изменении размера должностного оклада по соответствующим должностям департамент культуры направляет в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти расчет должностного оклада руководителя автономного учреждения и служебное письмо об оформлении дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем автономного учреждения. Изменение должностного оклада руководителя автономного учреждения происходит с даты изменения размера должностного оклада по соответствующим должностям;

- изменения параметров расчета комплексного коэффициента сложности и его составляющих на основании служебной записки руководителя автономного учреждения или служебной записки специалиста департамента культуры, осуществляющего организационное сопровождение деятельности учреждения, с приложением подтверждающих документов. В течение пяти рабочих дней со дня получения служебной записки департамент культуры направляет в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти расчет должностного оклада руководителя автономного учреждения и служебное письмо об оформлении дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем автономного учреждения. Изменение должностного оклада происходит с 1 числа месяца, следующего за месяцем получения служебной записки.

8.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в размере не менее чем должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения, установленные в соответствии с настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом положений [подпункта 2.3.6 пункта 2.3](#P111) и [пункта 8.22](#P422) настоящего Положения.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера автономного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

8.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру автономного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом IV](#P163) настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю автономного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя автономного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по автономному учреждению.

Выплаты компенсационного характера руководителю автономного учреждения осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда автономного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру автономного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом V](#P179) настоящего Положения, а также устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные [разделом VI](#P214) настоящего Положения.

8.7. Руководителю автономного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;

- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;

- ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг;

- единовременная премия по итогам работы за год;

- единовременная премия за эффективность управления имуществом;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2021 N 2222-п/1;

- ежемесячная доплата за организацию работы по оказанию платных услуг;

- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти.

8.8. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается руководителю автономного учреждения в порядке аналогичном порядку, предусмотренному [пунктом 7.9](#P259) настоящего Положения для руководителя бюджетного учреждения.

8.9. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю автономного учреждения в порядке аналогичном порядку, предусмотренному [пунктом 7.10](#P261) настоящего Положения для руководителя бюджетного учреждения.

8.10. Ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг устанавливается руководителю автономного учреждения в порядке аналогичном порядку, предусмотренному [пунктом 7.11](#P268) настоящего Положения для руководителя бюджетного учреждения.

8.11. Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается руководителю автономного учреждения исходя из оценки результатов деятельности автономного учреждения (руководителя) за прошедший отчетный год. Максимально возможный размер премии 345% должностного оклада.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2021 N 2222-п/1)

Перечень показателей эффективности деятельности автономного учреждения (руководителя), их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах деятельности автономного учреждения (руководителя) утверждаются распоряжением заместителя главы.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2021 N 2222-п/1)

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается один раз в год.

8.12. Единовременная премия за эффективность управления имуществом устанавливается руководителю автономного учреждения в порядке аналогичном порядку, предусмотренному [пунктом 7.14](#P279) настоящего Положения для руководителя бюджетного учреждения.

8.13. Утратил силу. - Постановление Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2021 N 2222-п/1.

8.14. Ежемесячная доплата за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю автономного учреждения сроком на 1 год в процентах к должностному окладу. Установленный размер доплаты не должен превышать 10% от дохода, полученного автономным учреждением от оказания платных услуг.

Для установления размера доплаты за организацию работы по оказанию платных услуг директор автономного учреждения в срок не позднее 15 января направляет в департамент культуры письмо с предложениями и расчетами размера доплаты.

Выплата указанной доплаты производится за счет средств, полученных автономным учреждением от оказания платных услуг.

8.15. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере 50% должностного оклада за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда автономного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.16. Размер стимулирующих выплат (за исключением единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) устанавливается комиссией, порядок работы которой определяется [приложением N 14](#P2176) к настоящему Положению.

8.17. Руководителям автономных учреждений, отработавшим неполный месяц, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных [пунктами 8.11](#P405), [8.12](#P410), [8.13](#P411), [8.15](#P415) настоящего Положения) начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

8.18. Выполнение руководителем автономного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя автономного учреждения осуществляется на основании приказа по автономному учреждению, изданного на основании соответствующего согласованного заявления руководителя автономного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

8.19. Размер, порядок и условия выплаты руководителю автономного учреждения материальной помощи к отпуску на оздоровление определяются в порядке аналогичном порядку, предусмотренному [пунктом 7.19](#P288) настоящего Положения для руководителя бюджетного учреждения.

8.20. Размер, порядок и условия выплат социального характера руководителю автономного учреждения определяются в порядке аналогичном порядку, предусмотренному [пунктом 7.20](#P290) настоящего Положения для руководителя бюджетного учреждения.

8.21. В случае смерти руководителя автономного учреждения его супругу (супруге) либо иным близким родственникам (детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие в размере одного должностного оклада в соответствии с приказом по автономному учреждению, подготовленным на основании служебного письма руководителя департамента культуры, согласованного с заместителем главы.

8.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера автономного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников автономного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 5.

Приложение N 1

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 28.01.2020 N 190-п/1) |  |

Таблица N 1

Должностные оклады

по тарифным разрядам профессий рабочих учреждений культуры

и искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Тарифные разряды профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | 2 |
| Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8163 |
| Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 8433 |
| Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8844 |
| Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9336 |
| Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9805 |

Таблица N 2

Перечень

наименований профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Тарифный разряд по ЕТКС |
| 1 | 2 |
| Бутафор | 1 - 6 |
| Гример-пастижер | 2 - 6 |
| Закройщик | 4 - 7 |
| Кассир билетный | 2 - 3 |
| Киномеханик | 2 - 6 |
| Кладовщик | 1 - 2 |
| Костюмер | 2 - 6 |
| Макетчик театрально-постановочных макетов | 3 - 7 |
| Маляр по отделке декораций | 1 - 6 |
| Машинист сцены | 3 - 5 |
| Механик по обслуживанию звуковой техники | 2 - 7 |
| Монтировщик сцены | 3 |
| Настройщик духовых инструментов | 6 |
| Настройщик пианино и роялей | 4 - 8 |
| Настройщик щипковых инструментов | 3 - 6 |
| Настройщик язычковых инструментов | 4 - 6 |
| Настройщик-регулировщик смычковых инструментов | 6 |
| Осветитель | 3 - 8 |
| Пастижер | 3 - 6 |
| Переплетчик | 1 - 6 |
| Плотник | 2 - 7 |
| Рабочий зеленого строительства | 1 - 6 |
| Реквизитор | 2 - 6 |
| Реставратор архивных и библиотечных материалов | 3 - 6 |
| Рихтовщик кузовов | 3 - 5 |
| Садовник | 1 - 2 |
| Слесарь механосборочных работ | 2 - 6 |
| Столяр | 2 - 6 |
| Столяр по изготовлению декораций | 1 - 6 |
| Тракторист | 2 - 5 |
| Установщик декораций | 1 - 6 |
| Швея | 1 - 6 |
| Электрогазосварщик | 2 - 6 |
| Пожарный | 4 - 5 |

Приложение N 2

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 28.01.2020 N 190-п/1) |  |

Таблица N 1

Должностные оклады

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

культуры и искусства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб., и квалификационные категории |
| квалификационная категория отсутствует | III категория | II категория | I категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 | Агент по снабжению | 8743 | X | X | X |
| Архивариус |
| Делопроизводитель |
| Кассир |
| Комендант |
| Секретарь |
| Секретарь-машинистка |
| 2 | Старший кассир | 8844 | X | X | X |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1, 2, 3 | Техник | 10612 | X | 10772 | 11750 |
| Художник |
| 1 | Администратор | 10612 | X | X | X |
| Инспектор по кадрам |
| Диспетчер |
| Лаборант |
| Секретарь руководителя |
| 2 | Заведующий хозяйством | 10772 | X | X | X |
| Заведующий складом |
| Старший администратор |
| Старший лаборант |
| 3 | Начальник хозяйственного отдела | 11753 | X | X | X |
| 4 | Механик | 12735 | X | X | X |
| 5 | Начальник (заведующий) мастерской | 13711 | X | X | X |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 | Менеджер | 10928 | X | X | X |
| Менеджер по персоналу |
| Менеджер по рекламе |
| Менеджер по связям с общественностью |
| Специалист по кадрам |
| Специалист по маркетингу |
| Специалист по связям с общественностью |
| 1, 2, 3 | Бухгалтер | 10928 | X | 12868 | 14887 |
| Психолог |
| Экономист |
| Инженер |
| Юрисконсульт |
| Инженер-электроник (электроник) | 10928 | 11497 | 12868 | 14887 |
| Инженер-программист (программист) |
| Инженер-технолог (технолог) |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера | 14976 | X | X | X |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 3 | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 18591 | X | X | X |

Таблица N 2

Должностные оклады

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов

и служащих учреждений культуры и искусства, не отнесенным

к профессиональным квалификационным группам

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, не отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб., и квалификационные категории |
| квалификационная категория отсутствует | III категория | II категория | I категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заместитель директора (по направлениям деятельности) | 14958 - 19232 | X | X | X |
| Главный бухгалтер | 19232 | X | X | X |
| Главный инженер | 17048 |  |  |  |
| Начальник (заведующий) группы (цеха, службы, части) | 13710 | X | X | X |
| Художник-конструктор (дизайнер) | 10612 | 10712 | 10772 | 11750 |
| Контент-редактор | 11750 | X | X | X |
| Модератор | 11750 | X | X | X |
| Специалист по персоналу | 10928 | X | X | X |
| Специалист | 10928 | X | X | X |
| Специалист по охране труда | 10928 | X | 12868 | 14887 |
| Системный администратор | 14887 | X | X | X |
| Специалист по закупкам | 14887 | X | X | X |
| Начальник (заведующий) отдела (лаборатории, бюро, сектора) | 15502 | X | X | X |

Приложение N 3

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ,

ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ УЧРЕЖДЕНИЙ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 28.01.2020 N 190-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должности работников культуры, искусства и кинематографии | Квалификационные категории | Размер должностного оклада, руб. и квалификационные категории |
| квалификационная категория отсутствует | 2 категория | 1 категория | высшая/ведущий | ведущий мастер сцены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Смотритель выставочного зала |  | 8743 | X | X | X | X |
| 2 | Музейный смотритель |  |
| 3 | Контролер билетов |  |
| 4 | Артист вспомогательного состава |  | 8844 | X | X | X | X |
| 5 | Заведующий билетными кассами |  | 10772 | X | X | X | X |
| 6 | Заведующий билетным хозяйством |  |
| 7 | Заведующий костюмерной |  |
| 8 | Организатор экскурсий |  |
| 9 | Суфлер |  |
| 10 | Техник по звукозаписи |  |
| 11 | Художник-оформитель |  |
| 12 | Художник-оформитель игровых кукол |  |
| 13 | Культорганизатор | I, II категория, без категории | 11849 | 12821 | 14225 | X | X |
| 14 | Руководитель кружка | I, II категория, без категории |
| 15 | Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) | I, II категория, без категории |
| 16 | Художник-фотограф | I, II категория, без категории |
| 17 | Ассистенты: балетмейстера, дирижера, режиссера, хормейстера | I, II категории | X | 12821 | 14225 | X | X |
| 18 | Репетитор по технике речи | I, II категории |
| 19 | Специалист по методике клубной работы | Ведущий, I, II категория | X | 13797 | 15280 | 17013 | X |
| 20 | Специалист по фольклору | Ведущий, I, II категория |
| 21 | Специалист по жанрам творчества | Ведущий, I, II категория |
| 22 | Библиограф | Ведущий, I, II категория, без категории | 12385 | 13797 | 15280 | 17013 | X |
| 23 | Библиотекарь | Ведущий, I, II категория, без категории |
| 24 | Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, культурно-досуговой организации | Ведущий, I, II категория, без категории |
| 25 | Менеджер культурно-досуговой организации | Ведущий, I, II категория, без категории |
| 26 | Менеджер по культурно-массовому досугу | Ведущий, I, II категория, без категории |
| 27 | Специалист по учетно-хранительской документации в библиотеках | Ведущий, I, II категория, без категории |
| 28 | Библиотекарь-каталогизатор | I, II категория, без категории | 12385 | 13797 | 15280 | X | X |
| 29 | Лектор | I, II категория, без категории |
| 30 | Методист по музейно-образовательной деятельности музея | I, II категория, без категории |
| 31 | Методист по научно-просветительской деятельности музея | I, II категория, без категории |
| 32 | Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, культурно-досуговой организации | I, II категория, без категории |
| 33 | Редактор электронных баз данных музея | I, II категория, без категории |
| 34 | Специалист по учету музейных предметов | I, II категория, без категории |  |  |  |  |  |
| 35 | Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов | I, II категория, без категории |
| 36 | Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия | I, II категория, без категории |
| 37 | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности музея | I, II категория, без категории |
| 38 | Специалист по библиотечно-выставочной работе | I, II категория, без категории |
| 39 | Экскурсовод | I, II категория, без категории |
| 40 | Хранитель музейных предметов | I, II категория, без категории | 13030 | 14476 | 16164 | X | X |
| 41 | Аранжировщик | I, II категория | X | 14476 | 16164 | X | X |
| 42 | Звукооператор | I, II категория |
| 43 | Помощник режиссера | I, II категория |
| 44 | Редактор музыкальный | I, II категория |
| 45 | Репетитор по балету | I, II категория |
| 46 | Репетитор по вокалу | I, II категория |
| 47 | Аккомпаниатор-концертмейстер в концертных организациях | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория | X | 14920 | 16502 | 18393 | 20898 |
| 48 | Балетмейстер хореографического коллектива (студии) | Высшая, I, II категория, без категории | 13415 | 14920 | 16502 | 18393 | X |
| 49 | Дирижер в культурно-досуговой организации | Высшая, I, II категория, без категории |
| 50 | Режиссер любительского театра (студии) | Высшая, I, II категория, без категории |
| 51 | Режиссер массовых представлений | Высшая, I, II категория, без категории |
| 52 | Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) | Высшая, I, II категория, без категории |
| 53 | Художник-постановщик в культурно-досуговой организации | Высшая, I, II категория, без категории |
| 54 | Художник по свету | Высшая, I, II категория | X | 14920 | 16502 | 18393 | X |
| 55 | Художник-бутафор | Высшая, I, II категория |
| 56 | Художник-гример | Высшая, I, II категория |
| 57 | Художник-декоратор | Высшая, I, II категория |
| 58 | Художник-конструктор | Высшая, I, II категория |
| 59 | Художник-модельер театрального костюма | Высшая, I, II категория |
| 60 | Художник-скульптор | Высшая, I, II категория |
| 61 | Художник-технолог сцены | Высшая, I, II категория |
| 62 | Младший научный сотрудник музея |  | 13448 | X | X | X | X |
| 63 | Научный сотрудник музея |  | 14954 | X | X | X | X |
| 64 | Старший научный сотрудник музея |  | 16541 | X | X | X | X |
| 65 | Аккомпаниатор |  | 14225 | X | X | X | X |
| 66 | Ведущий дискотеки |  |
| 67 | Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива |  | 14225 | X | X | X | X |
| 68 | Музыкальный служитель |  |
| 69 | Руководитель музыкальной части дискотеки |  |
| 70 | Администратор (старший администратор) |  | 16164 | X | X | X | X |
| 71 | Помощник директора музея, библиотеки, централизованной библиотечной системы, организации исполнительских искусств |  |
| 72 | Редактор |  |
| 73 | Светооператор |  |
| 74 | Эксперт по комплектованию библиотечных фондов |  |
| 75 | Главный библиограф |  | 17474 | X | X | X | X |
| 76 | Главный библиотекарь |  |
| 77 | Заведующий труппой |  |
| 78 | Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя) |  |
| 79 | Лектор-искусствовед (музыковед) | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория | X | 14954 | 16541 | 18510 | 21731 |
| 80 | Чтец - мастер художественного слова | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |
| 81 | Артист-вокалист (солист) | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |
| 82 | Артист-инструменталист (солист) | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |
| 83 | Артист балета | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |
| 84 | Артист оркестра | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |  |  |  |  |  |
| 85 | Артист драмы | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |
| 86 | Артист (кукловод) театра кукол | Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория |
| 87 | Артист хора | Высшая, I, II категория | X | 14954 | 16541 | 18510 | X |
| 88 | Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов | Высшая, I, II категория |
| 89 | Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля) | Высшая, I, II категория |
| 90 | Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива | Высшая, I, II категория |
| 91 | Концертмейстер по классу вокала (балета) в организациях исполнительских искусств | I, II категория | X | 15633 | 17474 | X | X |
| 92 | Звукорежиссер | I, II категория | X | 15671 | 17258 | X | X |
| 93 | Управляющий творческим коллективом в организациях исполнительских искусств |  | 17258 | X | X | X | X |
| 94 | Ученый секретарь музея |  | 18510 | X | X | X | X |
| 95 | Заведующий библиотекой (в централизованной библиотечной системе) |  | 18409 | X | X | X | X |
| 96 | Заведующий выставочным залом |  |
| 97 | Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея, культурно-досуговой организации |  |
| 98 | Заведующий передвижной выставкой музея |  |
| 99 | Заведующий студией звукозаписи |  |
| 100 | Заведующий художественно-оформительской мастерской |  |
| 101 | Заведующий структурным подразделением организации исполнительских искусств |  | 18409 | X | X | X | X |
| 102 | Художественный руководитель в культурно-досуговой организации |  |
| 103 | Балетмейстер в организациях исполнительских искусств | I, II категория | X | 17440 | 19712 | X | X |
| 104 | Режиссер в организациях исполнительских искусств | I, II категория |
| 105 | Хормейстер в организациях исполнительских искусств | I, II категория |
| 106 | Главный администратор |  | 19712 | X | X | X | X |
| 107 | Заведующий литературной частью |  |
| 108 | Заведующий театрально-производственной мастерской |  |  |  |  |  |  |
| 109 | Заведующий художественно-постановочной частью |  |  |  |  |  |  |
| 110 | Руководитель литературно-драматургической части |  |  |  |  |  |  |
| 111 | Балетмейстер-постановщик в организациях исполнительских искусств | Высшая, I категория | X | X | 19712 | 22044 | X |
| 112 | Дирижер в организациях исполнительских искусств | Высшая, I категория |
| 113 | Режиссер-постановщик в организациях исполнительских искусств | Высшая, I категория |
| 114 | Художник-постановщик в организациях исполнительских искусств | Высшая, I категория |
| 115 | Главный балетмейстер |  | 23204 | X | X | X | X |
| 116 | Главный дирижер |  |
| 117 | Главный режиссер |  |
| 118 | Главный хормейстер |  |
| 119 | Главный художник-модельер театрального костюма |  |
| 120 | Главный художник-конструктор |  |
| 121 | Главный художник по свету |  |
| 122 | Главный хранитель музейных предметов |  |
| 123 | Главный хранитель |  |
| 124 | Главный хранитель фондов в библиотеках |  |
| 125 | Главный художник |  |
| 126 | Заведующий музыкальной частью |  |
| 127 | Художественный руководитель в организациях исполнительских искусств |  |

Приложение N 4

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 12.02.2021 N 516-п/1) |  |

Таблица N 1

Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих

образовательных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Тарифные разряды профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | 2 |
| Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8022 |
| Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 8047 |
| Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8074 |
| Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8103 |
| Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8133 |

Таблица N 2

Перечень наименований профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Тарифный разряд по ЕТКС |
| 1 | 2 |
| Водитель автомобиля | 4 - 5 |
| Гардеробщик | 1 |
| Дворник | 1 |
| Кассир билетный | 2 - 3 |
| Кладовщик | 1 - 2 |
| Костюмер | 2 - 6 |
| Машинист сцены | 3 - 5 |
| Механик по обслуживанию звуковой техники | 2 - 7 |
| Монтировщик сцены | 3 |
| Настройщик духовых инструментов | 6 |
| Настройщик пианино и роялей | 4 - 8 |
| Настройщик щипковых инструментов | 3 - 6 |
| Настройщик язычковых инструментов | 4 - 6 |
| Настройщик-регулировщик смычковых инструментов | 6 |
| Осветитель | 3 - 8 |
| Плотник | 2 - 7 |
| Подсобный рабочий | 1 - 2 |
| Пожарный | 4 - 5 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 - 4 |
| Садовник | 1 - 2 |
| Слесарь по обслуживанию тепловых сетей | 2 - 6 |
| Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей | 4 - 6 |
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | 3 - 5 |
| Слесарь-сантехник | 2 - 6 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 2 - 8 |
| Столяр | 2 - 6 |
| Столяр по изготовлению декораций | 1 - 6 |
| Сторож (вахтер) | 1 - 2 |
| Уборщик служебных помещений | 1 |
| Швея | 2 - 6 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи | 2 - 7 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 - 8 |

Приложение N 5

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 12.02.2021 N 516-п/1) |  |

Таблица N 1

Должностные оклады по профессиональным квалификационным

группам общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих образовательных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб., и квалификационные категории |
| квалификационная категория отсутствует | III категория | II категория | I категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 | Архивариус | 8022 | X | X | X |
| Делопроизводитель |
| Кассир |
| Комендант |
| Секретарь |
| Секретарь-машинистка |
| 2 | Старший кассир | 8074 | X | X | X |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1, 2, 3 | Техник | 8074 | X | 8103 | 8135 |
| Художник |
| 1 | Администратор | 8074 | X | X | X |
| Диспетчер |
| Лаборант |
| Секретарь руководителя |
| 2 | Заведующий хозяйством | 8103 | X | X | X |
| Заведующий складом |
| Старший администратор |
| Старший лаборант |
| 3 | Начальник хозяйственного отдела | 8135 | X | X | X |
| 4 | Механик | 8170 | X | X | X |
| 5 | Начальник гаража | 8228 | X | X | X |
| Начальник (заведующий) мастерской |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 | Менеджер | 8111 | X | X | X |
| Менеджер по рекламе |
| Менеджер по связям с общественностью |
| Специалист по маркетингу |
| Специалист по связям с общественностью |
| 1, 2, 3 | Бухгалтер | 8111 | X | 8154 | 8197 |
| Переводчик |
| Психолог |
| Экономист |
| Инженер |
| Юрисконсульт |
| Инженер-электроник (электроник) | 8111 | 8123 | 8154 | 8197 |
| Инженер-программист (программист) |
| Инженер-технолог (технолог) |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера | 8259 | X | X | X |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 2 | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10046 | X | X | X |

Таблица 2

Должностные оклады по общеотраслевым должностям

руководителей, специалистов и служащих образовательных

учреждений, не отнесенным к профессиональным

квалификационным группам

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, не отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб., и квалификационная категория |
| квалификационная категория отсутствует | III категория | II категория | I категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заместитель директора (проректор) (по направлениям деятельности) | 8600 - 11058 | X | X | X |
| Главный бухгалтер | 11058 | X | X | X |
| Главный инженер | 9244 | X | X | X |
| Начальник (заведующий) группы (цеха, службы, части) | 8228 | X | X | X |
| Художник-конструктор (дизайнер) | 8074 | 8086 | 8103 | 8135 |
| Контент-редактор | 8135 | X | X | X |
| Модератор | 8135 | X | X | X |
| Специалист по персоналу | 8111 | X | X | X |
| Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений | 8111 | X | 8154 | 8197 |
| Специалист по охране труда | 8111 | X | 8154 | 8197 |
| Системный администратор | 8197 | X | X | X |
| Специалист по закупкам | 8197 | X | X | X |
| Начальник (заведующий) отдела (лаборатории, бюро, сектора) | 8381 | X | X | X |

Приложение N 6

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 12.02.2021 N 516-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб., и квалификационные категории |
| квалификационная категория отсутствует | 1 категория | высшая категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  | Секретарь учебной части | 8022 | X | X |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 2 | Диспетчер образовательного учреждения | 8074 | X | X |
| ПКГ должностей педагогических работников | 2 | Концертмейстер | 8832 | 10121 | 11409 |
| Педагог дополнительного образования |
| Педагог-организатор |
| 3 | Методист | 9476 | 10862 | 12247 |
| Педагог-психолог |
| Старший педагог дополнительного образования |
| 4 | Преподаватель | 10121 | 11604 | 13086 |
| Старший методист |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 1 | Заведующий отделом, отделением | 8381 | X | X |
| Заведующий частью (учебной, воспитательной, учебно-воспитательной и др.) |

Приложение N 7

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 12.02.2021 N 516-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), руб., и квалификационная категория |
| квалификационная категория отсутствует | 2 категория | 1 категория | высшая категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПКГ Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор) | 1 | Заведующий медицинским кабинетом | 10046 | X | X | X |
| ПКГ Средний медицинский и фармацевтический персонал | 3 | Медицинская сестра | 8022 | 8074 | 8080 | 8086 |

Приложение N 8

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 12.02.2021 N 516-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала | 1 | Диспетчер факультета | 8074 |
| Специалист по учебно-методической работе |
| 2 | Специалист по учебно-методической работе 2 категории | 8080 |
| 3 | Специалист по учебно-методической работе 1 категории | 8086 |
| ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений |  | Должности профессорско-преподавательского состава | без ученой степени | кандидат наук | доктор наук |
| 1 | Преподаватель | 11242 | 14614 | X |
| 2 | Старший преподаватель | 14614 | 19000 | X |
| 3 | Доцент | 17987 | 23384 | 28778 |
| 4 | Профессор | 21360 | 27768 | 34178 |
| 5 | Заведующий кафедрой | X | 32153 | 39572 |
| 6 | Декан факультета | X | 36538 | 44969 |
|  | Должности руководителей структурных подразделений |  |
| 1 | Заведующий кабинетом, лабораторией, отделением, подготовительными курсами | 8234 |
| Помощник ректора |
| Заведующий производственной практикой |
| Ученый секретарь совета института |
| 2 | Начальник (заведующий) отдела: учебного (учебно-методического, методического) | 8381 |
| 3 | Начальник (директор, заведующий, руководитель) учебных подразделений | 10046 |
| Заведующий научно-методическим центром |

Приложение N 9

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (КРОМЕ

РАБОТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 28.01.2020 N 190-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб. |
| ПКГ должностей педагогических работников | 2 | Концертмейстер | 11242 |
| 3 | Методист | 11400 |

Приложение N 10

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ РАЗМЕРА НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ

И НАПРЯЖЕННОСТЬ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметр оценки | Устанавливаемый процент надбавки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднесписочная численность работников в учреждении (чел.) | - от 50 чел. и более | 15% |
| - от 20 до 49 чел. | 10% |
| - менее 20 чел. | 5% |
| 2 | Доля работников учреждения, повысивших свою квалификацию в предыдущем году | - 15% и более | 10% |
| - менее 15% - показатель не учитывается | 0 |
| 3 | Площадь помещений для обеспечения уставной деятельности учреждений | - свыше 2000 м2 | 15% |
| - от 1000 до 1999 м2 | 10% |
| - до 1000 м2 | 5% |
|  | Максимально возможный размер надбавки | 40% |

Приложение N 11

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

РАЗМЕРА НАДБАВКИ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 16.10.2019 N 2759-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметр оценки | Устанавливаемый процент надбавки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стаж работы в отрасли культуры на руководящих должностях | - свыше 10 лет | 15% |
| - от 7 до 10 лет | 10% |
| - от 5 до 7 лет | 5% |
| - от 3 до 5 лет | 3% |
| - менее 3 лет | 0 |
| 2 | Повышение квалификации по профилю деятельности или управленческой деятельности | - дата прохождения последних курсов повышения квалификации: менее 5 лет на отчетную дату (либо равно 5) | 15% |
| - дата прохождения последних курсов повышения квалификации: более 5 лет на отчетную дату | 0 |
|  | Максимально возможный размер надбавки | 30% |

Приложение N 12

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 17.04.2019 N 1119-п/1, от 16.10.2019 N 2759-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметр оценки | Устанавливаемый процент надбавки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За качество выполняемой работы: |
| 1 | Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного представления отчетов и иной информации по деятельности учреждения | Представление отчетов и запрашиваемой информации в установленные сроки: |  |
| - по финансово-экономической деятельности | 10% |
| - по основной деятельности учреждения | 10% |
| Представление отчетов и запрашиваемой информации в соответствии с установленными требованиями к содержанию: |  |
| - по финансово-экономической деятельности | 10% |
| - по основной деятельности учреждения | 10% |
| 2 | Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | Не менее 95% на 1 число каждого месяца.При отсутствии достижения установленного показателя 2 месяца и более проценты не начисляются | 15% |
| 3 | Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | Отсутствие выставленных требований | 10% |
| 4 | Отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной задолженности | 5% |
| За качество предоставляемых услуг |
| 5 | Информационная открытость учреждения | Наличие стендов с информацией об учреждении, перечне услуг на платной и безвозмездной основе, о правах и обязанностях посетителей, иной информацией в соответствии с действующим законодательством | 3% |
| Наличие в учреждении официального интернет-сайта в актуальном состоянии | 3% |
| Своевременное и полное размещение информация об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном сайте на bus.gov.ru | 4% |
| 6. | Наличие административного наказания в отношении юридического лица и (или) его должностных лиц, в том числе руководителя | Отсутствие наказания | 10% |
| Наличие наказания в виде предупреждения | 5% |
| Наличие наказания любого вида, за исключением наказания в виде предупреждения | 0 |
| (п. 6 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.04.2019 N 1119-п/1) |
|  | Максимально возможный размер надбавки |  | 90% |
|  | Наличие не снятого на дату проведения заседания комиссии дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя | Наличие взыскания | -50% размера ежемесячной премии |
| (в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.04.2019 N 1119-п/1) |

Приложение N 13

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 16.10.2019 N 2759-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметр оценки | Устанавливаемый процент надбавки |
| 1 | Эффективность управления имуществом | - с формулировкой "эффективное управление муниципальным имуществом" | 15% |
| - с формулировкой "недостаточно эффективное управление муниципальным имуществом" | 10% |
| - с формулировкой "неэффективное управление муниципальным имуществом" | 0 |
|  | Максимально возможный размер премии | 15% |

Приложение N 14

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений, находящихся в

ведомственном подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ

ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, И ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ

ВЫПЛАТ ИХ РУКОВОДИТЕЛЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 16.10.2019 N 2759-п/1, от 18.06.2021 N 2222-п/1) |  |

1. В целях определения размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее - Положение), при департаменте культуры администрации городского округа Тольятти создается комиссия по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, и определению стимулирующих выплат их руководителям.

Далее в рамках настоящего Порядка применяются сокращенные наименования, предусмотренные Положением.

2. Комиссия состоит из одиннадцати членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя департамента культуры.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 7 членов комиссии.

4. Плановые заседания комиссии проводятся в соответствии с периодичностью представления отчетности:

а) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, для определения размера:

- ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям учреждений по итогам IV квартала отчетного года;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

- единовременной премии по итогам работы за год руководителям учреждений;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

- ежемесячной доплаты за организацию работы по оказанию платных услуг руководителям автономных учреждений;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

б) не позднее 20 апреля для определения размера:

- ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям учреждений по итогам I квартала текущего года;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

в) не позднее 20 июля для определения размера:

- ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям учреждений по итогам II квартала текущего года;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

г) не позднее 20 октября для определения размера:

- ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям учреждений по итогам III квартала текущего года;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

д) не позднее 31 декабря для определения размера:

- ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда руководителям бюджетных учреждений на очередной год;

- ежемесячной надбавки за профессиональное мастерство руководителям учреждений на очередной год;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

- ежемесячной надбавки за ученую степень почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, руководителям учреждений на очередной год;

- ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг руководителям бюджетных учреждений.

5. Внеплановое заседание комиссии созывается по решению председателя комиссии для:

- установления стимулирующих выплат вновь назначенному руководителю учреждения;

- определения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом;

- решения иных вопросов, связанных с оплатой труда руководителей учреждений;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2021 N 2222-п/1.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от состава комиссии, присутствующего на заседании. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее дня, следующего за днем его оформления.

8. Решение комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола с сопроводительным письмом руководителя департамента культуры направляется заместителю главы для согласования размера стимулирующих выплат руководителю учреждения.

9. Согласованное заместителем главы решение комиссии в течение трех рабочих дней направляется в учреждение для оформления приказа руководителя учреждения об установлении размера стимулирующих выплат.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 16.10.2019 N 2759-п/1)

Приложение N 15

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА

И КИНЕМАТОГРАФИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 12.02.2021 N 516-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должности работников культуры, искусства и кинематографии | Квалификационные категории | Размер должностного оклада, руб., и квалификационные категории |
| квалификационная категория отсутствует | 2 категория | 1 категория | высшая/ведущий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Смотритель выставочного зала |  | 8022 | X | X | X |
| 2 | Контролер билетов |  |
| 3 | Заведующий костюмерной |  | 8103 | X | X | X |
| 4 | Техник по звукозаписи |  |
| 5 | Библиотекарь | Ведущий, I, II категория, без категории | 9204 | 10252 | 11355 | 12641 |
| 6 | Хранитель музейных предметов | I, II категория, без категории | 9681 | 10756 | 12010 | X |
| 7 | Звукооператор | I, II категория | X | 10756 | 12010 | X |
| 8 | Балетмейстер хореографического коллектива (студии) | Высшая, I, II категория, без категории | 9968 | 11087 | 12262 | 13667 |
| 9 | Дирижер | Высшая, I, II категория, без категории |
| 10 | Режиссер любительского театра (студии) | Высшая, I, II категория, без категории |
| 11 | Режиссер массовых представлений | Высшая, I, II категория, без категории |
| 12 | Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) | Высшая, I, II категория, без категории |
| 13 | Художник-постановщик | Высшая, I, II категория, без категории |
| 14 | Художник-декоратор | Высшая, I, II категория | X | 11087 | 12262 | 13667 |
| 15 | Администратор (старший администратор) |  | 12010 | X | X | X |
| 16 | Светооператор |  |
| 17 | Звукорежиссер | I, II категория | X | 11645 | 12824 | X |
| 18 | Заведующий библиотекой |  | 13679 | X | X | X |
| 19 | Заведующий выставочным залом |  |
| 20 | Заведующий отделом (сектором) |  |
| 21 | Заведующий студией звукозаписи |  |
| 22 | Художественный руководитель |  |

Приложение N 16

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РАЗМЕРА

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратили силу. - Постановление Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 18.06.2021 N 2222-п/1.

Приложение N 17

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении департамента культуры

администрации городского округа Тольятти

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 28.07.2020 N 2263-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПКГ должностей работников | Квалификационные уровни | Должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПКГ должностей научных работников | 1 | Младший научный сотрудник | 13448 |