|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  городского округа Тольятти  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок определения юридического лица, индивидуального

предпринимателя, участников договора простого товарищества,

которым свидетельство об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок

и карты муниципального маршрута регулярных перевозок

выдаются без проведения открытого конкурса

на право осуществления перевозок по одному или нескольким

муниципальным маршрутам регулярных перевозок

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B5DC149FE8E7333C0110BB90AD4E60A24FFB1B01E33E7DBD5F6CC931470495D2ABA33332309C0FA2EE2E6E45584FFB62616FCA1182E67D12j3E9M) от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее – перевозчик), которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс, (далее – процедура определения перевозчика).

1.3. Организацию и проведение процедуры определения перевозчика осуществляет департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.3. Результатом проведения процедуры определения перевозчика является право на получение свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

2.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

2.1.1. До начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса, после наступления следующих обстоятельств:

1) Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

При наступлении указанных обстоятельств, выдача свидетельства и карт победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается.

2) Вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, имеющейся у перевозчика, которому выдано свидетельство.

3) Вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства, выданного перевозчику.

4) Принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

2.1.2. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2.2. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

2.3. Департамент в течение семи рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.4.1. Определяет дату и время начала срока подачи заявок о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее – заявка); дату и время окончания срока подачи заявок. Срок подачи заявок не может быть менее трех дней.

2.4.2. Определяет дату и время проведения процедуры определения перевозчика: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок и определение перевозчика, которому будет выдано свидетельство и карты маршрута.

2.4.3. Размещает на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о предложении выдачи свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее – извещение) перевозчику, предоставившему в установленные сроки заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

3.1. В извещении указываются следующие сведения:

3.1.1. Обстоятельства, послужившие основанием для размещения извещения.

3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Департамента.

3.1.3. Место, порядок, дату и время начала приема заявок.

3.1.4. Срок, на который выдается свидетельство и карты маршрута.

3.1.5. Информацию о маршруте, на который будет выдано свидетельство и карты маршрута:

1) номер маршрута регулярных перевозок;

2) наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

3) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту;

4) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

5) протяженность маршрута;

6) порядок посадки и высадки пассажиров;

7) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств);

8) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту;

9) дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту;

10) режим работы маршрута (время отправления с начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта первого и последнего рейсов, интервал движения транспортных средств по маршруту).

3.1.6. Перечень документов, прилагаемых к заявке.

3.1.7. Требования к перевозчику:

1) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек или лицензия на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами (для участников простого товарищества – в отношении каждого участника);

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в частях 7 и 8 подпункта 3.1.5 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

IV. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

4.1. Для участия в процедуре определения перевозчика перевозчик подает заявку (Приложение № 1).

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная перевозчиком.

4.2.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная перевозчиком.

4.2.3. Копии учредительных документов, действующих на дату проведения конкурса, заверенных перевозчиком (для юридических лиц).

4.2.4. Копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, заверенная перевозчиком.

4.2.5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) перевозчика, заверенная перевозчиком.

Полномочия представителя перевозчика – юридического лица подтверждаются заверенной копией документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица со ссылкой на учредительные документы либо доверенностью, оформленной в установленном порядке (Приложение № 2).

Полномочия представителя перевозчика – участника договора простого товарищества подтверждается доверенностью, выданной ему остальными товарищами, или договором простого товарищества, совершенным в письменной форме.

Полномочия представителя перевозчика – индивидуального предпринимателя подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке и нотариально заверенной.

4.2.6. Сведения о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на маршруте, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2.7. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества), заверенного перевозчиком. Требования, предусмотренные подпунктами 4.2.1-4.2.4 пункта 4.2 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2.8. Опись всех предоставленных документов (Приложение № 4).

4.3. Заявка должна быть оформлена строго по образцу, подписана полномочным представителем перевозчика и скреплена печатью (при наличии).

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и пронумерованы.

V. ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

5.1. Заявки в день поступления в Департамент рассматриваются на соответствие требованиям, указанным в извещении:

1) правильность оформления;

2) наличие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

2) соответствие перевозчика требованиям подпункта 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.2. Рассмотрение заявок прекращается при поступлении в Департамент заявки, соответствующей требованиям, указанным в извещении.

5.3. Департамент в день поступления заявки, соответствующей требованиям, указанным в извещении, размещает на официальном сайте решение о выдаче свидетельства и карт маршрута перевозчику, подавшему такую заявку, и о прекращении приема заявок (далее – Решение).

5.4. Уполномоченным должностным лицом Департамента на подписание Решения является руководитель Департамента, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Департамента, либо руководитель управления транспорта Департамента.

5.5. Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Решения, уведомляет перевозчика, в отношении которого приято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, о явке для их получения с указанием места и срока.

VI. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

6.1. Свидетельство и карты маршрута выдаются перевозчику на основании Решения.

6.2. Департамент от имени администрации городского округа Тольятти в течение трех дней со дня уведомления перевозчика, в отношении которого приято Решение, выдает перевозчику свидетельство и карты маршрута.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА,

ДОПУЩЕНОГО К РАБОТЕ НА МАРШРУТЕ

7.1. Перевозчик, получивший свидетельство и карты маршрута, обязан:

7.1.1. Приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве.

7.1.2. Осуществлять перевозку пассажиров в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих в сфере пассажирских перевозок.

7.2. Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

8.1. Решения, действия (бездействие) Департамента могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_