УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя департамента
градостроительной деятельности
администрации городского округа
Тольятти
от «05» мая 2017г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
Об АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОМ СЕКТОРЕ ПО ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: архитектурно-планировочный сектор по территории Центрального района (далее – Сектор) Управления архитектуры и градостроительства (далее – Управление) Департамента градостроительной деятельности (далее – Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Сектор создан на основании распоряжения мэра городского округа Тольятти от 19.12.2008г. № 8612-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэра от 04.05.2008г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение структуры и прекращение деятельности Сектора осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Сектором руководит заведующий сектором, который непосредственно подчиняется руководителю управления.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти. Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется кадровой службой администрации совместно с руководителем

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Местоположение Сектора: 445017, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д. 45

II. Основные цели и задачи Сектора

2.1. Основной целью деятельности Сектора является обеспечение проведения единой градостроительной политики субъектами градостроительной деятельности, улучшение архитектурного облика территории Центрального района городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства на территории Центрального района городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация работ при разработке и проведении единой градостроительной политики, совершенствование среды жизнедеятельности и улучшение архитектурного облика застройки территории Центрального района городского округа Тольятти.

2.2.2. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в том числе и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства на территории Центрального района городского округа Тольятти.

2.2.3. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в том числе и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства на территории Центрального района городского округа Тольятти.

2.2.4. Организация работ по обеспечению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности в области строительства, Правил землепользования и застройки городского округа Тольятти, земельного и административного законодательства.

2.5. Оценка деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента в установленном порядке.

III. Основные функции Сектора

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация работ по разработке и проведению единой градостроительной политики, совершенствование среды жизнедеятельности и улучшение архитектурного облика застройки территории Центрального района городского округа Тольятти» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по вопросам перспективного размещения (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства и объектов временного использования, размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли и услуг, объектов благоустройства и озеленения на территории Центрального района городского округа Тольятти.

3.1.2. Принимает участие в заседаниях Градостроительного совета, районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Центрального района г. Тольятти; комиссии по приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ при переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; рабочей группы, рассматривающей вопросы предоставления земельных участков на торгах для размещения объектов капитального строительства и нестационарных объектов.

3.1.3. Принимает участие при разработке градостроительной документации на территории Центрального района, проектов детальной планировки, проектов благоустройства, озеленения.

городского округа Тольятти, и при необходимости подготавливает документы для направления в органы, осуществляющие государственный строительный надзор, земельный контроль на территории городского округа Тольятти,

3.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований к комплексному благоустройству территории.

3.4. Осуществление межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти (их территориальными подразделениями), органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления по вопросам в области градостроительной деятельности.

3.4.1. Подготавливает материалы по актам прокурорского реагирования (протестам и представлениям), внесенным в адрес администрации городского округа Тольятти по вопросам градостроительной деятельности.

3.4.2. Подготавливает информацию справочного характера по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.5. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.5.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.5.3. Организует работы по внесению сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) об объектах капитального строительства по результатам предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.5.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.5.5. Организует работы по подготовке отчетов в соответствие с запросами структурных подразделений администрации, правоохранительных органов, органов государственной власти.

3.5.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.5.7. Организует работу с документами в системе электронного документооборота "Дело".

IV. Структура Сектора

4.1. Сектор не имеет структурных подразделений, входящих в его состав.

V. Руководство Сектором

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

3.1.4. Принимает участие в организации и проведении публичных слушаний по проектам Генерального плана, Правилам землепользования и застройки, планировки территории Центрального района.

3.2. Для решения задач №№ 2.2.2, 2.2.3 «Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в том числе и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства на территории Центрального района городского округа Тольятти» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Информирует заявителей о правилах предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.2.2. Осуществляет прием заявлений (уведомлений) и иных документов, необходимых для предоставления вышеуказанных муниципальных услуг, посредством личного обращения заявителя, а также направленного по почте и в электронной форме.

3.2.3. Выполняет анализ и проверку документов (информации), необходимых для предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.2.4. Подготавливает проекты разрешений на строительство, продлений срока действия разрешений на строительство объектов капитального строительства; уведомлений об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства; проекты разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, отказа в выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, в том числе и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства на территории Центрального района городского округа Тольятти.

3.2.5. Формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, в их территориальные подразделения, организации, структурные подразделения администрации городского округа Тольятти, и получает результаты ответов на них.

3.2.6. Осуществляет выезд на осмотр объекта капитального строительства и проверку соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.3. Для решения задачи № 2.2.4 «Организация работы по обеспечению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности в области строительства, Правил землепользования и застройки городского округа Тольятти, земельного и административного законодательства» Сектор выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует работы по проведению визуальных осмотров территорий в случае поступления информации о нарушении действующего законодательства в области градостроительной деятельности, Правил землепользования и застройки

- организует работу Сектора, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Сектора, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Сектора;

- визирует проекты документов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора;

- при приеме на работу работника знакомит его с Положением о департаменте, Положением об управлении, Положением о Секторе;

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несёт ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Сектора;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции.

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Заведующий сектором А.А. Савватеева

Главный специалист ООНОТП УМС и КП
А.Насыр - А.Ф. Насырова 14.04.2017г.