**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

(в ред. Постановлений

от 27.08.2013 [N 2669-п/1](consultantplus://offline/ref=3E92EE4101E777743FA7BC985225B22B310131F45C6123EDEADC8FB9B3FC78CDB86A1189C50A2AB2B56770aBb8K), от 14.10.2013 [N 3162-п/1](consultantplus://offline/ref=3E92EE4101E777743FA7BC985225B22B310131F45C6120EBEFDC8FB9B3FC78CDB86A1189C50A2AB2B56770aBb8K), от 08.08.2017 №2692-п/1)

1. Почетная грамота администрации городского округа Тольятти (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за личный вклад в развитие местного самоуправления, успешное проведение социальной и экономической политики городского округа Тольятти (далее - городской округ), осуществление мер по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране здоровья населения, научно-просветительскую, культурную и благотворительную деятельность, иные заслуги, способствующие развитию городского округа, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Личным вкладом в целях настоящего Положения признаются:

- личные трудовые, производственные заслуги, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию городского округа;

- личные заслуги в трудовой, творческой, финансово-хозяйственной деятельности в сфере социальной поддержки населения, безопасности и защиты граждан, образования, науки, культуры и искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, экологии, землеустройства и градостроительства, физической культуры и спорта.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Производственные коллективы, учреждения здравоохранения, культуры, науки и образования, общественные объединения, творческие, спортивные и другие организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

2.2. Отдельные работники учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии широкого общественного признания и проработавшие не менее трех лет на данном предприятии, учреждении, организации;

2.3. Граждане, проявившие личное мужество и высокопрофессиональное мастерство при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий независимо от наличия благодарственного письма главы городского округа Тольятти.

3. К награждению Почетной грамотой представляются только те лица, которые ранее были поощрены благодарственным письмом главы городского округа Тольятти, но не менее чем через три года после награждения.

4. За личный вклад в социально-экономическое развитие городского округа Тольятти, выразившийся в развитии производства, науки, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, спорта, местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, а также в осуществлении плодотворной просветительской, общественной и благотворительной деятельности на территории городского округа Тольятти, Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы городского округа Тольятти могут быть награждены жители других регионов России и иностранные граждане.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за одни и те же заслуги не допускается.

6. Основанием для представления к награждению являются личные заслуги, указанные в [пункте 1](#Par40) настоящего Положения.

7. Благодарственное письмо главы городского округа Тольятти (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и (или) коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за активное участие в социально-экономическом развитии городского округа, общественной жизни, благотворительной деятельности; укрепление материально-технической базы и строительство учреждений здравоохранения, образования, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов на территории городского округа; образцовое выполнение государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей и проработавшими не менее двух лет в данной организации.

8. Ходатайство о представлении к награждению инициируется коллективом предприятий, организаций, учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности по согласованию с руководителями отраслевых органов (структурных подразделений) администрации городского округа Тольятти, взаимодействие с которыми они осуществляют, а при отсутствии отраслевого органа (структурного подразделения) - по согласованию с заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации.

9. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом представляются следующие документы:

9.1. Обращение на имя главы городского округа Тольятти от предприятий, организаций, учреждений, возбудивших ходатайство о награждении с указанием конкретных заслуг представляемого, предполагаемой даты награждения, согласованное с руководителем органа (структурного подразделения) администрации, курирующего данное направление деятельности, либо с заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации;

9.2. [Представление](#Par92) к награждению установленной формы (приложение 1) (оформляется при представлении к награждению физических лиц).

10. Если награждение кандидата помимо заслуг приурочено к юбилейной дате организации (предприятия), необходимо представить архивную справку о создании организации.

11. Документы о награждении представляются в организационный отдел Организационного управления администрации для проверки полноты и достоверности сведений не позднее чем за один месяц до даты награждения.

12. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

13. Решение о награждении Почетной грамотой и вручении Благодарственного письма оформляется постановлением администрации городского округа Тольятти.

14. Подготовку проектов постановлений администрации городского округа Тольятти о награждении Почетной грамотой и вручении Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационный отдел Организационного управления администрации.

15. Награждение осуществляется в торжественной обстановке главой городского округа или по поручению главы другими уполномоченными лицами.

16. Повторное награждение Почетной грамотой и вручение Благодарственного письма за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

17. [Пункты 5](#Par53) и [16](#Par75) настоящего Положения не применяются в случае награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость, отвагу, участие в ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

18. При утере Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

19. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются в специальной папке с изображением герба городского округа.

Приложение 1

к Положению о почетной грамоте

администрации городского округа Тольятти

и благодарственном письме главы

городского округа Тольятти

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ, БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Число, месяц, год рождения.

3. Образование (где, когда, какое окончил образовательное учреждение с полной расшифровкой аббревиатур).

4. Место работы, занимаемая должность.

5. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации.

6. Домашний адрес, место проживания, телефон (рабочий, домашний).

7. Основание для награждения (юбилей со дня рождения, юбилей организации, профессиональный, общегосударственный праздник, торжественное мероприятие и пр.)

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению).

9. Чем поощрялся ранее.

10. Дата и номер протокола собрания коллектива организации, возбудившего ходатайство о награждении.

Подпись руководителя органа (организации) по основному месту работы,

печать.

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Почетная грамота администрации городского округа Тольятти (далее - Почетная грамота) представляет собой лист формата 297 х 210 мм, который обрамляет двойная рамка.

Рекомендуемая бумага для Почетной грамоты - бумага мелованная матовая, плотность бумаги 160 гр/м кв.

В верхней части листа, посредине, на расстоянии 15 мм от верхнего края рамки, расположен повседневный (малый) герб городского округа Тольятти на фоне Государственного флага Российской Федерации, ниже - надпись "Администрация городского округа Тольятти", выполненная в две строки. Ниже, на расстоянии 75 мм от верхнего края рамки, расположена надпись "Почетная грамота", выполненная золотым тиснением.

Почетная грамота помещается в специальную папку с изображением герба городского округа и крепится тесьмой, проходящей по сгибу папки.

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Благодарственное письмо главы городского округа Тольятти (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист форматом 297 х 210 мм, который обрамляет двойная фигурная рамка.

Рекомендуемая бумага для Благодарственного письма - бумага мелованная матовая, плотность бумаги 160 гр/м кв.

В верхней части листа, посредине, на расстоянии 15 мм от верхнего края рамки, расположен герб городского округа Тольятти в полной версии на фоне Государственного флага Российской Федерации, ниже - надпись "Глава городского округа Тольятти", выполненная в две строки. Ниже, на расстоянии 75 мм от верхнего края рамки, расположена надпись "Благодарственное письмо", выполненная в две строки серебряным тиснением.

Благодарственное письмо помещается в специальную папку с изображением герба городского округа и крепится тесьмой, проходящей по сгибу папки.