



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Управление муниципальной службы и кадровой политики

ул. Белорусская, 33, г. Тольятти, 445011, т. (8482) 544972

ПРИКАЗ

от 27.04.2014 № 11-нж/1.3

Самарская область, г. Тольятти

**Об утверждении Положения
о секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления
муниципальной службы и кадровой политики
администрации городского округа Тольятти
в новой редакции**

В целях организации работы сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления муниципальной службы и кадровой политики администрации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

2. Заведующему сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления муниципальной службы и кадровой политики администрации организовать работу сектора в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти от 27.08.2015г. № 6-пк/1.3 «Об утверждении Положения о секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
муниципальной службы
и кадровой политики администрации

Л.В. Лучина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
Управления муниципальной службы
и кадровой политики администрации

от «27» 04. 2017 № 19-кр/1.3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

ТОЛЬЯТТИ
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Сектор) Управления муниципальной службы и кадровой политики (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 10.07.2014 г. № 4974-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 25.03.2014 г. № 1871-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора в составе Управления производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется руководителю управления.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа.

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с заведующим сектором, руководителем управления.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом руководителя управления.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Место нахождения Сектора: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Основной целью деятельности Сектора является организация и осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Тольятти, а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, в соответствии с законодательством.

2.2. Для достижения поставленной цели на Сектор возлагается решение следующих задач:

2.2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, а также представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2.2. Организация мероприятий по своевременному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверка полноты и достоверности указанных сведений.

В.И.А. С.И.А.

2.2.3. Обеспечение конфиденциальности сведений о персональных данных работников администрации городского округа Тольятти, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

2.2.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции.

2.2.5. Организация и проведение проверок соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих (соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе), в том числе по признакам коррупционных правонарушений.

2.2.6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными государственными органами, органами по координации деятельности в области противодействия коррупции, надзорными и контролирующими органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченным органом администрации по противодействию коррупции и органами (структурными подразделениями) администрации, по вопросам обеспечения соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Тольятти и по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе.

2.2.7. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отчётов и информации о деятельности Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти в соответствии с законодательством.

2.2.8. Осуществление анализа и мониторинга сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходах их супругов и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.2.9. Проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.10. Разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов администрации по вопросам реализации положений законодательства по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, входящих в компетенцию Сектора.

2.2.11. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, а также представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении ими

Бродя, 578

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – требования к служебному поведению);

- о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.12. Организация выполнения мероприятий муниципальных программ и подготовка организационно-планирующих документов по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя управления.

III. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, а также представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Направляет в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должность муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3.1.2. Готовит информацию для руководителя управления о результатах проверок.

3.1.3. Ведёт учёт результатов проверок для последующего включения в отчёт, предусмотренный п.п. 3.6.3 настоящего Положения.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация мероприятий по своевременному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверка полноты и достоверности указанных сведений» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Планирует, организует и осуществляет мероприятия по своевременному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2.2. Планирует, организует и осуществляет мероприятия по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

6...1- 578

характера, представляемых муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2.3. Оказывает консультационную помощь муниципальным служащим администрации по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.4. Готовит информацию для руководителя управления о результатах проведённых проверок, а также предложения по устранению выявленных нарушений.

3.2.5. Обобщает результаты проверок для последующего включения в отчёт, предусмотренный п.п. 3.6.3 настоящего Положения.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Обеспечение конфиденциальности сведений о персональных данных работников администрации городского округа Тольятти, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну» Сектор выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет мероприятия по обеспечению конфиденциальности сведений о персональных данных работников администрации городского округа Тольятти, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

3.3.2. Осуществляет контроль за обеспечением конфиденциальности сведений о персональных данных работников администрации городского округа Тольятти, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

3.3.3. Оказывает консультационную помощь по вопросам обеспечения конфиденциальности сведений о персональных данных работников администрации городского округа Тольятти, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Организационное обеспечение деятельности Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции» Сектор выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции (далее – Комиссии).

3.4.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссий.

3.4.3. Обеспечивает подготовку проекта протокола заседания Комиссий.

3.4.4. Обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комиссий.

3.4.5. Осуществляет контроль за выполнением решений заседаний Комиссий.

3.4.6. Обобщает результаты выполнения решений заседаний Комиссий, для включения в отчёт, предусмотренный п.п. 3.6.3 настоящего Положения.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Организация и проведение проверок соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих (соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязательств, предусмотренных

Ваш
598

законодательством о муниципальной службе), в том числе проверок по признакам коррупционных правонарушений» Сектор выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет проверки соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих (соблюдение ограничений и запретов, предусмотренных ст.ст. 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

3.5.2. Оказывает консультационную помощь по вопросам соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих, а именно: соблюдение ограничений и запретов, предусмотренных ст.ст. 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5.3. Оказывает консультационную помощь муниципальным служащим по вопросам исполнения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.4. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5.5. Готовит проекты заключений по результатам проверок соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих администрации, представляет руководителю Управления.

3.5.6. Рассматривает обращения должностных лиц и граждан по фактам коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими администрации.

3.5.7. Проводит служебные расследования и проверки по фактам обращений должностных лиц и граждан о признаках и(или) бездействиях коррупционного характера в деятельности представителей органов(структурных подразделений) администрации.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными государственными органами, органами по координации деятельности в области противодействия коррупции, надзорными и контролирующими органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченным органом администрации по противодействию коррупции и органами (структурными подразделениями) администрации, по вопросам обеспечения соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Тольятти и по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе» Сектор выполняет следующие функции:

3.6.1. Организует и осуществляет практические мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными государственными органами, органами по координации деятельности в области противодействия коррупции, надзорными и контролирующими органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченным органом администрации по противодействию коррупции, Правовым департаментом администрации, иными органами (структурными подразделениями) администрации, по вопросам обеспечения соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Тольятти и по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе.

3.6.2. Анализирует и обобщает результаты мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными государственными органами, органами по координации деятельности в области противодействия коррупции, надзорными и контролирующими органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченным органом администрации по противодействию

Виктор
578

коррупции, Правовым департаментом администрации, иными органами (структурными подразделениями) администрации, по вопросам обеспечения соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Тольятти и по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе, готовит информацию и предложения для руководителя управления.

3.6.3. Готовит отчет Управления о мероприятиях по контролю за соблюдением требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих, представляет отчет в уполномоченный орган администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции для формирования ежегодного сводного отчета о реализации мер антикоррупционной деятельности администрации, в соответствии с п. 2 ст. 13 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отчетов и информации о деятельности Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти в соответствии с законодательством» Сектор выполняет следующие функции:

3.7.1. Планирует, организует и осуществляет мероприятия по своевременному размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на официальном портале администрации городского округа Тольятти (за исключением технического обеспечения работы портала).

3.7.2. Оказывает консультационную помощь муниципальным служащим администрации по вопросам, связанным с размещением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном портале администрации.

3.7.3. Готовит отчеты и иную информацию о деятельности Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции, размещает их на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3.7.4. Взаимодействует с Департаментом информационных технологий и связи и МАУ «МФЦ» по вопросам, связанным с размещением на официальном портале администрации сведений о расходах.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 «Осуществление анализа и мониторинга сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходах их супругов и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки» Сектор выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет анализ и мониторинг сведений о расходах в соответствии с законодательством.

3.8.2. Готовит отчет о результатах осуществления анализа и мониторинга сведений о расходах лица, в отношении которого принято решение о проведении анализа и мониторинга сведений о расходах, а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет доклад на подпись руководителю Управления.

3.8.3. Готовит предложения о направлении материалов, полученных в результате осуществления анализа и мониторинга сведений о расходах, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Бриж *Бриж*

3.8.4. Размещает представленные муниципальными служащими администрации сведения о расходах на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством» Сектор выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), ограничений при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

3.9.2. Готовит проект заключения о результатах проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включённые в Перечень, ограничений при заключении ими в течение двух лет после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора, представляет проект руководителю Управления.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10 «Разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов администрации по вопросам реализации положений законодательства по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, входящих в компетенцию Сектора» Сектор выполняет следующие функции:

3.10.1. Организует и контролирует разработку проектов нормативно-правовых актов и иных документов администрации по вопросам реализации положений законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством.

3.10.2. Готовит проекты распорядительных документов по результатам проведенных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов на муниципальной службе, в том числе и по проверкам коррупционной направленности, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11 «Анализ сведений»:

3.11.1. Планирует, организует и осуществляет мероприятия в части анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.11.2. Планирует, организует и осуществляет мероприятия в части анализа представленных муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.11.3. Планирует, организует и осуществляет мероприятия в части анализа информации о соблюдении требований, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих (соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе), в том числе по признакам коррупционных правонарушений.

Динь - Бур

3.11.4. Планирует, организует и осуществляет мероприятия в части анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12 «Организация выполнения мероприятий муниципальных программ и подготовка организационно-планирующих документов по вопросам противодействия коррупции» Сектор выполняет следующие функции:

3.12.1. Планирует, организует и осуществляет мероприятия по реализации муниципальной программы противодействия коррупции в администрации городского округа Тольятти.

3.12.2. Готовит отчёты и иную информацию о деятельности Сектора в рамках реализации муниципальной программы противодействия коррупции в администрации городского округа Тольятти.

3.13. Для решения возложенных на Сектор задач Сектор выполняет следующие функции:

3.13.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.13.2.. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом документооборота и делопроизводства в администрации городского округа Тольятти.

3.13.3. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. СТРУКТУРА СЕКТОРА

4.1. Сектор не имеет в своём составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию органа;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора;

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:



- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором.

и и

Секцией исследований сектора УМСП
Булгаева И. И. 20.04.2017
Лавеев И. И. от 12
09.05.14 № 13 Владимиров

Дмитрий Л