

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 25.05 2015г. № 3394-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении потребительского рынка
мэрии городского округа Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) мэрии - Управление потребительского рынка (далее - Управление) мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия).

1.2. Управление создано в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 01.02.2012 N 769 "О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную Решением Думы городского округа Тольятти от 16.04.2008 N 863".

1.2.1. Изменение статуса и прекращение деятельности Управления в общей структуре мэрии осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.2.2. Изменение структуры Управления осуществляется на основании распоряжения мэрии.

1.3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю мэра.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются мэром городского округа Тольятти.

1.6. Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с руководителем управления.

1.7. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением мэрии.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.8. Управление имеет бланки, печать со своим наименованием и штампы, необходимые для осуществления его деятельности.

1.9. Место нахождения Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение решения вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти, в сферах потребительского рынка и услуг, наружной рекламы, администрирования неналоговых платежей, закрепленных за Управлением.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация работы по развитию потребительского рынка на территории

В.К. М.С. П.У.

городского округа Тольятти, контроль за соблюдением норм, регламентирующих деятельность в области потребительского рынка;

2.2.2. Организация разработки в пределах полномочий Управления документов к плану мероприятий по переводу Управления и муниципальных предприятий, находящихся в его ведомственном подчинении, на работу в условиях военного времени;

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сферах потребительского рынка и наружной рекламы;

2.2.4. Организация и контроль работы по проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти;

2.2.5. Организация и контроль работы по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти;

2.2.6. Организация и проведение ярмарок на территории городского округа Тольятти;

2.2.7. Организация и проведение работы по ограничению розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Тольятти;

2.2.8. Организация и контроль проведения мероприятий по службе торговли и питания гражданской обороны городского округа Тольятти;

2.2.9. Организация и контроль работы по упорядочению и целенаправленному комплексному развитию наружной рекламы; развитие нормативной правовой базы в области наружной рекламы;

2.2.10. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством;

2.2.11. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, а также организация их финансово-экономической деятельности;

2.2.12. Организация и контроль за проведением работы по вывозу и (или) переносу нестационарных торговых объектов, самовольно размещенных на территории городского округа Тольятти;

2.2.13. Организация и контроль работы с недобросовестными контрагентами по договорам, заключенным в рамках компетенции Управления;

2.2.14. Организация и контроль работы по подготовке отчетов об участии муниципального образования - городской округ Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ;

2.2.15. Участие в организации проведения массовых мероприятий;

2.2.16. Анализ состояния потребительского рынка городского округа Тольятти.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением первого заместителя мэра.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи N 2.2.1 "Организация работы по развитию потребительского рынка на территории городского округа Тольятти, контроль за соблюдением норм, регламентирующих деятельность в области потребительского рынка" Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует программу развития потребительского рынка городского округа Тольятти;

3.1.2. Создает комплексную систему контроля за работой предприятий сферы потребительского рынка всех форм собственности; за соблюдением требований действующего законодательства и интересов покупателей, за качеством реализуемых товаров и услуг;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

3.1.3. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности и в случае выявленных нарушений составляет акты и протоколы об административных правонарушениях;

3.1.4. Организует работу по контролю и развитию нестационарной, мелкорозничной торговой сети и уличной торговли;

3.1.5. Анализирует состояние потребительского рынка и определяет пути его развития в соответствии с уровнем потребления основных продуктов питания, непродовольственных товаров, бытовых и платных услуг в сфере потребительского рынка;

3.1.6. Организует и проводит конкурсы, выставки-продажи; налаживает межрегиональные торговые связи с оптовыми предприятиями и производителями из других городов и регионов;

3.1.7. Организует работу по расчету обеспеченности жителей города товарами и услугами.

3.2. Для решения задачи N 2.2.2 "Организация разработки в пределах полномочий Управления документов к плану мероприятий по переводу Управления и муниципальных предприятий, находящихся в его ведомственном подчинении, на работу в условиях военного времени" Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает представление ежеквартального отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки Управления;

3.2.2. Обеспечивает представление ежегодного сводного отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки Управления и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, в Управление мобилизационной подготовки мэрии.

3.3. Для решения задачи N 2.2.3 "Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сферах потребительского рынка и наружной рекламы" Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в сфере потребительского рынка и размещения наружной рекламы на территории городского округа Тольятти в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3.3.2. Анализирует действующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Тольятти в сферах потребительского рынка и наружной рекламы, разрабатывает предложения по внесению в них изменений.

3.4. Для решения задачи N 2.2.4 "Организация и контроль работы по проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Формирует схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти;

3.4.2. Осуществляет прием заявлений и работу с задатками при оформлении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти;

3.4.3. Формирует состав конкурсной комиссии и направляет список членов конкурсной комиссии на утверждение мэру городского округа Тольятти;

3.4.4. Организует работу комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти;

3.4.5. Проводит конкурсы на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти и оформляет протоколы по их результатам;



3.4.6. Заключает договоры с победителями конкурса на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти;

3.4.7. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти; принимает меры, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, при нарушении условий договоров.

3.5. Для решения задачи N 2.2.5 "Организация и контроль работы по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по сбору документов и направлению их в Правительство Самарской области с целью включения розничных рынков в план организации розничных рынков и реестр организации розничных рынков на территории Самарской области;

3.5.2. Осуществляет работу по сбору документов в рамках межведомственного взаимодействия для подготовки разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3. Осуществляет работу по подготовке и выдаче разрешений мэрии на право организации розничных рынков на территории городского округа Тольятти в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

3.6. Для решения задачи N 2.2.6 "Организация и проведение ярмарок на территории городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет прием и рассмотрение пакета документов для направления в Правительство Самарской области с целью включения в реестр ярмарок, организованных на территории Самарской области;

3.6.2. Подготавливает и проводит конкурс по определению оператора ярмарки на территории Самарской области, организатором которой является мэрия городского округа Тольятти;

3.6.3. Информировывает организаторов ярмарки о включении либо не включении (отказе) ярмарки в реестр ярмарок, организованных на территории Самарской области;

3.6.4. Ведет реестр ярмарок, организованных на территории городского округа Тольятти, и размещает его на официальном портале мэрии городского округа Тольятти;

3.6.5. Предоставляет информацию о деятельности ярмарок, организованных на территории городского округа Тольятти, в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3.7. Для решения задачи N 2.2.7 "Организация и проведение работы по ограничению розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Определяет минимальные расстояния до границ, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, объектам военного назначения, а также оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан, и источникам повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе Тольятти;

3.7.2. Осуществляет работу по подготовке постановлений мэрии городского округа Тольятти по утверждению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также по внесению изменений в эти постановления;

3.7.3. Проводит мероприятия по выявлению нарушений и составлению протоколов на хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с 22.00 до 10.00 часов (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании хозяйствующими субъектами услуг общественного питания).

3.8. Для решения задачи N 2.2.8 "Организация и контроль проведения мероприятий

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

по службе торговли и питания гражданской обороны городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.8.1. Разрабатывает и контролирует выполнение планов работ службы торговли и питания гражданской обороны в соответствии с указаниями руководителя гражданской обороны городского округа Тольятти;

3.8.2. Организует и контролирует работу службы торговли и питания гражданской обороны городского округа.

3.9. Для решения задачи N 2.2.9 "Организация и контроль работы по упорядочению и целенаправленному комплексному развитию наружной рекламы; развитие нормативной правовой базы в области наружной рекламы" Управление выполняет следующие функции:

3.9.1. Разрабатывает схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Тольятти;

3.9.2. Осуществляет работу по подготовке и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящемся в собственности городского округа Тольятти в в соответствии с действующими нормативными актами в сфере наружной рекламы;

3.9.3. Осуществляет подготовку и заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с победителями торгов;

3.9.4. Ведет реестр выданных разрешений и заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

3.9.5. Организует работу по демонтажу рекламных конструкций размещенных на объектах муниципальной собственности городского округа Тольятти с нарушением требований действующего законодательства;

3.9.6. Анализирует ситуацию, вносит предложения, способствующие уменьшению количества нарушений в сфере распространения наружной рекламы;

3.9.7. Организует и проводит прием юридических и физических лиц, ведет переписку с организациями и гражданами по вопросам размещения наружной рекламы;

3.9.8. Организует работу по размещению праздничной, поздравительной, социальной рекламы на территории городского округа Тольятти.

3.10. Для решения задачи N 2.2.10 "Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством" Управление выполняет следующие функции:

3.10.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти;

3.10.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Управление функций;

3.10.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу мэрии городского округа Тольятти;

3.10.4. Открывает лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области;

3.10.5. Организует работу по администрированию доходов бюджета городского округа Тольятти, закрепленных за Управлением;

3.10.6. Организует работу по учету и формированию отчетности по доходам, администратором которых является;

3.10.7. Формирует сведения о планируемых, прогнозируемых поступлениях в бюджет городского округа Тольятти по администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации;

3.10.8. Осуществляет мониторинг и анализ поступлений за прошедший период;

3.10.9. Осуществляет возврат (возмещение) излишне (ошибочно) уплаченных

С.К.

А.Хорош

Д.Д.

(взысканных) платежей на основании заявления плательщика;

3.10.10. Осуществляет работу по возврату задатков, залогов участникам торгов, конкурсов по заключению договоров, муниципальных контрактов в соответствии с процедурой по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.10.11. Осуществляет ведение бухгалтерского учета Управления;

3.10.12. Формирует информацию о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Управления;

3.10.13. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.10.14. Выполняет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и установленные муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти функции муниципального заказчика.

3.11. Для решения задачи N 2.2.11 "Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, а также организация их финансово-экономической деятельности" Управление выполняет следующие функции:

3.11.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации;

3.11.2. Вносит предложения курирующему заместителю мэра по вопросам учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений;

3.11.3. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления, осуществляет формирование сводных данных;

3.11.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении Управления, уставной деятельности;

3.11.5. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении Управления, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.11.6. Организует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ;

3.11.7. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Управления.

3.12. Для решения задачи N 2.2.12 "Организация и контроль за проведением работы по вывозу и (или) переносу нестационарных торговых объектов, самовольно размещенных на территории городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.12.1. Организует и осуществляет контроль работы по вывозу и (или) переносу нестационарных торговых объектов в случае их самовольного размещения на территории городского округа Тольятти, с привлечением иных организаций городского округа Тольятти.

3.13. Для решения задачи N 2.2.13 "Организация и контроль работы с недобросовестными контрагентами по договорам, заключенным в рамках компетенции Управления" Управление выполняет следующие функции:

3.13.1. Организует работу по подготовке претензий и исковых заявлений в суд к недобросовестным контрагентам по договорам, заключенным в рамках компетенции

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Управления.

3.14. Для решения задачи N 2.2.14 "Организация и контроль работы по подготовке отчетов об участии муниципального образования - городской округ Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ" Управление выполняет следующие функции:

3.14.1. Подготавливает и направляет в Департамент экономического развития мэрии отчеты об участии муниципального образования - городской округ Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ.

3.15. Для решения задачи N 2.2.15 "Участие в организации проведения массовых мероприятий" Управление выполняет следующие функции:

3.15.1. Принимает заявления на выдачу разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти;

3.15.2. Осуществляет работу по подготовке разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта при проведении массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти;

3.15.3. Осуществляет контроль за работой торговых точек в период проведения массовых мероприятий.

3.16. Для решения задачи 2.2.16. «Анализ состояния потребительского рынка городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.16.1. Проводит мониторинг инфраструктуры потребительского рынка, ассортимента, уровня розничных цен на основные товары и услуги в сфере потребительского рынка;

3.16.2. Обобщает, уточняет, формирует и корректирует дислокацию объектов потребительского рынка по формам и видам предприятий;

3.16.3. Выявляет основные тенденции и причины изменения наличия товаров первой необходимости и цен на них в сфере потребительского рынка

3.17. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.17.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления;

3.17.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.17.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти;

3.17.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота "Дело".

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел аналитики, маркетинга и ценового мониторинга;
- отдел контроля и развития потребительского рынка;
- отдел администрирования доходов.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы Управления, осуществляет общее методическое

И.И. Соловьев

И.И. Соловьев

руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение курирующего заместителя мэра предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Управления.

Руководитель Управления



О.К.Лодочникова

Главной специалисткой отдела кадров
А.В.Иванова от 20.04.2015г.
главной специалисткой правового департамента
Ю.В.Наумов от 21.05.15

