Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги «Согласование

Заявителем явля- ется: собственник (собственники) помещения лично, либо уполномоченное лицо собственника (собственников) помещения

**Начало согласования переустройства и (или) перепланировки помещения: заявитель обращается в сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации соответствующего района администрации г.о. Тольятти, либо в МАУ «МФЦ» за получением согласования переустройства и (или) перепланировки помещения**

переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проведение заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда |
| 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подготовка и согласование проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оформление решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдача решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения, направление решения в МАУ «МФЦ» в случае обращения заявителя через МАУ «МФЦ» для получения результата предоставления услуги |
| 7 |

**Окончание согласования переустройства и (или) перепланировки помещения: заявителю выданы три экземпляра заверенных копий распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации района о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо три заверенные копии распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации района об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**