

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент культуры

ул. Белорусская, 33, г. Тольятти, Самарская обл., РФ, 445021 телефон (8482) 54-32-47,
факс (8482) 63-83-73, dep_kul@tgl.ru

ПРИКАЗ

14. 12. 2014 № 64-ПК/33

г. Тольятти, Самарской области

**Об утверждении Положения
об управлении образования, культуры и искусства департамента культуры
администрации городского округа Тольятти**

В рамках реализации распоряжения администрации городского округа Тольятти от 10.10.2017 № 3551-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти», распоряжения администрации городского округа Тольятти от 27.10.2017 № 9047-р/1 «О утверждении штатного расписания администрации городского округа Тольятти», в целях организации дальнейшей деятельности управления образования, культуры и искусства департамента культуры администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 10.04.2009 № 2105-р/1 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах (структурных подразделениях) мэрии городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования, культуры и искусства департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Заместителю руководителя департамента – руководителю управления образования, культуры и искусства департамента культуры администрации Козловой Н.И. организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу приказ руководителя департамента от 26.10.2017 № 55-пк/3.3 «Об утверждении Положения об управлении образования, культуры и искусства департамента культуры администрации городского округа Тольятти».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Н.А. Тонковидова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
департамента культуры администрации
городского округа Тольятти
от 14 . 12 .2017 № 64 -пк/3.3

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования, культуры и искусства
департамента культуры администрации
городского округа Тольятти

Тольятти
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения: управление образования, культуры и искусства (далее – управление) департамента культуры (далее – департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 26.05.2011 г. № 5429-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности управления производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление подчиняется руководителю департамента культуры администрации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников управления утверждается главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем департамента культуры администрации, заместителем руководителя департамента – руководителем управления образования, культуры и искусства департамента культуры.

1.6. Положение об управлении разрабатывается заместителем руководителя департамента – руководителем управления образования, культуры и искусства и утверждается приказом руководителя департамента культуры администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на управление.

1.7. Место нахождения управления: 445021, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

Российская Федерация,

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности управления является создание условий для эффективного функционирования и развития муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры, деятельность которых направлена на обеспечение культурного обслуживания населения с учетом его интересов и удовлетворение образовательных потребностей в сфере культуры и искусства.

А.И. Гусев

2
А.И.

2.2. Для достижения поставленной цели управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление организационного, нормативного и методического сопровождения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации (далее – МУ).

2.2.2. Проведение мониторинга и анализа показателей деятельности муниципальных учреждений отрасли культуры в соответствии с федеральными, областными, муниципальными правовыми нормативными актами.

2.2.3. Организация работы по предоставлению населению образовательных услуг в области культуры и искусства.

2.2.4. Организация работы по обеспечению библиотечного обслуживания населения, решение вопросов комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Тольятти.

2.2.5. Организация работы по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.2.6. Организация работы по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа.

2.2.7. Организация работы по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в городском округе Тольятти.

2.2.8. Организация работы по популяризации объектов культурного наследия, участие в решении вопросов сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, вопросов охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Тольятти.

2.2.9. Организация работы по сопровождению вопросов поощрения МУ, творческих коллективов, общественных объединений и союзов, работников учреждений культуры и искусства, отдельных творческих личностей.

2.3. Оценка деятельности управления осуществляется на основании целевых показателей эффективности и (или) результативности деятельности структурных подразделений департамента культуры администрации, утверждаемых приказом руководителя департамента культуры администрации.



III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задачи 2.2.1. «Осуществление организационного, нормативного и методического сопровождения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации» управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует формирование реестра и перечня муниципальных услуг (работ), формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) МУ, обеспечивает организационное сопровождение утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) МУ, отчетов об их исполнении.

3.1.2. Участвует в разработке проектов планов и программ развития, бюджета городского округа Тольятти в части определения приоритетов финансирования МУ, готовит предложения по повышению эффективности деятельности МУ, в том числе реорганизации и оптимизации сети МУ, направленные на поддержку и совершенствование деятельности в сфере культуры и искусства.

3.1.3. Определяет основные количественные (натуральные) и качественные показатели деятельности МУ, осуществляет мониторинг исполнения установленных показателей.

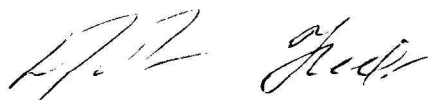
3.1.4. Осуществляет сбор и анализ плановой и отчетной документации МУ, ведет выборочный мониторинг мероприятий МУ, готовит предложения по проведению контрольных мероприятий и принимает участие в осуществлении контроля деятельности МУ в соответствии с утвержденными уставными обязательствами, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за устранением выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

3.1.5. Ведет подготовку информационной, аналитической и статистической информации по различным аспектам деятельности МУ, осуществляет информационную и методическую поддержку МУ, в том числе по вопросам вовлечения жителей в потребление культурного продукта.

3.1.6. Осуществляет организационное сопровождение вопросов наделяния МУ правом безвозмездного пользования и оперативного управления муниципальным имуществом, передачи в аренду помещений и земельных участков, находящихся в оперативном управлении МУ.

3.1.7. Осуществляет организационное сопровождение вопросов назначения на должность руководителя МУ, вопросов повышения квалификации и аттестации руководителей и кадров МУ.

3.1.8. Осуществляет организационное сопровождение вопросов обеспечения доступности услуг МУ для инвалидов и других маломобильных групп населения.



3.2. Для решения задачи 2.2.2. «Проведение мониторинга и анализа показателей деятельности муниципальных учреждений отрасли культуры в соответствии с федеральными, областными, муниципальными правовыми нормативными актами» управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует проведение мониторинговых исследований деятельности МУ в соответствии с федеральными, областными, муниципальными правовыми нормативными актами.

3.2.2. Предоставляет МУ методические рекомендации и консультационную помощь для оформления и представления достоверной информации для проведения мониторинговых исследований.

3.2.3. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями департамента, администрации, профильного министерства Самарской области в части подготовки информации по показателям и отчетности.

3.2.4. Осуществляет контроль за достоверностью представленной информации результатов показателей МУ в части проведения мониторинга, отчетности деятельности учреждений, выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).

3.2.5. Формирует сводные аналитические отчеты, осуществляет надлежащее оформление документации о деятельности МУ в соответствии с федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Для решения задачи 2.2.3. «Организация работы по предоставлению населению образовательных услуг в области культуры и искусства» управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Сопровождает процедуру лицензирования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры (далее – МБОУ КИ), а также вопросы, связанные с государственной аккредитацией МБОУ КИ.

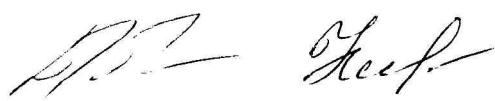
3.3.2. Осуществляет мониторинг предоставления образовательных услуг в МБОУ КИ (приема, в том числе на конкурсной основе, отчисления).

3.3.3. Рассматривает планы и отчеты МБОУ КИ, консультирует по вопросам развития образовательных направлений.

3.3.4. Осуществляет контроль объема суммарной педагогической и творческой нагрузки руководящих работников МБОУ КИ.

3.3.5. Осуществляет формирование базы данных по одаренным детям, преподавателям, творческим коллективам, участвует в формировании и реализации проектов, направленных на поддержку одаренных детей.

3.3.6. Принимает участие в работе комиссии по подготовке МБОУ КИ к началу учебного года, в соответствии с установленными требованиями.



3.3.7. Участвует в экспертизе деятельности МБОУ КИ, программ и проектов по организации предоставления образовательных услуг населению в рамках своей компетенции.

3.3.8. Принимает участие в решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением профессиональных конкурсных и методических мероприятий МБОУ КИ, в том числе подготовки плана на год.

3.3.9. Участвует в работе коллегиальных общественных органов в области культуры и искусства, в том числе Совета директоров МБОУ КИ, Учебно-методического совета МБОУ КИ. Принимает участие в работе экспертных комиссий.

3.4. Для решения задачи 2.2.4. «Организация работы по обеспечению библиотечного обслуживания населения, решение вопросов комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Тольятти» управление выполняет следующие функции.

3.4.1. Осуществляет координацию деятельности муниципальных библиотечных систем, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры (далее – библиотек), по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

3.4.2. Оказывает содействие в формировании и реализации социокультурных, краеведческих, просветительских проектов и программ на базе библиотек.

3.4.3. Осуществляет мониторинг размещения библиографических записей в корпоративном электронном каталоге библиотек Самарской области, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Российской Федерации.

3.4.4. Принимает участие в решении вопросов осуществления контроля за представлением обязательного экземпляра.

3.5. Для решения задачи 2.2.5. «Организация работы по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры» управление выполняет следующие функции.

3.5.1. Осуществляет координацию деятельности МУ по организации и проведению театральных, филармонических, культурно-досуговых, музейно-выставочных мероприятий, в том числе планирование в рамках творческих сезонов.

3.5.2. Участвует в экспертизе деятельности театров, филармонии, культурно-досуговых учреждений, музеев, их программ и проектов по организации предоставления услуг населению в рамках своей компетенции.

3.5.3. Осуществляет координацию деятельности по формированию и развитию клубных формирований на базе МУ.



3.5.4. Осуществляет взаимодействие с немunicipальными учреждениями культуры и искусства по вопросам организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3.6. Для решения задачи 2.2.6. «Организация работы по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа» управление выполняет следующие функции.

3.6.1. Формирует предложения по включению в муниципальные и ведомственные целевые программы городских социально-значимых массовых мероприятий с учетом утвержденных праздничных дат, запросов учреждений и населения, сложившихся традиций.

3.6.2. Обеспечивает сопровождение проектов документов по подготовке и проведению городских социально-значимых массовых мероприятий, включенных в утвержденные муниципальные и ведомственные целевые программы.

3.6.3. Оказывает содействие учреждениям в организации и проведении городских социально-значимых массовых мероприятий в рамках утвержденных муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.6.4. Осуществляет сопровождение вопросов организации и проведения праздничных и массовых мероприятий в соответствии с Положением «О проведении массовых мероприятий на территории городского округа Тольятти», иной нормативной правовой базой, регулирующей порядок организации и проведения праздничных и массовых мероприятий в городском округе Тольятти.

3.7. Для решения задачи 2.2.7. «Организация работы по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в городском округе Тольятти» управление выполняет следующие функции.

3.7.1. Выявляет, формирует, классифицирует и ведет базу данных общественных объединений и мастеров народного художественного творчества (декоративно-прикладного творчества), народных художественных промыслов.

3.7.2. Разрабатывает предложения по организации и проведению мероприятий, направленных на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов.

3.8. Для решения задачи 2.2.8. «Организация работы по популяризации объектов культурного наследия, участие в решении вопросов сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, вопросов охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)



местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Тольятти» управление выполняет следующие функции.

3.8.1. Готовит предложения по вопросам сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа; охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Тольятти, в том числе охранные обязательства.

3.8.2. Оказывает методическую помощь в разработке организационных документов учреждений культуры по оформлению охранных обязательств, организации проведения государственной историко-культурной экспертизы в отношении объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, учету (паспортизации) объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.8.3. Проводит анализ и готовит информацию по вопросам, связанным с объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры).

3.8.4. Организует работу по вопросам охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти в соответствии с Порядком организации работы органов администрации по вопросам, связанным с сохранением, использованием, популяризацией и охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории городского округа Тольятти».

3.9. Для решения задачи 2.2.9. «Организация работы по сопровождению вопросов поощрения МУ, творческих коллективов, общественных объединений и союзов, работников учреждений культуры и искусства, отдельных творческих личностей» управление выполняет следующие функции.

3.9.1. Готовит предложения по кандидатурам руководителей, работников и воспитанников МУ к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, получению именных стипендий главы городского округа Тольятти и Губернатора Самарской области.

3.9.2. Осуществляет прием документов на поощрение учреждений, творческих коллективов, общественных объединений и союзов, работников учреждений культуры и искусства, отдельных творческих личностей, проверяет их на предмет установленным правилам оформления.

3.9.3. Готовит ходатайства на награждение учреждений, творческих коллективов, работников учреждений культуры и искусства, общественных объединений и союзов, отдельных творческих личностей и направляет в соответствующие инстанции городского округа Тольятти, Самарской



области и федерального уровня, сопровождает их по процедуре согласования.

3.9.4. Оказывает методическую, информационную, консультационную помощь ответственным за оформление наградных документов в муниципальных учреждениях культуры и искусства, общественных организациях и союзах.

3.9.5. Формирует банк данных награжденных работников сферы культуры.

3.9.6. Формирует ежегодный реестр юбилейных и праздничных дат по отрасли культура, осуществляет мониторинг подготовки и проведения юбилейных мероприятий.

3.10. Для решения возложенных задач управление выполняет следующие функции:

3.10.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10.2. Проводит сбор, анализ и свод предложений для включения в межведомственные планы, муниципальные и ведомственные целевые программы, участвует в заседаниях межведомственных комиссий, осуществляет мониторинг мероприятий, включенных в межведомственные планы, муниципальные и ведомственные целевые программы.

3.10.3. Формирует предложения в планы работы Коллегии администрации, Думы, осуществляет подготовку документов для вынесения вопросов на рассмотрение Коллегии администрации, Думы, организует выполнение рекомендаций протоколов заседаний Коллегии администрации, Думы по направлениям деятельности управления по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10.4. Осуществляет подготовку сводной информации в части формирования отчетов о работе управления и департамента, доклада главы перед правительством Самарской области, ежегодного отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации перед Думой городского округа Тольятти в части вопросов отрасли культура с учетом результатов деятельности МУ.

3.10.5. Принимает участие в рабочих группах, организационных комитетах, совещаниях, подготовке протоколов, осуществляет контроль полноты и своевременности выполнения принятых решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10.6. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения граждан, юридических лиц, вышестоящих органов по вопросам, входящим в компетенцию управления, в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.



3.10.7. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.10.8. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя департамента - руководитель управления образования, культуры и искусства департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее – заместитель руководителя департамента – руководитель управления).

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя департамента – руководителя управления для выполнения возложенных на управление задач и функций:

- организует работу управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние.

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между специалистами управления.

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя департамента культуры администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции управления.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель руководителя департамента - руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности управления.



- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных.
- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством.
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя руководителя департамента – руководителя управления.

Заместитель руководителя департамента –
руководитель управления образования,
культуры и искусства



Н.И. Козлова

Ис. инв. ООХРРД
Козлова Н.И. 23.11.14

По. елм. ООХРРД
О.В. Вульфенко
11
18.12.14