



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2021 № 2334-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения о департаменте по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа Тольятти

Во исполнение распоряжения администрации городского округа Тольятти от 04.03.2021 № 1540 – р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663 – р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти»», для организации дальнейшей эффективной работы Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации, в целях приведения в соответствие с функциональным подчинением и составом органов администрации городского округа Тольятти, Уставом городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителю Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Сорокиной И.О. организовать работу Департамента в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 25.01.2013 № 415 – р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2013 № 3718–р/1«О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 28.01.2014 № 443–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 01.07.2014 № 4696–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2014 № 8795–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 27.05.2015 № 3460–р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского

округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601 – р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 01.04.2016 № 1813–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 №№ 11601–р/1».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.06.2016 № 3330–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 16.06.2016 № 3548–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 13.06.2017 № 4541–р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 11.10.2017 № 8333–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 12.01.2018 № 81–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте

по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 28.05.2018 № 4128–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 24.07.2018 № 5880–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 06.08.2018 № 6276–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 18.07.2019 № 5761–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 28.04.2020 № 2998–р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 03.08.2020 № 5444–р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии

городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 15.09.2020 № 6755–р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 06.11.2020 № 8532–р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 01.12.2020 № 9255– р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2012 № 11601–р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Первый заместитель главы
городского округа Тольятти



И.Н.Ладыка

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 30.03. 2021 № 2334-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти 2021 год



I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации – Департамент по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Департамент образован путем изменения структуры Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Тольятти на основании Распоряжения мэра г. Тольятти от 01.04.2002 № 1399-1/р «О внесении изменений в структуру администрации».

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Департамент подчиняется заместителю главы городского округа по имуществу и градостроительству.

1.4. Департамент и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляется руководителем Департамента по согласованию с заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем Департамента и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя Департамента.

1.7. Департамент имеет смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, личные



счета в финансовом органе Администрации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения Департамента: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

- обеспечение реализации политики Администрации по вопросам местного значения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Тольятти, расположенным на территории городского округа Тольятти, находящимся в муниципальной собственности, создание условий для реализации главой городского округа Тольятти и Администрацией полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, увеличение доходов бюджета городского округа на основе эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, а также реализация на территории городского округа Тольятти жилищного законодательства Российской Федерации, Самарской области (далее – жилищное законодательство), муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в рамках исполнения вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

2.2. Для достижения указанных целей Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление отдельных полномочий собственника муниципального имущества в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2.2. Оформление документов по приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления.

2.2.3. Учет муниципального имущества, контроль за движением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности городского округа Тольятти.



2.2.4. Контроль за целевым использованием недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в соответствии с условиями заключенных договоров.

2.2.5. Осуществление в установленном законодательством порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.6. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.7. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законами Самарской области.

2.2.8. Ведение в установленном порядке учета граждан, проживающих на территории городского округа Тольятти, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в рамках действующих на территории городского округа Тольятти планов, проектов, программ.

2.2.9. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

III. Основные функции Департамента

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Осуществление отдельных полномочий собственника муниципального имущества в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти» Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством или



муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, полномочия арендодателя муниципального имущества.

3.1.2. Оформляет согласие на списание муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.1.3. Осуществляет постановку бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного заинтересованными лицами, на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, оформляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право муниципальной собственности на указанное имущество.

3.1.4. Осуществляет процедуру приема объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и в собственности других муниципальных образований, юридических и физических лиц, в муниципальную собственность городского округа Тольятти; оформляет права муниципальной собственности.

3.1.5. Оформляет передачу объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований.

3.1.6. Согласовывает титульный список на проведение капитального ремонта и реконструкцию объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.7. Осуществляет подачу документов о регистрации, переходе ограничений (обременений), прекращении прав на недвижимое имущество, получает документы о зарегистрированных правах.

3.1.8. Организует работу по проведению оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.1.9. Оформляет документы, связанные с участием муниципального образования в хозяйственных обществах, создаваемых Администрацией при участии муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством; ведет учет акций муниципального образования городского округа Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ.

3.1.10. Оформляет передачу имущества, находящегося в муниципальной



собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.1.11. Подготавливает постановления Администрации о даче согласия на передачу недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в аренду или залог либо на распоряжение этим имуществом иным способом, а также ведет учет (реестр) договоров о залоге объектов муниципальной собственности; подготавливает постановления Администрации (распоряжения заместителя главы городского округа), а также письма за подписью главы или уполномоченного им лица о даче согласия муниципальным учреждениям на предоставление имущества, находящегося в оперативном управлении, в аренду и безвозмездное пользование либо на распоряжение этим имуществом иным способом.

3.1.12. Организует и участвует в работе совещательных органов и комиссий по вопросам, находящимся в ведении Департамента.

3.1.13. Предоставляет информацию министерству имущественных отношений Самарской области в соответствии с установленными формами статистической отчетности.

3.1.14. Осуществляет контроль за состоянием и использованием объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, в соответствии с Порядком организации работы органов администрации по вопросам, связанным с сохранением, использованием, популяризацией и охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 17.11.2014 № 8904 – р/1.

3.1.15. Проводит согласование проектов уставов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.16. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципального предприятия, находящегося в ведомственном подчинении Департамента, в том числе по процедуре его реорганизации и ликвидации.

3.1.17. Оформляет изъятие муниципального имущества из оперативного



управления муниципальных учреждений и хозяйственного ведения у муниципальных учреждений в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.18. Осуществляет учет имущества, составляющего казну муниципального образования.

3.1.19. Предоставляет муниципальное имущество в пользование в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.20. Проводит работу по оформлению прав муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.1.21. Участвует в подготовке концессионных соглашений в пределах компетенции Департамента.

3.1.22. Организует и контролирует работу по содержанию временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

3.1.23. Вносит на рассмотрение главе городского округа Тольятти предложения о разработке и разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, в том числе проекты изменений в действующие муниципальные правовые акты городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Оформление документов по приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления» Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет в пределах своей компетенции приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Учет муниципального имущества, контроль за движением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности городского округа Тольятти» Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет их реестр.

3.3.2. Осуществляет работу по подготовке проектов правоустанавливающих документов, проектов ненормативных правовых актов о приеме объектов



недвижимого (движимого) имущества в муниципальную собственность городского округа Тольятти.

3.3.3. Систематизирует и предоставляет информацию, содержащуюся в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти, на запросы государственных органов и органов местного самоуправления по установленным формам.

3.3.4. Организует работу по проведению технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимого имущества, изготовлению технической документации, необходимой для постановки объектов на государственный кадастровый учет.

3.3.5. Проводит сбор годовых и квартальных бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках муниципальных предприятий и годовых бухгалтерских балансов муниципальных учреждений.

3.3.6. Осуществляет сбор электронных данных о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными организациями городского округа Тольятти, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3.3.7. Организует работу по регистрации права муниципальной собственности на земельные участки и учет указанных земельных участков в реестре муниципальной собственности.

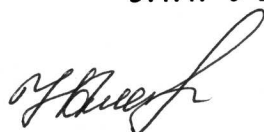
3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Контроль за целевым использованием недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в соответствии с условиями заключенных договоров» Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает контроль за фактическим наличием и использованием по назначению относящегося к муниципальной собственности имущества.

3.4.2. Принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления в случае нарушения пользователем установленных правил использования имущества, относящегося к муниципальной собственности.

3.4.3. Организует участие в проведении совместных проверок с главными распорядителями бюджетных средств муниципальных учреждений по использованию объектов муниципальной собственности.

3.4.4. Участвует в комиссионных проверках муниципального имущества,



предлагаемого муниципальными организациями к списанию.

3.4.5. Осуществляет проверку своевременного освобождения жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с имеющимися обязательствами, формирует реестр незаселенной жилой площади.

3.4.6. Осуществляет проверку поступившей информации о фактах использования жилого помещения не по назначению, фактах систематического нарушения прав и законных интересов соседей или бесхозяйственного обращения с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, допускающего их разрушения.

3.4.7. Осуществляет иные действия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.4.8. Осуществляет работу по подготовке и выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире по договорам социального найма.

3.4.9. Заключает договоры о безвозмездной передаче квартиры в собственность или направляет гражданам уведомления об оставлении представленных документов без рассмотрения.

3.4.10. Организует работу по получению согласия на перевод муниципальных нежилых помещений в жилые, жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые, на переустройство и/или перепланировку жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4.11. Организует и проводит работу комиссий по жилищным вопросам.

3.4.12. Осуществляет работу по подаче документов на государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также за государственной регистрацией прекращения указанных прав.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Осуществление в установленном законодательством порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Департамент



осуществляет следующие функции:

3.5.1. Организует работу по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.2. Формирует информацию о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с составлением списков по установленным формам.

3.5.3. Осуществляет в установленном порядке расчеты по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.5.4. Проводит работу для определения и установления учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и стоимости одного квадратного метра жилья для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не дает оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством» Департамент выполняет следующие функции:

3.6.1. Организует работу по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.6.2. Осуществляет работу по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма.

3.6.3. Оформляет и ведет регистрацию договоров найма и договоров социального найма муниципального жилищного фонда.

3.6.4. Осуществляет начисление платы за наем жилых помещений и проводит работу по взиманию платы за наем жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма.



3.6.5. Ведет работу по сбору документов для расторжения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и выселения нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения в связи с неисполнением ими требований жилищного законодательства и условий договора социального найма (использование жилого помещения не по назначению, систематическое нарушение прав и интересов соседей, разрушение жилого помещения), а также с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма в связи с невнесением ими платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

3.6.6. Осуществляет работу по оформлению (или отказу в оформлении) согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.6.7. Осуществляет работу по подготовке и выдаче (или отказу в выдаче) решения гражданам о согласии на обмен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.6.8. Осуществляет работу по подготовке и выдаче решения гражданам о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.6.9. Осуществляет работу по подготовке и выдаче решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (расторжение договора социального найма).

3.6.10. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования по вопросам взыскания платы за наем жилых помещений в порядке приказного производства на основании доверенностей, выданных главой городского округа Тольятти.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законами Самарской области» Департамент выполняет следующие функции:



3.7.1. Проводит работу по постановке на учет и по включению в состав участников подпрограмм отдельных категорий граждан для обеспечения жильем.

3.7.2. Осуществляет работу по предоставлению отдельным категориям граждан социальных выплат для приобретения жилья или муниципальных жилых помещений (детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа).

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 «Ведение в установленном порядке учета граждан, проживающих на территории городского округа Тольятти, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в рамках, действующих на территории городского округа Тольятти планов, проектов, программ» Департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет формирование учетных дел и списков граждан, проживающих на территории городского округа Тольятти, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в рамках действующего жилищного законодательства, планов, проектов, программ.

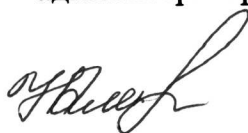
3.8.2. Осуществляет работу по предоставлению социальных выплат гражданам, имеющим право на получение мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством» Департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Тольятти, в том числе лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

3.9.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций.

3.9.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета финансовому



органу Администрации городского округа Тольятти.

3.9.4. Открывает лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.9.5. Организует работу по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

3.9.6. Организует работу по учету и формированию отчетности по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета, администратором которых является Департамент.

3.9.7. Предоставляет в установленном порядке субсидии из бюджета городского округа Тольятти муниципальным учреждениям городского округа Тольятти.

3.9.8. Предоставляет Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти бюджетную отчетность об исполнении бюджетной сметы Департамента и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.9.9. Организует работу по оплате взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальной собственности городского округа Тольятти в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.9.10. Осуществляет внутренний финансовый аудит.

3.9.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.10.1. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.10.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа



округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.10.3. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.10.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.

3.10.5. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации городского округа Тольятти.

3.10.6. Проводит анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.10.7. Проводит анализ (в течение отчетного года) подготовленных Департаментом проектов постановлений Администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.10.8. Проводит анализ (не реже одного раза в год) подготовленных Департаментом постановлений Администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Департамента

4.1. В структуру Департамента входят следующие структурные подразделения:

4.1.1. Бюро документооборота.

4.1.2. Информационно-аналитический сектор.

4.1.3. Сектор администрирования доходов.

4.1.4. Отдел расходов.

4.1.5. Отдел оформления и учета муниципальной собственности.

4.1.6. Отдел по жилищным вопросам.

4.1.7. Отдел распределения жилой площади Автозаводского района.

4.1.8. Отдел распределения жилой площади Центрального района.

4.1.9. Отдел распределения жилой площади Комсомольского района.



4.1.10. Управление распоряжения муниципальным имуществом:

- Отдел имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении.
- Отдел муниципальной казны и пользования муниципальным имуществом.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента.

5.2. Руководитель Департамента:

- от имени Департамента осуществляет права Департамента;
- организует работу Департамента, утверждает плановые показатели работы Департамента, осуществляет общее методическое руководство работой Департамента, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Департамента;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителю главы городского округа по имуществу и градостроительству предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководителем, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;
- издает приказы и дает указания по вопросам деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента, в пределах своей компетенции;
- при приеме на работу работников (внесении изменений в Положение о Департаменте) знакомит их с Положением о Департаменте под роспись.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Департамента несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным



правовым актам городского округа Тольятти;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- несвоевременное и некачественное выполнение планов работ и показателей результативности деятельности Департамента;

- качество ответов на обращения, поступивших в Департамент;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Департамента;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Департамента;

- неисполнение требований антимонопольного комплекса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

