



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2020 № 2404-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об отделе организации
деятельности КДН и ЗП
администрации городского округа Тольятти

В целях организации деятельности отдела организации деятельности КДН и ЗП администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 10.10.2017 № 8267-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 № 3551-р/1 “Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти”», Уставом городского округа Тольятти:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.03.2018 № 1879-р/1 «Об утверждении Положения об отделе организации деятельности КДН и ЗП администрации городского округа Тольятти».

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организации деятельности КДН и ЗП администрации городского округа Тольятти.

3. Начальнику отдела организации деятельности КДН и ЗП администрации городского округа Тольятти организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 10.04.2020 № 2704-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации деятельности КДН и ЗП
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2020 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Отдел организации деятельности КДН и ЗП (далее – Отдел) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел образован распоряжением Администрации от 10.10.2017 № 8267-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти» в целях обеспечения текущей работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Тольятти (далее – Комиссии), обеспечения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) на территории городского округа Тольятти.

Изменение структуры Отдела осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Изменение статуса и прекращение деятельности Отдела в общей структуре Администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Отделом непосредственно руководит начальник отдела, который подчиняется заместителю главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти (далее – глава городского округа).

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации по согласованию с начальником отдела и заместителем главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Место нахождения Отдела: 445021, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Ленина, 15.

II. Основные цели и задачи отдела



2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Тольятти по выполнению отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссий в решении вопросов, закрепленных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.2. Осуществление бюджетных полномочий администраторов доходов от административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.3. Администрирование доходов от административных штрафов, поступающих в бюджет городского округа Тольятти по кодам доходов, определенным решением Думы городского округа Тольятти на очередной финансовый год; организация и ведение работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации.

2.2.4. Организация, ведение и контроль работы по получению и отправке документов в УФК по Самарской области, применяемых в процессе администрирования доходов от денежных взысканий (штрафов), зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти.

2.2.5. Организация и ведение бюджетного учета поступающих доходов отдельно по каждому коду доходов бюджета, составление и предоставление бюджетной отчетности.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

III. Функции отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссий в решении вопросов, закрепленных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Анализирует и обобщает работу по защите прав несовершеннолетних на территории городского округа Тольятти;

3.1.2. Осуществляет анализ фактов и состояния детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений, суицидов, несчастных случаев с детьми и подростками, употребления ими спиртных напитков, наркотических средств или психотропных веществ;



3.1.3. Обобщает материалы по проблемам групповой и повторной преступности несовершеннолетних, совершения подростками общественно - опасных деяний и административных правонарушений;

3.1.4. Ведет прием граждан и рассматривает обращения несовершеннолетних, родителей, иных законных представителей и должностных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.5. Передает сведения (пополняет по мере поступления сведений) муниципальному оператору банка данных по месту жительства или месту нахождения несовершеннолетнего о вновь выявленных несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, и результатах проведенной с ними профилактической и (или) реабилитационной работы;

3.1.6. Информировывает Комиссии - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Информировывает прокуратуру о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

В соответствии с действующим законодательством информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных случаях нарушений прав несовершеннолетних;

3.1.7. Организует посещения семей, производит сбор информации о семье, профилактические беседы с родителями, ведет наблюдение и контроль за несовершеннолетними по месту учебы, жительства;

3.1.8. Содействует развитию муниципальных и иных социальных служб помощи семье и детям;

3.1.9. Участвует в определении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения;

3.1.10. Участвует в разработке муниципальных и ведомственных целевых программ и нормативных правовых актов городского округа Тольятти в сфере безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

3.1.11. Оказывает правовую и информационную поддержку Комиссиям в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защиты их прав и законных интересов;

3.1.12. Готовит аналитические доклады, информационные материалы, статистические отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.13. Участвует совместно с соответствующими органами и учреждениями в подготовке материалов в суд по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Осуществление бюджетных полномочий администраторов доходов от административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав», Отдел выполняет следующие функции:



3.2.1. Осуществляет начисления, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

3.2.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3.2.3. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов в бюджет и предоставляет поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.4. Принимает решение об уточнении невыясненных платежей и о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляет уведомления в орган Федерального казначейства;

3.2.5. Формирует и предоставляет в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) сведения, бюджетную отчетность и иную информацию, необходимую для осуществления министерством полномочий главного администратора доходов;

3.2.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическим и юридическим лицам за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы о государственных и муниципальных платежах;

3.2.7. Принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты по согласованию с министерством в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.2.9. Проводит сверку данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Администрирование доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в бюджет городского округа Тольятти по кодам доходов, определенным решением Думы городского округа Тольятти на очередной финансовый год; организация и ведение работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации», Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и осуществляет идентификацию плательщиков (физических и юридических лиц) в базе данных АС «КДН», в соответствии с документами о поступивших платежах, полученными от УФК по Самарской области.

3.3.2. Проводит работу по выяснению принадлежности невыясненных платежей, зачисленных на лицевой счет администрации и по запросам УФК по Самарской области, на основе идентификации платежей в базе данных АС «КДН».



3.3.3. Принимает решение по возврату платежей, зачисленных в состав невыясненных поступлений, не принадлежащих бюджету администрации, а также принимает меры по уменьшению сумм невыясненных поступлений, отнесенных на коды администрации.

3.3.4. Осуществляет работу по подготовке сводных показателей планируемых доходов для проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год, ожидаемые доходы в текущем финансовом году, прогнозные показатели доходов на последующие три финансовых года в разрезе по каждому коду доходов.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация, ведение и контроль работы по получению и отправке документов в УФК по Самарской области, применяемых в процессе администрирования доходов от денежных взысканий (штрафов), зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти», Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует и ежедневно получает от УФК по Самарской области в системе электронного документооборота выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа Тольятти с приложением всех расчетных документов, запросы на выяснение принадлежности платежа, справки о перечислении поступлений в бюджеты, информационные сообщения.

3.4.2. Проверяет полученную информацию на предмет обоснованности отнесения указанных в расчетных документах сумм поступлений на коды администрируемых доходов.

3.4.3. Формирует в электронном виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, по денежным средствам, зачисленным на коды администраторов доходов и коды невыясненных поступлений на основе проведенной работы по идентификации плательщиков в базе данных АС «КДН», а также в случаях, когда зачисленные суммы не относятся ни к одному из видов администрируемых доходов.

3.4.4. Отправляет в УФК по Самарской области в системе электронного документооборота оформленные и подписанные электронные платежные документы для дальнейшей обработки.

3.4.5. Контролирует своевременную доставку электронных документов до УФК по Самарской области, обработку отправленных документов, правильное отражение на лицевом счете финансовых операций, указанных в документах, принимает меры по устранению поступивших замечаний по исходящим электронным документам.

3.4.6. Заключает договор об обмене электронными документами с УФК по Самарской области, дополнительные соглашения к данному договору; осуществляет открытие (закрытие), переоформление лицевого счета. Исполняет требования Соглашения по информационному взаимодействию и Договора об обмене электронными документами, заключенных между Администрацией и УФК по Самарской области.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Организация и ведение бюджетного учета поступающих доходов отдельно по каждому коду доходов бюджета,



составление и предоставление бюджетной отчетности», Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет учет поступлений (выбытий) в бюджет городского округа Тольятти отдельно по каждому коду доходов бюджета на основе выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета, иных расчетных документов, отчетов и справок.

3.5.2. Формирует ежемесячно отчет об исполнении бюджета главного администратора доходов бюджета.

3.5.3. Представляет необходимую информацию по запросам органов Федерального казначейства Российской Федерации, органов (структурных подразделений) Администрации в рамках своих полномочий.

3.5.4. Консультирует плательщиков, осуществивших платежи в бюджет городского округа, по вопросам зачисления уплаченных сумм на коды доходов бюджета.

3.6. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.6.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;



- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и не качественное выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- качество ответов на обращения поступающие в отдел (в пределах своей компетенции)

Савицкий Евгений
ОПОРД И.А. Савицкий 08.04.2020

Савицкий Евгений
ОПОРД И.А. Савицкий
И.Б. Лушина 25.03.2020