Приложение № 1

к постановлению мэрии

городского округа Тольятти

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций**

**департамента финансов мэрии городского округа Тольятти**

***1.Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии***

***1.1. Затраты на услуги связи***

Таблица 1

Норматив затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за единицу в месяц (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет» | шт. | 1 | не более  8 333,33 | 12 |

***1.2. Затраты на содержание имущества***

Таблица 2

Норматив затрат на техническое обслуживание

и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество обслуживаемой техники | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | шт. | 212 | не более  100 000,00 |

Таблица 3

Норматив затрат на техническое обслуживание

и регламентно - профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | шт. | 94 | Не более 100 000,00 |

Таблица 4

Норматив затрат на заправку и восстановление картриджей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Заправка картриджа (тонера) | шт. | 300 | Не более 100 000,00 |
| 2 | Восстановление картриджа | шт. |

***1.3. Затраты на приобретение прочих услуг, не относящихся к затратам***

***на услуги связи, аренду и содержание имущества***

Таблица 5

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год за ед., руб. (не более) |
| 1 | Лицензионное обслуживание и сопровождение программного обеспечения «Парус –Бюджет 8.ХХ» (модули «Бухгалтерия», «Зарплата», «Кадры) | Усл.ед. | 1 | 363 050,00 |
| 2 | Продление неисключительной срочной лицензии на программное обеспечение «Астрал Отчет» | Усл.ед. | 1 | 15 000,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Финансы» и программного обеспечения, развивающего функциональные возможности автоматизированной системы «АЦК-Финансы» | Усл.ед. | 1 | 5 000 000,00 |
| 4 | Оказание услуг по предоставлению лицензии на право использования подсистем «Колибри.УФНС» и «Колибри.УФК» программного комплекса «Колибри-Финансы» | Усл.ед. | 1 | 200 000,00 |
| 5 | Оказание услуг сопровождения подсистем «Колибри.УФНС» и «Колибри.УФК» программного комплекса «Колибри-Финансы» | Усл.ед. | 1 | 50 000,00 |
| 6 | Оказание услуг по модернизации автоматизированной системы «АЦК-Финансы» для автоматизации контроля финансового органа в сфере закупок. | Усл.ед. | 1 | 750 000,00 |
| 7 | Оказание услуг сопровождения программного продукта для автоматизации контроля финансового органа в сфере закупок. | Усл.ед. | 1 | 187 500,00 |

Таблица 6

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год за ед., руб. (не более) |
| 1 | Предоставление простых (неисключительных) прав на пользование Справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», сопровождение Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Усл.ед. | 1 | 60 000,00 |

Таблица 7

Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Продление лицензии на право использования антивирусного программного обеспечения | Усл.ед. | 1раз в 3 года, не менее 140 инсталяций | 111 346,00 |

Таблица 8

Норматив затрат на проведение аттестационных, проверочных, контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Аттестация объекта информатизации | Усл.ед. | 1 раз в 3 года | 100 000,00 |

***1.4. Затраты на приобретение основных средств***

Таблица 9

Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | МФУ | шт. | Не более 1 ед. из расчета на 3-х (трех) работников | 5 | 25 000,00 |
| 2 | Принтер | шт. | Не более 1 ед. на 1 (одного) работника | 5 | 20 000,00 |

Таблица 10

Норматив затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Норматив количества, в год | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | Флеш – накопитель (тип USB) | шт. | 10 | 800,00 |
| 2 | USB - токины | шт. | 20 | 1 816,00 |

Таблица 11

Норматив затрат на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Норматив количества, в год | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | Калькулятор | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 1 300,00 |

***1.5. Затраты на приобретение материальных запасов***

Таблица 12

Норматив затрат на приобретение составных частей для компьютерного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Системный блок | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 70 000,00 |
| 2 | Монитор | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 17 000,00 |
| 3 | Клавиатура | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 4 | 700,00 |
| 4 | Мышь | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 4 | 700,00 |
| 5 | Кабель для монитора | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 600,00 |

Таблица 13

Норматив затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Накопитель SSD | шт. | 1 | не более 5 500,00 |

Таблица 14

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Картридж | шт. | Не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники/ в год | не более 3 400,00 |

Таблица 15

Норматив затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Оборудование для обеспечения информационной безопасности ПАК «Соболь» | шт. | 5 | не более  13 600 |

***2. Прочие затраты***

***2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 16

Норматив затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества\* | Предельная цена за ед., руб.\*\* |
| 1 | Пересылка простого письма вес до 20 г. | шт. | 1116 | 22,42 |
| 2 | Пересылка заказного письма вес до 20 г. | шт. | 720 | 43,66 |
| 3 | Пересылка простой бандероли вес 100 г. | шт. | 24 | 43,66 |
| 4 | Заказной бандероли весом 100 г. | шт. | 168 | 62,54 |
| 5 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли) | шт. | 3144 | 2,95 |
| 6 | Пересылка уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простых). | шт. | 888 | 21,24 |
| 7 | Нанесение оттиска франкировальной машины на одно почтовое отправление | шт. | 2028 | 1,85 |
| Всего нормативы затрат в год на услуги почтовой связи 100 000,00 руб. (не более) | | | | |
| \*Количество услуг почтовой связи формируется по потребности Департамента в отдельных видах услуг в зависимости от решаемых им задач.  \*\*Согласно единых действующих на территории Российской Федерации тарифов на оказание универсальных услуг почтовой связи, регулируемых Федеральной службой по тарифам. Предельные цены 1 единицы оказываемых услуг по франкированию внутренней почтовой корреспонденции формируется исходя из тарифов, утвержденных приказом УФПС Самарской области филиала ФГУП «Почта России»  Предельная цена за единицу услуги может изменяться с момента утверждения новых тарифов на оказание соответствующих видов услуг Федеральной службой по тарифам и УФПС Самарской области филиала ФГУП «Почта России» | | | | |

***2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 17

Норматив затрат на услуги по техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту кондиционеров и сплит - систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт кондиционеров и сплит - систем | шт. | 38 | не более 100 000,00 |

***2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 18

Норматив затрат на оплату типографских работ и услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. (не более) |
| 1 | Удостоверение | шт. | 150 | 70,00 |

Таблица 19

Норматив затрат на диспансеризацию муниципальных служащих Департамента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1. | Диспансеризация муниципальных служащих | чел. | 102 | 4 700,00 |

Количество служащих, подлежащих диспансеризации может меняться в зависимости от фактической численности на момент заключения контракта с медицинским учреждением, но не более штатной численности.

Таблица 20

Норматив затрат на проведение обязательных периодических медицинских осмотров работникам Департамента, замещающим технические должности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Медосмотр работников, замещающих технические должности | чел. | 4 | 4 500,00 |

Таблица 21

Норматив затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда | Рабочее место | Не более количества, указанного в перечне рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, утвержденного Комиссией по проведению специальной оценке условий труда | 1 600,00 |

Таблица 22

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке) оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Монтаж кондиционера (сплит – системы) | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 2 | Демонтаж кондиционера (сплит – системы) | шт. | 1 | 10 000,00 |

Таблица 23

Норматив затрат на оплату услуг экспресс – доставке почтовых отправлений (документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, в год (не более) | Предельная цена в год, руб. (не более) |
| 1. | Услуга экспресс – доставки почтовых отправлений по направлениям в пределах Российской Федерации | шт. | 50 | 12 000,00 |

***2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 24

Норматив затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества (не более) | Расчетная потребность | Предельная цена за 1 ед., руб. (не более) |
| 1 | Стол письменный или компьютерный | шт. | 1 ед. на одного работника \* | 15 | 5 000,00 |
| 2 | Стол письменный или компьютерный | шт. | 1 ед. на одного работника\*\* | 91 | 3 500,00 |
| 3 | Тумба офисная | шт. | 1 ед. на одного работника \* | 15 | 5 000,00 |
| 4 | Тумба офисная | шт. | 1 ед. на одного работника \*\* | 91 | 3 500,00 |
| 5 | Стол для переговоров | шт. | 1 ед. на одного работника\* | 1 | 15 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | 1 ед. на одного работника\* | 15 | 10 000,00 |
| 7 | Шкаф для одежды | шт. | 1 ед. на одного работника\*\* | 91 | 8 000,00 |
| 8 | Шкаф для бумаг | шт. | 1 ед. на одного работника\* | 15 | 10 000,00 |
| 9 | Шкаф для бумаг | шт. | 1 ед. на одного работника\*\* | 91 | 8 000,00 |
| 10 | Кресло (стул) офисное | шт. | 1 шт. на одного работника \* | 15 | 8 000,00 |
| 11 | Кресло (стул) офисное | шт. | 1 шт. на одного работника \*\* | 91 | 4 000,00 |
| 12 | Стул для посетителей | шт. | 1 ед. на одного работника \* | 15 | 3 000,00 |
| 13 | Стул для посетителей | шт. | 1 ед. на одного работника \*\* | 91 | 2 000,00 |

\* Работники категории «руководитель»

\*\* Работники категории «специалисты», обеспечивающие специалисты»

Таблица 25

Норматив затрат на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Категория должностей | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее помещение | специалисты | 25 000,00 |
| 2 | Сплит – система | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее помещение | руководители | 45 000,00 |

Таблица 26

Норматив затрат на прочие основные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Жалюзи вертикальные | м2 | 50 | 700,00 |

***2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 27

Норматив затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Трудовая книжка вкладыш | шт. | 100 | 200,00 |

Таблица 28

Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных принадлежностей на одного работника Департамента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника в год | Расчетная потребность | Норматив цены за ед., руб., (не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 106 | 55,00 |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | 1 | 15 | 186,00 |
| 3 | Блок – кубик на склейке | шт. | 2,5 | 265 | 70,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем | шт. | 2,5 | 265 | 27,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,3 | 35 | 420,0 |
| 6 | Дырокол на 2 отверстия до 70 листов | шт. | 5\* | 5 | 2 000,0 |
| 7 | Дырокол на 4 отверстия | шт. | 5\* | 5 | 3 500,0 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 1 | 15 | 110,0 |
| 9 | Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 70,0 |
| 10 | Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 150,0 |
| 11 | Закладки с клеевым краем (5 цветов) | упаковка | 2 | 212 | 70,0 |
| 12 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 636 | 10,0 |
| 13 | Конверт почтовый немаркированный Е65, без надписей | шт. | 350\* | 350\* | 2,0 |
| 14 | Конверт почтовый немаркированный Е65 | шт. | 1500\* | 1500\* | 3,0 |
| 15 | Конверт канцелярский Е 65 с окном справа | шт. | 2000\* | 2000\* | 2,0 |
| 16 | Конверт канцелярский С5 с окном справа | шт. | 1000\* | 1000\* | 2,0 |
| 17 | Конверт почтовый немаркированный С4 | шт. | 800\* | 800\* | 5,0 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 106 | 20,0 |
| 19 | Клей – карандаш | шт. | 3 | 318 | 37,0 |
| 20 | Книга учета (96 листов) | шт. | 1 | 106 | 110,0 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 106 | 35,0 |
| 22 | Ластик | шт. | 1 | 106 | 18,0 |
| 23 | Линейка | шт. | 1 | 106 | 30,0 |
| 24 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 3 | 318 | 120,0 |
| 25 | Маркер – текстовыделитель | шт. | 2 | 212 | 41,0 |
| 26 | Маркер перманентный | шт. | 10\* | 10\* | 80,0 |
| 27 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 106 | 40,0 |
| 28 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 106 | 115,0 |
| 29 | Нитки для прошивания документов | шт. | 0,5 | 53 | 240,0 |
| 30 | Подставка для канцелярских товаров | шт. | 1 | 106 | 120,0 |
| 31 | Обложка «Дело» | шт. | 10 | 1060 | 8,0 |
| 32 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 70 мм) | шт. | 10 | 1060 | 150,0 |
| 33 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 50 мм) | шт. | 10 | 1060 | 150,0 |
| 34 | Папка с завязками | шт. | 5 | 530 | 10,0 |
| 35 | Папка – скоросшиватель с пластиковым верхом | шт. | 4 | 424 | 11,0 |
| 36 | Папка – уголок | шт. | 6 | 636 | 10,0 |
| 37 | Папка – скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 1060 | 8,0 |
| 38 | Папка до 40 файлов | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 39 | Папка с металлическим скоросшивателем | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 40 | Папка на резинках | шт. | 1 | 106 | 52,0 |
| 41 | Папка адресная | шт. | 1 | 106 | 90,0 |
| 42 | Папка конверт на кнопке | шт. | 1 | 106 | 30,0 |
| 43 | Папка – уголок с разделителями | шт. | 1 | 106 | 18,0 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 106 | 25,0 |
| 45 | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 1 | 106 | 50,0 |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 530 | 30,0 |
| 47 | Резинка канцелярская (100 г. /упак.) | упаковка | 1 | 106 | 70,0 |
| 48 | Скобы для степлера № 10 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 15,0 |
| 49 | Скобы для степлера № 24/6 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 25,0 |
| 50 | Скотч (узкий) | шт. | 1 | 106 | 20,0 |
| 51 | Скотч (широкий) | шт. | 1 | 106 | 50,0 |
| 52 | Скрепки 28 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 20,0 |
| 53 | Скрепки 50 мм  (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 30,0 |
| 54 | Скрепочница | шт. | 0,3 | 35 | 120,0 |
| 55 | Степлер № 10 | шт. | 0,5 | 53 | 80,0 |
| 56 | Степлер № 24/6 | шт. | 0,5 | 53 | 190,0 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 106 | 20,0 |
| 58 | Тетрадь общая А5 | шт. | 1 | 106 | 45,0 |
| 59 | Тетрадь общая А4 | шт. | 1 | 106 | 90,0 |
| 60 | Файл – вкладыш  (до 100 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 110,0 |
| 61 | Штемпельная краска (флакон не менее 30 мм) | флакон | 0,5 | 53 | 45,0 |
| 62 | Бумага А4 (500 листов) | упаковка | 15 | 1590 | 220,0 |
| 63 | Бумага А4 (250 листов), плотная | упаковка | 1\* | 1 | 900,0 |
| 64 | Бумага самоклеющаяся (для изготовления этикеток) | упаковка | 1\* | 1 | 500,0 |
| 65 | Штемпельная подушка | шт. | 10\* | 10 | 200,0 |
| 66 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 0,3 | 32 | 85 |
| 67 | Планинг | шт. | 1 | 15 | 285,00 |

\* Количество канцелярских принадлежностей на Департамент.

Количество канцелярских изделий и хозяйственных принадлежностей для департамента финансов мэрии городского округа Тольятти может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Таблица 29

Норматив затрат на приобретение спецодежды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества в год на 1 работника | Расчетная потребность\*\* | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Халат | шт. | 1 | 2 | 1 000,00 |
| 2 | Респираторы | шт. | 1\* | 60 | 50,00 |

\*До полного износа

\*\*В расчете учитывается численность работников, деятельность которых связана с опасными, вредными условиями труда и загрязнениями

Таблица 30

Норматив затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Мешки для мусора на 240 л | шт. | 1000 в год на Департамент | 17,00 |
| 2 | Чистящие салфетки для оргтехники (100 салфеток в пластиковой тубе) | шт. | 1 (до 5 сотрудников) | 300,00 |

Таблица 31

Норматив затрат на приобретение элементов питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, в год | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Батарейки типоразмер АА, 1,5V | шт. | 100 | 20,00 |
| 2 | Батарейки типоразмер ААA, 1,5V | шт. | 150 | 30,00 |

Таблица 32

Норматив затрат на приобретение архивных коробок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более) | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Архивные коробки | шт. | 35 | 235,00 |

Таблица 33

Норматив затрат на приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Расчетная потребность (количество постов) | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Аптечка для оказания первой медицинской помощи | шт. | 1 ед. на пост медицинской помощи | 3 года | 4 | 900,00 |

Таблица 34

Норматив затрат на приобретение автоматических печатей и штампов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Датер со свободным полем 60\*40 мм | шт. | 3 | 2 800,00 |
| 2 | Датер со свободным полем 49\*28 мм | шт. | 6 | 2 600,00 |
| 3 | Печать диаметр до 40 мм | шт. | 1 | 1 050,00 |

***5. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование***

Таблица 35

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Департамента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» | чел. | 4 | 1 300,00 |
| 2 | Обучение по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» | чел. | 18 | 1 100,00 |
| 3 | Обучение по программе «Пожарно - технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность» | чел. | 14 | 1 120,00 |
| 4 | Предэкзаменационная подготовка  (предаттестационная, повышение группы допуска 4 гр) до 1000В | чел. | 1 | 1 600,00 |
| 5 | Предэкзаменационная подготовка  (первичное обучение 2 гр. допуска персонал) | чел. | 1 | 2 550,00 |
| 6 | Повышение квалификации работников Департамента | чел. | Не более 1/5 штатного расписания | 32 000,00 |

***6. Нормативы затрат, порядок определения которых не установлен*** [***Правилами***](#Par85) ***определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений***

Таблица 36

Норматив затрат на прочие расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более) в год | Предельная цена за шт., руб. (не более) |
| 1 | Открытка | шт. | 270 | 85,00 |

Таблица 37

Норматив затрат на вывоз и утилизацию компьютерной и оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Услуги по утилизации компьютерной и оргтехники | шт. | 66 | 304,00 |

Таблица 38

Норматив затрат на услуги нотариуса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества\* | Предельная цена за ед., руб. (не более)\*\* |
| 1 | Свидетельствование подлинности подписи на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц | шт. | 15 | 200,00 |
| 2 | Свидетельствование верности копий документов | шт. | 200 | 10,00 |

\*Количество услуг нотариуса формируется по потребности Департамента в отдельных видах услуг в зависимости от решаемых им задач.

\*\*Предельная цена за единицу услуги формируется в соответствии с положениями статьи 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993г. № 4462-1.

Объем услуг определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.