Порядок обсуждения проектов правовых актов

по нормированию в сфере закупок

1. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов подлежат обязательному обсуждению.

Орган администрации городского округа Тольятти, разработавший проект правового акта, (далее – организатор обсуждения) не менее чем за 2 рабочий день до даты начала проведения обсуждения размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти уведомление о проведении обсуждения соответствующего проекта правового акта (далее – обсуждение, уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

* электронный адрес и контактный телефон работника, ответственного за подготовку информации по предложениям и замечаниям, поступившим в ходе обсуждения (далее - ответственный работник);
* сроки проведения обсуждения (не менее 5 рабочих дней);
* требования к оформлению предложений и замечаний участников обсуждения (форма предложений и замечаний);
* порядок рассмотрения результатов обсуждения;
* текст проекта соответствующего правового акта;
* пояснительную записку к проекту соответствующего правового акта.

В указанные в уведомлении сроки проведения обсуждения участники обсуждения направляют свои предложения и замечания в соответствии с требованиями к их оформлению в электронной форме на электронный адрес ответственного работника.

Предложения и замечания участников обсуждения, поступившие после даты окончания обсуждения, не учитываются при доработке проекта соответствующего правового акта.

По результатам обсуждения подготавливается протокол, который не позднее 3 рабочих дней после даты окончания обсуждения подписывается организатором обсуждения и приобщается к проекту соответствующего правового акта.

Протокол обсуждения в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

2. В течение 5 рабочих дней предложения и замечания к соответствующему проекту правового акта, отраженные в протоколе обсуждения, рассматриваются разработчиком проекта. По результатам рассмотрения разработчик проекта :

а) дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний;

б) направляет участнику обсуждения мотивированный отказ в принятии предложений и замечаний (полностью или в части*)( Постановление мэрии г.о. Тольятти от 02.06.2016 г. № 1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».)*