Порядок обсуждения проектов правовых актов

по нормированию в сфере закупок

1. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов подлежат обязательному обсуждению.

Орган мэрии городского округа Тольятти, разработавший проект правового акта, (далее – разработчик) не менее чем за 1 рабочий день до даты начала проведения обсуждения размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии городского округа Тольятти уведомление о проведении обсуждения соответствующего проекта правового акта (далее – обсуждение, уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

* электронный адрес и контактный телефон работника, ответственного за подготовку сводной информации по предложениям и замечаниям, поступившим в ходе обсуждения (далее - ответственный работник);
* сроки проведения обсуждения (не менее 7 календарных дней);
* [требования](consultantplus://offline/ref=89BBEE5E98F043C4D773D4C62016BFACA21DD0C96AEBE7034D5886D09C0D04F576D2458B032D5DC1E5BE02o4p5I) к оформлению предложений и замечаний участников обсуждения (форма предложений и замечаний);
* порядок рассмотрения результатов обсуждения;
* текст проекта соответствующего правового акта;
* пояснительную записку.

В указанные в уведомлении сроки проведения обсуждения участники обсуждения направляют свои предложения и замечания в соответствии с требованиями к их оформлению в электронной форме на электронный адрес ответственного работника.

Предложения и замечания участников обсуждения, поступившие после даты окончания обсуждения, не учитываются при доработке проекта соответствующего правового акта.

По результатам обсуждения разработчиком подготавливается протокол, который в не позднее 3 рабочих дней после даты окончания обсуждения подписывается и приобщается к проекту соответствующего правового акта.

Протокол обсуждения в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии городского округа Тольятти.

2. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола предложения и замечания к соответствующему проекту правового акта, отраженные в протоколе обсуждения, рассматриваются разработчиком. По результатам рассмотрения разработчик:

а) дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний;

б) принимает проект правового акта без учета поступивших предложений и замечаний и направляет участнику обсуждения мотивированный отказ в принятии предложений и замечаний.