Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.04.2014

№ 983-п/1«Об утверждении Положения о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587306DCD7438A2719B456B3D4C675929FFF77A0k9E) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.04.2014 № 983-п/1 «Об утверждении Положения о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2014, 08 апреля; 06 мая; 19 декабря) изменение, заменив в пункте 6 слова «первого заместителя мэра» словами «заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию».

2. Внести в Положение о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 слова «под председательством первого заместителя мэра» заменить словами «при администрации», слова «органами мэрии» заменить словами «при органах администрации».

2.2. В пункте 1.5 слова «при первом заместителе мэра городского округа Тольятти» заменить словами «при администрации городского округа Тольятти (далее – балансовая комиссия при администрации)», слова «при органах мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ» заменить словами «при органах администрации городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ (далее – балансовая комиссия при органах администрации)».

2.3. В пункте 2.1 слова «при первом заместителе мэра» заменить словами «при администрации».

2.4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Председателем балансовой комиссии при администрации является заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию. Председатель руководит деятельностью балансовой комиссии при администрации, утверждает план работы, назначает ответственного секретаря.

В состав балансовой комиссии входят:

- первый заместитель главы городского округа;

- заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

- заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству;

- руководитель департамента экономического развития администрации;

- руководитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации;

- руководитель департамента финансов администрации;

- руководитель правового департамента администрации;

- руководители органов администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП.».

2.5. В пункте 2.3 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. МП в срок до 04 ноября текущего года направляют в орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся, посредством электронной почты, а также на бумажном носителе следующие документы:

- плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП на очередной год представляются по формам, содержащимся в приложениях 1.1, [1.2](#P532), [1.3](#P3280), [1.4](#P3342), [1.5](#P3446), [1.6](#P3961), [1.7](#P4081), [1.8](#P4453), с разбивкой по кварталам с пояснительной запиской о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности, за исключением транспортных МП. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности транспортных МП представляются по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P211), [1.2.1](#P1077), [1.2.2](#P2815), [1.3](#P3280), [1.4](#P3342), [1.5](#P3446), [1.6](#P3961), [1.7.1](#P4243) на очередной год (без разбивки по кварталам) с пояснительной запиской о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности;

- стратегии развития МП на срок от 3 до 5 лет, разработанные и утвержденные в соответствии с [рекомендациями](#P11821) по разработке стратегий развития МП (приложение 6 к настоящему Положению), за исключением МП, включенных в программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти на текущий год, и МП, в отношении которых приняты в установленном порядке решения о ликвидации.

Орган администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, рассматривает представленные документы, готовит заключение о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности в разрезе каждого МП, и в срок до 15 ноября текущего года направляет их в департамент экономического развития администрации на бумажных носителях и посредством электронной почты.».

2.7. В пункте 2.6 слова «Департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти» заменить словом «департамента экономического развития администрации», слова «в срок до 25 января планового года» заменить словами «в срок до 30 ноября текущего года», слова «балансовой комиссии» заменить словами «балансовой комиссии при администрации».

2.8. В пункте 2.7 слова «балансовой комиссии» заменить словами «балансовой комиссии при администрации», слова «в срок до 28 января планового года» заменить словами «в срок до 03 декабря текущего года».

2.9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Балансовая комиссия при администрации в срок до 10 декабря текущего года в соответствии с планом работы балансовой комиссии посредством проведения заседаний рассматривает документы, представленные в соответствии с [п. 2.5](#P82) и [2.6](#P85) настоящего Положения, и принимает следующие решения:

- рекомендовать утвердить плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП;

- рекомендовать направить на доработку плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП.

Решение о направлении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП на доработку принимается при выявлении неполноты сведений и документов, при наличии разночтений, при отсутствии обоснований показателей, при изменении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной год.».

2.10. В пункте 2.9 слова «балансовой комиссии» заменить словами «балансовой комиссии при администрации».

2.11. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Решения балансовой комиссии при администрации по итогам рассмотрения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии при администрации. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии и в срок до 15 декабря текущего года направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития администрации для подготовки в срок до 22 декабря текущего года проекта постановления администрации городского округа Тольятти «Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год».».

2.12. В пункте 2.11, абзаце первом пункта 2.12 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.13. Подпункт 2.12.1 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Департамент экономического развития администрации доводит утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности до МП и органов администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, в течение 2 рабочих дней после утверждения годовых показателей;».

2.14. Подпункт 2.12.2.1 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.2.1. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности МП на год с разбивкой по кварталам на основе утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности МП на год по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P207), [1.2](#P528), [1.3](#P3272), [1.4](#P3334), [1.5](#P3438), [1.6](#P3953), [1.7](#P4073), [1.8](#P4445), транспортных МП - по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P207), [1.2.1](#P1073), [1.2.2](#P2807), [1.3](#P3272), [1.4](#P3334), [1.5](#P3438), [1.6](#P3953), [1.7.1](#P4235).

Транспортные МП представляются составленные планы финансово-хозяйственной деятельности в орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся, в течение 5 рабочих дней после утверждения годовых показателей постановлением администрации городского округа Тольятти «Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год;».

2.15. В подпункте 2.12.2.2 пункта 2.12 слова «В срок до 01 марта планового года» заменить словами «В срок до 31 января очередного года».

2.16. Подпункт 2.12.2.3 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.2.3. Доведение планов финансово-хозяйственной деятельности МП до сведения департамента экономического развития администрации и органов администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, в течение 2 рабочих дней после их утверждения.».

2.17. Подпункт 2.12.2.5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.2.5. Осуществление учета показателей планов финансово-хозяйственной деятельности, предоставление отчетности по их выполнению и прогнозных показателей в орган администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, ежеквартально нарастающим итогом до 4 числа месяца, следующего за месяцем сдачи МП бухгалтерской отчетности, на бумажных носителях и посредством электронной почты ([приложения 2.1](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38635551M6L4F), [2.2](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38635151M6L1F), [2.3](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860555BM6LEF), [2.4](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38605454M6L3F), [2.5](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860545AM6L5F), [2.6](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38605354M6LEF), [2.7](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860525AM6L3F), [2.8](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860515BM6L4F), [2.9](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38605053M6LEF), 2.10). Отчетность и прогнозные показатели транспортных МП представляются по формам, содержащимся в [приложениях 2.1](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38635551M6L4F), [2.2.1](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38635054M6LEF), [2.2.2](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38605552M6L1F), [2.3](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860555BM6LEF), [2.4](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38605454M6L3F), [2.5](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860545AM6L5F), [2.6](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A38605354M6LEF), [2.7](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860525AM6L3F), [2.8](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EEB9AEAEB10801C916CA47FC221A75B5BAB0A86AD0730A9B21A3860515BM6L4F), 2.10.».

2.18. Подпункты 2.12.3, 2.12.4 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.3. Органы администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, осуществляют анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных МП и представляют его в разрезе МП в департамент экономического развития администрации до 15 числа месяца, следующего за месяцем сдачи МП бухгалтерской отчетности, на бумажных носителях и посредством электронной почты.

2.12.3.1 Специалисты департамента экономического развития администрации рассматривают представленный анализ и готовят заключения об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев отчетного года в срок до 30 числа месяца представления анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП органами администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

2.12.3.2. Заключения об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП за 1 полугодие отчетного года рассматривается балансовой комиссией при администрации в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем представления анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП органами администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

2.12.4. Департамент экономического развития администрации ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за месяцем представления анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП органами администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, представляет главе городского округа Тольятти заключения об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП.».

2.19. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Внесение изменений в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности МП в течение года производится в следующих случаях:

- если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые МП не отвечает и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеет возможности;

- снижения доходов предприятия в результате временного прекращения движения и (или) невыпуска по маршруту по причинам, вызванным форс-мажорными обстоятельствами;

- изменения объемов выполняемых работ (оказываемых услуг), согласованные с органом администрации, в ведомственном подчинении которого оно находится, и департаментом экономического развития администрации;

- изменения объема средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление субсидий;

- повышения производителями цен (тарифов) на потребляемые ресурсы выше прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на расчетный период, которое привело к росту суммарных затрат более 3%.».

2.20. Главу 2 «Порядок составления, утверждения и установления плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП» дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Изменения в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности вносятся в следующем порядке:

2.14.1. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.13 настоящего Положения, МП направляют уточненные документы, указанные в пункте 2.5, в орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся.

2.14.2. В течение 5 рабочих дней с момента представления документов МП, орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся, рассматривает представленные документы, готовит заключение об уточненных плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности в разрезе каждого МП, и представляет их в департамент экономического развития администрации.

2.14.3. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления органом администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, специалисты департамента экономического развития администрации рассматривают представленные документы, готовят и представляют ответственному секретарю балансовой комиссии при администрации заключения по уточненным плановым показателям финансово-хозяйственной деятельности МП с приложением документов, представленных МП.

2.14.4. В течение 2 рабочих дней с момента предоставления документов специалистами департамента экономического развития администрации ответственный секретарь балансовой комиссии при администрации направляет уточненные документы председателю и членам балансовой комиссии при администрации.

2.14.6. Балансовая комиссия при администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает уточненные документы, проводит заседание и рекомендует утвердить или направить на доработку уточненные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП. Решение о направлении уточненных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП на доработку принимается в случаях, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

2.14.7. Решения балансовой комиссии при администрации по итогам рассмотрения уточненных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии при администрации. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии при администрации и в течение 2 рабочих дней направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития администрации для подготовки проекта постановления администрации городского округа Тольятти по внесению изменений в постановление администрации городского округа Тольятти «Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год».».

2.21. В пункте 3.2 слово «мэрии городского округа Тольятти» заменить словом «администрации», слова «за предыдущий год» заменить словами «за год, предшествующий текущему году».

2.22. Абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Орган администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, в срок до 15 апреля текущего года представляет в департамент экономического развития администрации на бумажных носителях и посредством электронной почты следующие документы:».

2.23. В абзацах втором, третьем пункта 3.3 слова «мэрии городского округа Тольятти» заменить словом «администрации».

2.24. В пункте 3.4 слова «Департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти» заменить словами «департамента экономического развития администрации», слова «до 20 апреля» заменить словами «до 30 апреля».

2.25. В пункте 3.5 слова «до 21 апреля» заменить словами «до 10 мая», слова «членам балансовой комиссии» заменить словами «членам балансовой комиссии при администрации».

2.26. В пункте 3.6 слова «Балансовая комиссия» заменить словами «Балансовая комиссия при администрации».

2.27. В пункте 3.7 слова «Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти» заменить словами «департамент экономического развития администрации», слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.28. В пункте 4.1 слова «балансовыми комиссиями, созданными органами мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ» заменить словами «балансовыми комиссиями при органах администрации».

2.29. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Председателем балансовой комиссии при органе администрации является руководитель органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ. Председатель руководит деятельностью балансовой комиссии при органе администрации, утверждает план работы, назначает ответственного секретаря.

В состав балансовой комиссии входят:

- заместитель руководителя органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ;

- специалисты органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ;

- представитель департамента экономического развития администрации;

- представитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации;

- представитель департамента финансов администрации;

- представитель правового департамента администрации.».

2.30. В пункте 4.3 слова «мэрии городского округа Тольятти» заменить словом «администрации».

2.31. В пункте 4.5 слова «до 05 февраля текущего года представляют ответственному секретарю балансовой комиссии органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится МУ,» заменить словами «до 20 февраля текущего года представляют ответственному секретарю балансовой комиссии при органе администрации», слова «приложения 3.1, 3.2, 3.3, 3.4» заменить словами «приложения 3.2, 3.3, 3.4», слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.32. В пункте 4.6 слова «мэрии городского округа Тольятти» заменить словом «администрации», слова «до 26 февраля текущего года» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания балансовой комиссии при органе администрации».

2.33. В пункте 4.7 слова «балансовой комиссии в срок до 28 февраля текущего года» заменить словами «балансовой комиссии при органе администрации не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания балансовой комиссии».

2.34. В пункте 4.8 слова «Балансовая комиссия в срок до 5 марта» заменить словами «Балансовая комиссия при органе администрации в срок до 25 марта».

2.35. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Решения балансовой комиссии при органе администрации по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУ и результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии. Протоколы заседаний балансовой комиссии при органе администрации подписываются председателем балансовой комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний балансовой комиссии направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития администрации для подготовки проекта постановления администрации городского округа Тольятти «Об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти за отчетный год» и его издания в срок до 1 июня текущего года.».

2.36. Приложения 1.2.1, 1.7.1, 2.1, 2.2.1 к Положению изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2.37. Дополнить Положение приложением 2.10 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.38. Приложение 3.1 к Положению признать утратившим силу.

2.39. Приложение 3.2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.40. Приложение 3.3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.41. Приложение 3.4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.42. В приложениях 4, 5.1 к Положению слова «Руководитель органов мэрии» заменить словами «Руководитель учреждения».

3. Организационному управлению администрации (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию Бузинного А. Ю.

Глава городского округа С.А. Анташев