**ПРОЕКТ**

**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тольятти, Самарской области

«**О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утверждённый постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 (далее - Порядок) (газета «Городские ведомости», 2011, 20 декабря; 2012, 25 февраля; 2014, 28 февраля; 2016, 29 января), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1. Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В рамках осуществления внутреннего финансового контроля главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контрольные действия, предусмотренные постановлением мэрии городского округа Тольятти от 06.06.2016 № 1817-п/1 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» с учетом приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля».».

1.2.Пункты 5.2, 5.3, 5.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются бюджетным учреждением в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при достижении указанным учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

5.3. В случае, если решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период предусмотрен возврат в бюджет городского округа Тольятти остатка субсидии бюджетными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, определение данного объема осуществляется следующим образом.

При недостижении установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (с учетом допустимого (возможного) отклонения) и (или) работы, учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления бюджетным учреждением отчёта о выполнении муниципального задания производит расчёт объема средств субсидии к возврату в текущем финансовом году и направляет требование о возврате указанных средств в бюджет городского округа Тольятти.

Объем средств субсидии к возврату в бюджет городского округа Тольятти в текущем финансовом году в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объём муниципальной услуги (с учетом допустимого (возможного) отклонения), рассчитывается по следующей формуле:

Свозвр. усл. = ∑ Ni баз.отч. \* (Vутв. \* K – Vфакт. отч.) , где

Свозвр. усл. – объем средств субсидии к возврату в текущем финансовом году в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объём муниципальной услуги;

Ni баз. отч. – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, включённой в ведомственный перечень;

Vутв. - объём i–й муниципальной услуги, утверждённый муниципальным заданием;

K – допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя, характеризующего объём муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (от 0,95 до 0,99);

Vфакт.отч. - фактический объём i –й муниципальной услуги, выполненный бюджетным учреждением в отчётном финансовом году.

Объем средств субсидии к возврату в бюджет городского округа Тольятти в текущем финансовом году в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объём работы, рассчитывается по следующей формуле:

Свозвр. раб. = ∑Nw \* ( Rутв.– Rфакт. отч.) , где

Свозвр. раб. – объем средств субсидии к возврату в текущем финансовом году в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объём работы;

Nw –нормативные затраты на выполнение w -й работы, включённой в ведомственный перечень;

Rутв. - объём работы, утверждённый муниципальным заданием;

R факт.отч. - фактический объём работы, выполненный бюджетным учреждением в отчётном финансовом году.

Объем средств субсидии к возврату в бюджет городского округа Тольятти в текущем финансовом году в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (с учетом допустимого (возможного) отклонения) и (или) работы, рассчитывается учредителем исходя из указанных недостиннутых показателей.

Бюджетное учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования обязано осуществить возврат в бюджет городского округа Тольятти средств субсидии в объёме, рассчитанном учредителем в соответствии с настоящим пунктом, за счет остатков средств субсидии соответствующего периода либо, в случае отсутствия таких средств или их недостаточности, - за счет средств, полученных бюджетным учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Бюджетное учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет учредителю отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (нарастающим итогом) с пояснительной запиской, исполненной в простой письменной форме.

Годовой отчет об использовании субсидии предоставляется бюджетным учреждением учредителю в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, по [форме](consultantplus://offline/ref=21EFD90F42828C20C628473C68E373FC0DD061637DE8C830599605EA7DAE5F74252E68AE91DE73B2F8DED5rBI9K) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, исполненной в простой письменной форме.

При выявлении нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании её на цели, не соответствующие целям ее предоставления:

- учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления отчёта о целевом использовании субсидии (квартального, годового) направляет бюджетному учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти средств субсидии в части, использованной не по целевому назначению;

- бюджетное учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования обязано возвратить в бюджет городского округа Тольятти средства субсидии в части, использованной не по целевому назначению.».

1.3. В Приложении № 1 к Порядку:

1.3.1. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязательства Сторон»;

1.3.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Изменять объем предоставляемой Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем изменении муниципального задания.»;

1.3.3. пункт 2.2 признать утратившим силу;

1.3.4. в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «, следующего за отчетным,» заменить словами «, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом),»;

1.3.5. подпункт 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;»;

1.3.6. подпункт 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Предоставлять отчёт о выполнении муниципального задания в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".»;

1.3.7. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При изменении численности потребителей муниципальных услуг (работ), спроса на муниципальные услуги (работы) или иных условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество, Учреждение сообщает об этом Учредителю не позднее 30 дней с даты наступления соответствующего события, в том числе предлагает изменить объем Субсидии в связи с изменением муниципального задания.»;

1.3.8. раздел 3 изложить в следующей редакции:

« 3. Осуществление возврата Субсидии

в бюджет городского округа Тольятти

3.1. Возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти осуществляется в следующих случаях:

- при недостижении установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (с учетом допустимого (возможного) отклонения) и (или) работы, в случае, если решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период предусмотрен возврат в бюджет городского округа Тольятти остатка субсидии бюджетными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

- при выявлении нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании её на цели, не соответствующие целям её предоставления.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Соглашения:

- Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления Учреждением отчёта о выполнении муниципального задания производит расчёт объема средств Субсидии к возврату в текущем финансовом году и направляет требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти указанных средств

- Учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования обязано осуществить возврат в бюджет городского округа Тольятти Субсидии в объёме, рассчитанном Учредителем в установленном порядке, за счет остатков средств Субсидии соответствующего периода либо, в случае отсутствия таких средств или их недостаточности, - за счет средств, полученных Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 3.1 настоящего Соглашения:

- Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления отчёта о целевом использовании Субсидии (квартального, годового) направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти средств Субсидии в части, использованной не по целевому назначению;

- Учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования обязано возвратить в бюджет городского округа Тольятти средства Субсидии в части, использованной не по целевому назначению.»;

1.3.9. пункт 5.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончание срока действия обязательств Учреждения по представлению отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением, а также обязательств по возврату Субсидии при наступлении случаев, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.».

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Органам мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные автономные учреждения городского округа Тольятти (департаменту образования мэрии, департаменту культуры мэрии, департаменту информационных технологий и связи мэрии, департаменту экономического развития мэрии), обеспечить внесение изменений в постановления мэрии городского округа Тольятти, предусматривающие утверждение порядков **предоставления субсидий указанным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в части возврата соответствующих средств в бюджет городского округа Тольятти** при недостижении установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (с учетом допустимого (возможного) отклонения) и (или) работы**.**

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.

Мэр С.И. Андреев

Приложение № 1

к постановлению мэрии

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным бюджетным учреждениям

городского округа Тольятти из бюджета

городского округа Тольятти на финансовое

обеспечение выполнения ими

муниципального задания

Примерная форма отчёта

о целевом использовании субсидии из бюджета городского округа Тольятти

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

(наименование муниципального бюджетного учреждения городского округа Тольятти)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

представляется нарастающим итогом с начала года тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципаль-ной услуги (работы) | Объем субсидии по соглашению на 20\_\_\_ год | Остаток неиспользо-ванных средств субсидии на начало отчётного периода | Перечислено средств субсидии муниципаль-ному бюджетному учреждению за отчётный период | Освоено средств субсидии муници-пальным бюджетным учреждением | Остаток неиспользо-ванных средств субсидии на конец отчётного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1 |  |  | х |  |  | х |
| 1.2 |  |  | х |  |  | х |
| … |  |  | х |  |  | х |
|  | ИТОГО по услугам: |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  | х |  |  | х |
| 2.2 |  |  | х |  |  | х |
| … |  |  | х |  |  | х |
|  | Итого по работам: |  |  |  |  |  |
|  | Всего на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)