Проект постановления

 администрации городского округа Тольятти

О внесении изменений в постановление мэрии

городского округа Тольятти от 03.08.2012 г. № 2183-п/1

 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на производство земляных работ»

В целях эффективного исполнения полномочий в сфере правового регулирования отношений, возникающих при выдаче разрешений на производство земляных работ, обеспечения организации благоустройства, санитарного содержания, эффективного контроля по соблюдению чистоты и порядка территорий в городском округе Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление мэрии от 03.08.2012г. № 2183-п/1 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на производство земляных работ» (далее – Постановление), внести следующие изменения

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«Администрациям Автозаводского, Центрального, Комсомольского районов администрации городского округа Тольятти при выдаче разрешений на производство земляных работ на территориях общего пользования городского округа Тольятти руководствоваться в работе  [Порядком](http://www.tgl.ru/admin/scripts/html/fckblank.html#Par28), утвержденным в [пункте 1](http://www.tgl.ru/admin/scripts/html/fckblank.html#Par11) порядка настоящего Постановления.».

1.2. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«Управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".».

1.3. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Тольятти Ладыка И.Н.».

2. Внести в Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2012 г. № 2183-п/1, ("Городские ведомости", N 85(1442), 11.08.2012г.) (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. В подпунктах 2.3.1; п.п.2.3.2; п.п.2.3.3. настоящего порядка слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.2. Подпункт 2.4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Органы, обеспечивающие выдачу разрешения, - администрации районов администрации городского округа Тольятти, на территории которых планируется производство земляных работ (далее по тексту - администрация района):

1) Администрация Центрального района администрации городского округа Тольятти.

Адрес: г. Тольятти, бульвар Ленина, 15.

График работы администрации:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Телефон (факс) приемной: (8482) 54-33-42 / факс (8482) 543342.

Телефон заведующего сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок: (8482) 543319.

Адрес электронной почты: govorov.av@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации г.о. Тольятти: http//www.portal.tgl.ru/adm-center/direktor.htm;

2) Администрация Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

Адрес: г. Тольятти, Новый проезд, 2.

График работы администрации:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Телефон (факс) приемной: (8482) 54-31-26 /факс (8482) 543121.

Телефон заведующего сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок: (8482) 543935.

Адрес электронной почты: mvv@avto.tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации г.о.Тольятти: http//www.portal.tgl.ru/adm-avt/direktor.htm;

3) Администрация Комсомольского района администрации городского округа Тольятти.

Адрес: г. Тольятти, ул. Шевцовой, 6.

График работы администрации:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Телефон (факс) приемной главы администрации: (8482) 544400 /факс (8482) 54-46-34

Телефон заведующего сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок: (8482) 543020

Адрес электронной почты: iiskom@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации г.о.Тольятти: http//www.portal.tgl.ru/adm-koms/direktor.htm.»

2.3. Подункт 2.6.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи разрешения не более ***14 рабочих дней*** со дня подачи [заявления](#Par600) о выдаче разрешения.

Начало срока осуществления деятельности по выдаче разрешения в соответствии с правилами статьи 191 Гражданского кодекса Российской Федерации начинается на следующий день после получения администрацией района заявления о выдаче разрешения.».

2.4. Пункт 2.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для выдачи разрешения:

2.7.1. Правовой акт, предусматривающий основания для осуществления деятельности по выдаче разрешения:

- Постановление мэрии г.о. Тольятти от 03.06.2009 N 1275-п/1 "Об утверждении Порядка производства земляных работ", п. 1.3 "Порядка", ("Городские ведомости", N 61 от 09.06.2009, официальный портал администрации городского округа Тольятти в Интернете):

2.7.2. Правовые акты, устанавливающие (предусматривающие) документы, необходимые для выдачи разрешения, а также правовые акты, регламентирующие (регулирующие) процесс осуществления деятельности по выдаче разрешения:

- п.п. 1, 2 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Постановление мэрии "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Тольятти" от 26.02.2013 N543-п/1, ("Городские ведомости", N 16(1515) от 05.03.2013, официальный портал администрации городского округа Тольятти в Интернете);

- Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012г. N8682-р/1 "Об утверждении регламента делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти" (официальный портал администрации городского округа Тольятти в Интернете);

- Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.06.2017г. N 2186-п/1 "О распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти" («Городские ведомости», № 44 от 27.06.2017, официальный портал администрации городского округа Тольятти в Интернете).».

2.5. Пункт 2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения, представлен в таблице N 1.

 Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида документа (информации)  | Форма предоставлениядокумента (информации)  | Основания представлениядокумента (информации)  | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник предоставлениядокумента (информации)  |
| 1.  | [Заявление](#Par600) о выдаче разрешения на производство земляных работ  | Оригинал, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 1 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Форма заявления заполняется Заявителем самостоятельно  | Заявитель  |
| 2.  | Паспорт, в случае его утери - временное удостоверение личности  | Оригинал (возвращ.)  | п. 2.2 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | МВД РФ  | Заявитель  |
| 3.  | Документ, подтверждающий полномочия Заявителя (доверенность или договор), выданный заказчиком  | 1. Оригинал  (возвращ.);  2. Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 2 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Заказчик земляныхработ  | Заявитель  |
| 4.  | Правоустанавливающий документ (Выписка из Единого государственного реестра) на земельные участки, на которых будут проводиться земляные работы(при размещении объекта на земельном участке, предоставленном для целей, не связанных со строительством)  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 3 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Управление Росреестра по Самарской области | Заявитель или в рамках межведомственного информационного взаимодействия  |
| 5.  | Разрешительная документация на строительство внеплощадочных инженерных сетей и сооружений объектов капитального строительства  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 5 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти. | Заявитель или в рамках межведомственного информационного взаимодействия  |
| 6.  | План трассы или рабочий проект, согласованные с Департаментом градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти,со специализированными организациями, правообладателями земельных участков, на территориикоторых будут проводиться земляные работы, а также правообладателями смежных земельных участков, если для них места проведения работ являются территорией общего пользования  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 7 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Проектная организация  | Заявитель или в рамках межведомственного информационного взаимодействия  |
| 7.  | Проект на установку объекта и выполнение благоустройства в случаях возведения временных объектов, благоустройства территорий, установки малых архитектурных форм, устройства плоскостных сооружений, устройства элементов обустройствадороги, установки остановок общественного транспорта и остановочных павильонов, рекламных конструкций любых видов | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 8 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Проектная организация  | Заявитель  |
| 8. | Разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии на территории зеленых насаждений)  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 9 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти  | Заявитель  |
| 9. | Проект производства работ  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 10 "Порядкапроизводства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Проектная организация  | Заявитель  |
| 10. | Документ, подтверждающий членствов саморегулируемой организации, вслучаях если производимые работывключены в перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке строительства, которыеоказывают влияние на безопасностьобъектов капитального строительства, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 11 "Порядкапроизводства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство  | Заявитель  |
| 11. | Согласование Департамента дорожного хозяйства итранспорта администрации городского округа Тольятти на закрытие или ограничение движениятранспорта (Схема организации движения автотранспорта, согласованная с ОГИБДД УВД г.о. Тольятти)  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 12 "Порядкапроизводства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Проектная организация  | Заявитель или в рамках межведомственного информационного взаимодействия в части согласования схемы организации движения автотранспорта с ОГИБДД УВД  |
| 12. | Договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства и зеленых насаждений (если работы по благоустройству выполняются не Заявителем)  | Копия, 1 экз.  | п. 2.4, пп. 14 "Порядкапроизводства земляных работ", утвержденного Постановлением мэрии от03.06.2009 N 1275-п/1  | Заказчик земляныхработ  | Заявитель  |

2.8.1. В случае аварии на подземных коммуникациях Заявитель обязан проинформировать администрацию района о начале земляных работ телефонограммой или факсограммой до начала производства работ.

Для получения разрешения на производство земляных работ в аварийном случаи Заявитель представляет документы в течение шести суток от даты подачи телефонограммы, указанные в [п.п. 1](http://www.tgl.ru/admin/scripts/html/fckblank.html#Par111), [6](http://www.tgl.ru/admin/scripts/html/fckblank.html#Par171), 9, 10, 11, [12 таблицы N1](http://www.tgl.ru/admin/scripts/html/fckblank.html#Par218). Если при ликвидации аварии не была нарушена существующая траектория трассы подземной коммуникации, то из документа, указанного в п. [6](http://www.tgl.ru/admin/scripts/html/fckblank.html#Par157), исключается согласование плана трассы с Департаментом градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

2.8.2. В случае продления срока действия разрешения на производство земляных работ Заявитель представляет документы, указанные в таблице N2.

Таблица N 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида документа (информации)  | Форма предоставлениядокумента (информации)  | Основания предоставлениядокумента (информации)  | Орган, уполномоченный выдавать документ  | Источник предоставлениядокумента (информации)  |
| 1.  | Заявление о продленииранее выданного разрешения на производство земляныхработ  | Оригинал, 1 экз.  | п. 2.9 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлениеммэрии от 03.06.2009 N 1275-п/1  | Форма заявления заполняется Заявителем самостоятельно  | Заявитель  |
| 2.  | Разрешение (действующее) на проведение земляных работ  | Копия, 1 экз.  | п. 2.9 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлениеммэрии от 03.06.2009 N 1275-п/1  | Администрация района администрации городского округа Тольятти  | Заявитель или администрация района  |
| 3.  | График производства незавершенных работ  | Оригинал, 1 экз.  | п. 2.9 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлениеммэрии от 03.06.2009 N 1275-п/1  | Заказчик земляных работ  | Заявитель  |
| 4.  | Схема участка работ суказанием выполненныхи незавершенных объемов работ  | Копия, 1 экз.  | п. 2.9 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлениеммэрии от 03.06.2009 N 1275-п/1  | Заказчик земляных работ  | Заявитель  |
| 5.  | Документы о продленииранее полученных согласований по условиям производстваработ  | Копия, 1 экз.  | п. 2.9 "Порядка производства земляных работ", утвержденного Постановлениеммэрии от 03.06.2009 N 1275-п/1  | Заказчик земляных работ  | Заявитель  |

2.8.3. Запрещается истребование у Заявителя документов (информации), которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представлять документы, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия для выдачи разрешения, по собственной инициативе.».

2.6. Подпункт 2.17.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по следующим номерам: (8482) 543122, (8482) 543912, (8482) 543020 - в соответствии с графиком работы администраций районов, указанным в [п. 2.4.1](#Par48).».

2.7. Подпункт 2.17.12. Порядка изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в местах осуществления деятельности по выдаче разрешения, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе администрации районов на официальном портале администрации городского округа Тольятти размещается следующая информация:».

2.8. В третьем абзаце пункта 2.14; п.п. 2.17.1; п.п. 2.17.13; второй абзац п.п. 3.2.2.3; четвертый абзац п.4, п. 20, п. 21, п. 22 подпункта 3.2.2.5; первый абзац п.п. 3.2.2.6. настоящего порядка слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.9. Во втором абзаце п. 2 подпункта 3.2.1.6; п. 22, п. 24 подпункта 3.2.2.5. настоящего порядка слова «заместитель мэра – глава администрации» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы – глава администрации» в соответствующем падеже.

2.10. Подпункт 3.2.2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- согласованный проект распоряжения о выдаче разрешения на производство земляных работ - 10 рабочих дней;

- проект уведомления об отказе в выдаче разрешения - 4 рабочих дня.».

2.11. В подпунктах 3.2.3.1; п.п. 3.2.3.2. настоящего порядка слова «заместитель мэра – глава администрации» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы – глава администрации» в соответствующем падеже.

2.12. Подпункт 3.2.3.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«Административные действия:

1) Заместитель главы - глава администрации в случае принятия решения о выдаче разрешения подписывает распоряжение о выдаче разрешения, в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения - уведомление об отказе;

2) Распоряжение о выдаче разрешения на производство земляных работ, подписанное заместителем главы - главой администрации, в порядке делопроизводства администрации направляется в канцелярию администрации городского округа для регистрации;

3) Уведомление об отказе, подписанное заместителем главы - главой администрации в порядке делопроизводства мэрии направляется в бюро делопроизводства администрации района.».

2.13. Подпункт 3.2.4.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является:

- поступление в канцелярию администрации городского округа подписанного заместителем главы - главой администрации распоряжения о выдаче разрешения на проведение земляных работ;

- в случае отказа в выдаче разрешения - поступление в бюро делопроизводства администрации подписанного заместителем главы - главой администрации уведомления об отказе.».

2.14. Подпункт 3.2.4.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«Выполнение административной процедуры осуществляют:

- сотрудник канцелярии администрации городского округа;

- в случае отказа в выдаче разрешения - сотрудник бюро делопроизводства администрации.».

2.15. В п.2 подпункта 3.2.4.3. настоящего порядка слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.16.Подпункт 3.2.4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации административной процедуры:

- сотрудник канцелярии администрации городского округа регистрирует в системе электронного документооборота администрации городского округа (СЭД "Дело") распоряжение о выдаче разрешения, подписанное заместитель главы – глава администрации;

- в случае отказа в выдаче разрешения сотрудник бюро делопроизводства администрации района регистрирует уведомление об отказе в системе электронного документооборота администрации городского округа (СЭД "Дело").».

2.17. В п. 2, п. 3, п. 4 подпункта 3.2.5.3. настоящего порядка слова «заместитель мэра – глава администрации» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы – глава администрации» в соответствующем падеже.

2.18. Подпункт 4.2.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«Проверки осуществляются на основании приказа руководителя Управления ЖКХ администрации района, распоряжений заместителя главы, распоряжений главы городского округа Тольятти.».

2.19. Наименование раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации городского округа, осуществляющего деятельность по выдаче разрешений, а также должностных лиц.».

2.20. Подпункт 5.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«Действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые ими в ходе выполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы вышестоящим должностным лицам:

- руководителя Управления ЖКХ администрации района - главе городского округа Тольятти или заместителю главы городского округа;

- должностных лиц Управления ЖКХ администрации района - руководителю Управления ЖКХ администрации района и его заместителям.

2.21. В первом и втором абзаце подпункта 5.3; абзаце 1,2,3 подпункта 5.4; п.п. 5.5; п.п. 5.6. настоящего порядка слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.22. Приложение №1. Порядка изложить в следующей редакции:

Заместителю главы администрации городского округа Тольятти -

главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит выдать

 (наименование организации-заказчика либо Ф.И.О. физического лица)

разрешение на производство земляных работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид работ)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать точное место)

Ответственный за производство работ со стороны организации (заказчика):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О., N тел.)

Адрес организации (заказчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы будут выполняться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственными силами или с привлечением подрядной организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать наименование подрядной организации, адрес, N тел., должность, Ф.И.О. ответственного за производство работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С "Порядком производства земляных работ", утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.06.2009 N 1275-п/1, ознакомлены.

Производство работ обеспечено финансированием, материалами, механизмами, автотранспортом, рабочей силой, щитами для ограждения, пешеходными мостиками, световыми предупреждающими значками, дорожными знаками и т.д.

Нарушенное благоустройство гарантируем восстановить в срок по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за производство работ по восстановлению благоустройства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации, должность, Ф.И.О. ответственного за производство работ по восстановлению благоустройства, тел. N)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МП** Подпись руководителя организации, Ф.И.О.

 **(заказчик)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МП** Подпись руководителя организации, Ф.И.О.

 **(подрядчик)**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МП** Подпись руководителя организации, (***восстанавливающей нарушенное благоустройство)***

Заявление принял «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.)

3. Управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава городского округа С.А. Анташев