ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о предоставлении

работодателями информации (сведений)

в органы службы занятости населения

Самарской области

Форма В (высвобождение)

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представляется работодателями при увольнении работников на основании п. 1, 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации | | | | Сроки  представления | |
| Работодатель (организация) - в государственные казённые учреждения Самарской области центры занятости населения городских округов или муниципальных районов | | | | не позднее чем за 2 месяца  до увольнения работников | |
| Работодатель (индивидуальный предприниматель) - в государственные казённые учреждения Самарской области центры занятости населения городских округов или муниципальных районов | | | | не позднее чем за 2 недели до увольнения работников | |
| Наименование организации (индивидуального предпринимателя) | | Юридический и фактический адрес организации (индивидуального предпринимателя): индекс, наименование населённого пункта, улица, дом, № телефона, E-mail | ИНН[[1]](#footnote-1) | Вид экономической деятельности по ОКВЭД (код)\* | Форма собственности по ОКФС  (код) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |  |
| **Причина принятия решения об увольнении работников\***  (один из вариантов подчеркнуть):  реорганизация  реструктуризация  снижение объёма финансирования  сокращение расходов на осуществление деятельности  ухудшение финансового положения  сокращение объёма работ  уменьшение объёма продаж  оптимизация штатной структуры  ликвидация подразделения  банкротство  отзыв лицензии  прекращение деятельности | | **Основание высвобождения**  (один из вариантов подчеркнуть):  сокращение численности  сокращение штата  ликвидация | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел I. Общие сведения** | | | | | | | | | | | |  | |
| Среднесписочная численность работников организации на дату представления сведений, человек | | Численность работников, предполагаемых к увольнению, человек | | | | | | | | | | | |
| Всего | из них: | | | | | | | | | | |
| предполагается оформление трудовой пенсии  (включая пенсию по выслуге лет, инвалидности) | | | предполагается трудоустройство | | | предполагается обращение в центр занятости населения | | | | |
| всего | | в т.ч. на данном предприятии | всего | | в т.ч. пенсионеров  (по старости, выслуге лет, инвалидности*)* | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | |
|  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |
| **Раздел II. Сведения о предстоящем увольнении по каждому работнику** | | | | | | | | | | | |  | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование городского округа или муниципального района  (по месту регистрации работника в соответствии с паспортными данными) | Дата  рождения | Образо-  вание | Профессия,  специальность, квалификация (по документам об образовании и (или) квалификации) | | Профессия в соответствии с последней записью в трудовой книжке | Средняя заработная плата, рублей  (из расчёта последних полных 3 месяцев работы на момент предупреждения работника) | | Особые категории: пенсионер  (по старости, выслуге лет, инвалидности),  инвалид | | | Дата предстоящего увольнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | | 10 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность работодателя) (подпись руководителя) (ФИО руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и телефон исполнителя)

Согласие работников, перечисленных в разделе II, на обработку их персональных данных и передачу этих данных в органы службы занятости населения Самарской области, предоставляется работодателю в порядке, установленном действующим законодательством (примерная форма прилагается).

Примечание – В графе 5 раздела II указываются сведения из документа об образовании.

1. \* Заполняется на усмотрение работодателя. [↑](#footnote-ref-1)