



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Руководитель Департамента экономического развития

ПРИКАЗ

12.12.17 № 30-пк/4.2

Об утверждении Положения об отделе прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

В связи с вступлением в силу решения Думы городского округа Тольятти от 03.06.2015 № 734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», во исполнение распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 15.03.2017 № 1900-р/1 «Об утверждении Плана мероприятий, связанных с изменением наименования мэрии городского округа Тольятти», а также в целях приведения деятельности департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти в соответствие с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 25.10.2017 № 8908-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 № 3554-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Положением о департаменте экономического развития администрации городского округа Тольятти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти.
2. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента экономического развития мэрии от 04.09.2015 № 23-пк/2.2 «Об утверждении Положения об отделе социально-экономических программ и прогнозов департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти».
3. Начальнику отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти (Кончева Н.В.) организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента

Е.В. Демидова

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя департамента
экономического развития
администрации городского округа Тольятти

от 18.12.2020 № 44-ПК/42

Положение

об отделе прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития
управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики
департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: отдел прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития (далее – отдел) управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики (далее – управление) департамента экономического развития (далее – департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 № 1871-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти». Наименование отдела изменено на «отдел прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития» согласно распоряжению мэрии городского округа Тольятти от 21.07.2015 № 5149-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 №1871-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности отдела, входящего в состав департамента, производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя департамента – руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о департаменте экономического развития, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в отделе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с начальником отдела, заместителем руководителя департамента – руководителем управления, руководителем департамента.

1.6. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела, согласовывается руководителем управления и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на отдел.

1.7. Место нахождения отдела, 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, Площадь Свободы, 4.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности отдела является информационно - аналитическое обеспечение социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения цели отдела необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти;

2.2.2. Подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти;

2.2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти на среднесрочный период;

2.2.4. Организация деятельности администрации по предоставлению в Правительство Самарской области социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития»;

2.2.5. Организация деятельности администрации по формированию и реализации Плана действий администрации городского округа Тольятти по реализации ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и ежегодного послания Губернатора Самарской области Самарской Губернской Думе;

2.2.6. Подготовка ежегодно Доклада главы городского округа Тольятти перед Правительством Самарской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

2.2.7. Формирование муниципальной закупки на поставку статистической информации, необходимой для разработки информационно-аналитических материалов, прогнозов, программ и бюджета городского округа Тольятти;

2.2.8. Участие в подготовке ежегодного Отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа Тольятти за отчетный год (далее – Отчет главы) в объеме и порядке согласно ежегодному распоряжению администрации об организации подготовки Отчета главы;

2.3. Оценка эффективности деятельности отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи «Мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти» отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет сбор, экономический анализ, систематизацию и обобщение статистических и иных данных о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти;

3.1.2. Участвует в подготовке мониторингов социально-экономического развития по показателям, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Для решения задачи «Подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти» отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Подготавливает ежеквартально итоговые материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти в объеме, по формам, содержанию и в сроки, устанавливаемые ежегодно Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – Минэкономразвития СО);

3.2.2. Подготавливает ежегодно Паспорт социально-экономического развития городского округа Тольятти в сроки, устанавливаемые ежегодно Минэкономразвития СО;

3.2.3. Подготавливает ежегодно предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Тольятти за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Тольятти за текущий финансовый год согласно порядку, утвержденному постановлением администрации;

3.2.4. Подготавливает ежегодно форму статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» по данным органов (структурных подразделений органов) администрации и направляет в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Самарской области;

3.2.5. Подготавливает другие информационно-аналитические материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи «Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти на среднесрочный период» (далее – Прогноз) отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок разработки Прогноза;

3.3.2. Разрабатывает Прогноз согласно порядку, утвержденному постановлением администрации;

3.3.3. Составляет для департамента финансов администрации и главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти предварительную и уточненную информацию по прогнозу в объеме и сроки согласно ежегодному распоряжению администрации о разработке проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Для решения задачи «Организация деятельности администрации по предоставлению в Правительство Самарской области социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития» отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует деятельность органов (структурных подразделений органов) администрации, участвующих в расчете показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (далее – прогнозные значения показателей);

3.4.2. Осуществляет расчет прогнозных значений показателей, относящихся к компетенции отдела, подготавливает пояснительную записку с обоснованием расчетов, предложения о корректировке прогнозных значений показателей, относящихся к компетенции отдела, с обоснованием расчетов для предоставления в Минэкономразвития СО;

3.4.3. Проводит ежемесячно мониторинг фактических значений показателей, подготавливает информацию главе городского округа Тольятти об исполнении городским округом Тольятти утвержденных прогнозных значений показателей с пояснениями по отклонениям;

3.4.4. Формирует ежегодно План мероприятий администрации по достижению прогнозных значений показателей на текущий год на основании предложений органов (структурных подразделений органов) администрации и ежегодный отчет о его исполнении;

3.4.5. Подготавливает ежегодно информацию о реализации Соглашения о взаимодействии в области социально-экономического развития Самарской области, заключенного между администрацией и Правительством Самарской области, для предоставления в Минэкономразвития СО.

3.5. Для решения задачи «Организация деятельности администрации по формированию и реализации Плана действий администрации городского округа Тольятти по реализации ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и ежегодного послания Губернатора Самарской области Самарской Губернской Думе» (далее – План действий) отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Формирует ежегодно План действий на основании предложений органов (структурных подразделений органов) администрации;

3.5.2. Формирует ежегодно отчет об исполнении Плана действий для предоставления главе городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи «Подготовка ежегодно Доклада главы городского округа Тольятти перед Правительством Самарской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее – Доклад главы)» отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает ежегодно проекты муниципальных правовых актов по вопросам подготовки Доклада главы;

3.6.2. Организует деятельность органов (структурных подразделений органов) администрации, участвующих в подготовке Доклада главы;

3.6.3. Принимает участие в ежегодных консультативных и обучающих семинарах;

3.6.4. Осуществляет расчет показателей Доклада главы, относящихся к компетенции отдела, составляет сводную табличную и текстовую части Доклада главы для предоставления в Администрацию Губернатора Самарской области;

3.6.5. Подготавливает информационно-аналитическую информацию о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти для представления органам (структурным подразделениям органов) администрации, главе городского округа Тольятти;

3.6.6. Подготавливает ежегодно форму статистического наблюдения «Приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и направляет в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Самарской области.

3.7. Для решения задачи «Формирование муниципальной закупки на поставку статистической информации, необходимой для разработки информационно-аналитических материалов, прогнозов, программ и бюджета городского округа Тольятти» отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Вносит предложения о финансировании муниципальной закупки;

3.7.2. Разрабатывает проект муниципального контракта на поставку статистической информации.

3.8. Для решения задачи «Участие в подготовке ежегодного Отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа Тольятти за отчетный год (далее – Отчет главы) в объеме и порядке согласно ежегодному распоряжению администрации об организации подготовки Отчета главы» отдел выполняет следующие функции:

3.8.1. Заполняет разделы и показатели Отчета главы в рамках установленных полномочий;

3.8.2. Согласовывает текстовую часть Отчета главы и приложения к Отчету главы в рамках установленных полномочий.

3.9. Для решения возложенных на отдел задач выполняет следующие функции:

3.9.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.9.2. Размещает в разделе «Социально-экономическое развитие» и «Оценка эффективности деятельности» портала администрации материалы, разработка которых входит в компетенцию отдела;

3.9.3. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота администрации;

3.9.4. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.9.5. Осуществляет анализ в течение отчетного года подготовленных отделом проектов нормативных правовых актов на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.9.6. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации, разработчиком которых являлся отдел, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.9.7. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.9.8. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на отдел задач и функций:

- организует работу отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции отдела.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди работников отдела;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель департамента

Е.В. Базаева

*Ведущий специалист
ОАВ ТД А.Н. Ефимов
09.12.2020*

А.Н. Ефимов