

Утверждено
приказом руководителя департамента
экономического развития администрации
городского округа Тольятти
от 11.12.2017 № 26-ПК/4.2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении коммунального комплекса и
муниципального сектора экономики
Департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: управление коммунального комплекса и муниципального сектора экономики (далее – Управление) департамента экономического развития (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Управление образовано на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2013г. № 2743-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем департамента, заместителем руководителя департамента – руководителем управления.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается заместителем руководителя департамента – руководителем управления и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Место нахождения Управления: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, д.4.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей: эффективное развитие муниципального сектора экономики городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, комплексными программами, муниципальными программами и ведомственными целевыми программами; методическое обеспечение программной деятельности администрации городского округа Тольятти; создание условий для модернизации систем коммунальной инфраструктуры; разработка в пределах полномочий ценовой и тарифной политики городского округа Тольятти; информационно-аналитическое сопровождение социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Планирование и анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа, комплексными программами, ведомственными целевыми программами, муниципальными программами.

2.2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

2.2.3. Организация работы по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти.

2.2.4. Формирование и контроль исполнения муниципальных заданий городского округа Тольятти на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений.

2.2.5. Подготовка свода информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2.2.6. Участие в пределах полномочий в тарифной политике муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

2.2.7. Контроль деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.2.8. Нормативно-методическое сопровождение программной деятельности администрации городского округа Тольятти.

2.2.9. Мониторинг утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти.

2.2.10. Сопровождение подготовки органами администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти.

2.2.11. Организация мониторинга программ развития инфраструктуры.

2.2.12. Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2.2.13. Развитие энергосбережения, организация и контроль за формированием лимитов по энергоресурсам и услугам по водоснабжению и водоотведению.

2.2.14. Мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.2.15. Подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.

2.2.16. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти на среднесрочный период.

2.2.17. Организация деятельности администрации по предоставлению в Правительство Самарской области социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

2.2.18. Организация деятельности администрации по формированию и реализации Плана действий администрации городского округа Тольятти по реализации ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации и ежегодного послания Губернатора Самарской области Самарской Губернской Думе.

2.2.19. Подготовка ежегодно Доклада главы городского округа Тольятти перед Правительством Самарской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.2.20. Формирование муниципальной закупки на поставку статистической информации, необходимой для разработки информационно-аналитических материалов, прогнозов, программ и бюджета городского округа Тольятти.

2.2.21. Участие в подготовке ежегодного Отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа Тольятти (далее – Отчет главы) за отчетный год в объеме и порядке согласно ежегодному распоряжению администрации об организации подготовки Отчета главы.

2.2.22. Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных учреждениях. ✓

Ч
Д

Д

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Планирование и анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа, комплексными программами, ведомственными целевыми программами, муниципальными программами» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает предложения о развитии муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование его развития.

3.1.2. Разрабатывает порядок формирования плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти. Организует работу по формированию плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, отчета о его выполнении.

3.1.3. Разрабатывает порядок формирования планов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным предприятиям.

3.1.4. Организует работы по формированию показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, на очередной год и плановый период, осуществляет контроль и подведение итогов выполнения утвержденных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности за отчетный период.

3.1.5. Участвует в контроле финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных учреждений, подводит итоги выполнения утвержденных показателей.

3.1.6. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями и акционерными обществами, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, по вопросам планирования и анализа эффективности развития муниципального сектора экономики.

3.1.7. Осуществляет подготовку сводного отчета об итогах участия муниципального образования в акционерных обществах, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности.

3.1.8. Формирует сводный план мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Тольятти, подготавливает сводную информацию о достигнутых значениях целевых показателей содействия развитию конкуренции в городском округе Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает критерии оценки эффективности управления имуществом, находящегося в муниципальной собственности, в части имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, и акций. Осуществляет анализ эффективности управления муниципальным имуществом в части имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, и акций.

3.2.2. Принимает участие в осуществлении контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.2.3. Организует работу по формированию планов приобретения имущества муниципальными предприятиями.

3.2.4. Принимает участие в пределах полномочий в согласовании сделок, совершаемых муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.2.5. Подготавливает заключение о влиянии на доходную и расходную составляющую бюджета городского округа Тольятти при приеме объектов (имущества) в муниципальную собственность и передаче объектов (имущества) муниципальной собственности.

3.2.6. Принимает участие в комиссии по приватизации муниципального имущества.

3.2.7. Разрабатывает порядок определения размера концессионной платы и участвует в согласовании концессионных соглашений.

3.2.8. Согласовывает предоставление муниципальным учреждениям субсидий из бюджета городского округа Тольятти на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация работы по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти. Осуществляет внесение изменений в порядок в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.3.2. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации по вопросам формирования, ведения, утверждения и актуализации ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Формирование и контроль исполнения муниципальных заданий городского округа Тольятти на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Осуществляет внесение изменений в порядок в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.4.2. Организует работу по формированию органами (структурными подразделениями) администрации муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями за счет средств бюджета городского округа Тольятти, и составлению отчетов о выполнении муниципальных заданий.

3.4.3. Осуществляет методическое обеспечение деятельности органов (структурных подразделений) администрации в процессе разработки и утверждения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4.4. Осуществляет анализ нормативов финансовых затрат по видам муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями за счет средств бюджета городского округа Тольятти, расчетов потребности в муниципальных услугах.

3.4.5. Подготавливает заключение об итогах выполнения утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

3.4.6. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации по вопросам планирования, формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий городского округа Тольятти на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений.

3.4.7. Разрабатывает порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания.

3.4.8. Проводит экспертизу представленных муниципальным учреждением документов, а также экономического расчета платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, на предмет ее обоснованности. Подготавливает экономическое заключение.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Подготовка свода информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Организует работу по подготовке органами (структурными подразделениями) администрации информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений.

3.5.2. Формирует свод информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти для предоставления в министерство.

3.5.3. Участвует в согласовании положений об оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Участие в пределах полномочий в тарифной политике муниципальных учреждений и муниципальных предприятий» Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями на платной основе.

3.6.2. Участвует в согласовании тарифов на услуги муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, предоставляемых на платной основе. Проводит экспертизу представленных муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями документов, а также экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности по видам, срокам их введения. Подготавливает экономическое заключение.

3.6.3. Осуществляет анализ доходов от платных услуг.

3.6.4. Осуществляет полномочия отраслевого органа администрации в соответствии с порядком утверждения тарифов на услуги, в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, не имеющих отраслевой специфики. Подготавливает проект постановления администрации об утверждении тарифов.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Контроль деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.7.2. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.7.3. Организует разработку проектов правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в пределах компетенции Управления.

3.7.4. Подготавливает проект постановления администрации о даче муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, согласия на совершение сделки с муниципальным имуществом.

3.7.5. Осуществляет контроль за формированием, исполнением муниципальных заданий муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8. «Нормативно-методическое сопровождение программной деятельности администрации городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, ведомственных целевых программ городского округа Тольятти, внесение в установленном порядке изменений в нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.8.2. Осуществляет методическое обеспечение деятельности органов администрации (координаторов программ) в процессе разработки, утверждения и оценки эффективности ими муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9. «Мониторинг утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет рассмотрение представленных органами администрации (координаторами программ) концепций проектов муниципальных программ городского округа Тольятти, подготавливает соответствующие заключения.

3.9.2. Участвует в согласовании проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти, предложений по внесению изменений в муниципальные программы и ведомственные целевые программы. Рассматривает предоставляемые органами администрации (координаторами программ) пакеты документов.

3.9.3. Взаимодействует с органами администрации (координаторами программ) по вопросам формирования муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти, внесения изменений в данные программы.

3.9.4. Осуществляет формирование перечня утвержденных и действующих муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти и размещение его на официальном сайте администрации, обеспечивает его актуализацию.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10. «Сопровождение подготовки органами администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.10.1. Участвует в согласовании представляемых органами администрации (координаторами программ) отчетов о реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Тольятти с оценкой их эффективности за отчетный год и по итогам их реализации.

3.10.2. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ на основе утвержденных постановлением администрации годовых отчетов о реализации муниципальных программ.

3.10.3. Взаимодействует с органами администрации (координаторами программ) по вопросам отчетности о реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11. «Организация мониторинга программ развития инфраструктуры» Управление выполняет следующие функции:

3.11.1. Разрабатывает систему критериев для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.11.2. Разрабатывает процедуры и регламенты согласования проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.11.3. Разрабатывает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых устанавливаются органами местного самоуправления в пределах полномочий.

3.11.4. Подготавливает проекты постановлений администрации городского округа Тольятти об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организации, оказывающей услуги водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.11.5. Осуществляет проверку соответствия проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания на ее формирование и проверку обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей для согласования органом местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и полномочиями органов местного самоуправления, и последующего утверждения данных инвестиционных программ установленным органом регулирования.

3.11.6. Проводит проверку обоснованности расчетов надбавок к тарифам, доступности для потребителей товаров и услуг с учетом предлагаемой надбавки к тарифам, для установления в соответствующем порядке надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.11.7. Участвует в разработке проектов договоров, заключаемых организациями коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, в рамках исполнения инвестиционных программ, а также осуществляет контроль за исполнением инвестиционных программ по развитию систем коммунальной инфраструктуры и целевым использованием средств, поступивших надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.11.8. Подготавливает нормативные правовые акты по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования.

3.11.9. Подготавливает проекты постановлений администрации городского округа Тольятти об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.11.10. Выдает предписания в пределах полномочий для исполнения организациями коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12. «Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта» Управление выполняет следующие функции:

3.12.1. Подготавливает расчеты к обоснованию размера базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.12.2. Подготавливает проекты расчетов регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по городскому округу Тольятти и предложения по его утверждению для органов регулирования Самарской области.

3.12.3. Подготавливает предложения по установлению предельных индексов изменения платежей граждан за коммунальные услуги по городскому округу Тольятти для органов регулирования Самарской области.

3.12.4. Осуществляет подготовку прогнозов роста тарифов организаций коммунального комплекса, роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги в рамках разработки прогнозов социально-экономического развития городского округа Тольятти.

3.12.5. Участвует в работе межведомственных комиссий по вопросам тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.12.6. Осуществляет подготовку аналитических докладов, информационных справок и отчетов по вопросам применения тарифов, вопросам реализации тарифной политики в сфере услуг организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3.12.7. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Самарской области, государственными органами по вопросам тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.12.8. Разрабатывает порядок установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти.

3.12.9. Подготавливает заключение на предмет обоснованности экономического расчета предлагаемого перевозчиком экономически обоснованного тарифа.

3.12.10. Подготавливает заключение на предмет соответствия экономически обоснованного тарифа перевозчика критериям доступности транспортных услуг для населения городского округа Тольятти.

3.13. Для решения задачи № 2.2.13. «Развитие энергосбережения, организация и контроль за формированием лимитов по энергоресурсам и услугам по водоснабжению и водоотведению» Управление выполняет следующие функции:

3.13.1. Формирует (проводит корректировку) план потребления газо-, тепло-, электро-, водопотребления и водоотведения муниципальными учреждениями, с учетом законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.13.2. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации, муниципальными учреждениями по вопросам формирования плана потребления газо-, тепло-, электро-, водопотребления и водоотведения и проводит ежеквартальный анализ потребления ресурсов.

3.13.3. Осуществляет предоставление информации для включения в государственную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

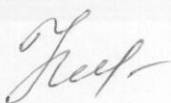
3.13.4. Участвует в подготовке и внедрении муниципальных энергосервисных договоров.

3.13.5. Рассматривает обращения организаций, осуществляющих мероприятия по проведению энергетических обследований и внедрению энергосберегающих технологий, проектов с целью их применения на объектах социального назначения, организациях коммунального комплекса и объектах промышленного назначения.

3.13.6. Осуществляет анализ влияния изменения нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг для населения на изменение предельного индекса роста совокупной платы граждан за коммунальные услуги и регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по городскому округу Тольятти.

3.14. Для решения задачи № 2.2.14. «Мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.14.1. Осуществляет сбор, экономический анализ, систематизацию и обобщение статистических и иных данных о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.



3.14.2. Участвует в подготовке мониторингов социально-экономического развития по показателям, входящим в компетенцию Управления.

3.15. Для решения задачи № 2.2.15. «Подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.15.1. Подготавливает ежеквартально итоговые материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти в объеме, по формам, содержанию и в сроки, устанавливаемые ежегодно Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – Минэкономразвития СО).

3.15.2. Подготавливает ежегодно Паспорт социально-экономического развития городского округа Тольятти в сроки, устанавливаемые ежегодно Минэкономразвития СО.

3.15.3. Подготавливает ежегодно предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Тольятти за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Тольятти за текущий финансовый год согласно порядку, утвержденному постановлением администрации.

3.15.4. Подготавливает другие информационно-аналитические материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.

3.16. Для решения задачи № 2.2.16. «Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти на среднесрочный период» (далее – Прогноз) Управление выполняет следующие функции:

3.16.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок разработки Прогноза.

3.16.2. Разрабатывает Прогноз согласно порядку, утвержденному постановлением администрации.

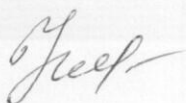
3.16.3. Составляет для департамента финансов администрации и главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти предварительную и уточненную информацию по прогнозу в объеме и сроки согласно ежегодному распоряжению администрации о разработке проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

3.17. Для решения задачи № 2.2.17. «Организация деятельности администрации по предоставлению в Правительство Самарской области социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития» Управление выполняет следующие функции.

3.17.1. Организует деятельность органов (структурных подразделений) администрации, участвующих в расчете показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (далее – прогнозные значения показателей);

3.17.2. Осуществляет расчет прогнозных значений показателей, относящихся к компетенции Управления, подготавливает пояснительную записку с обоснованием расчетов, предложения о корректировке прогнозных значений показателей, относящихся к компетенции Управления, с обоснованием расчетов для предоставления в Минэкономразвития СО;

3.17.3. Проводит ежемесячно мониторинг фактических значений показателей, подготавливает информацию главе городского округа Тольятти об исполнении городским округом Тольятти утвержденных прогнозных значений показателей с пояснениями по отклонениям;



3.17.4. Формирует ежегодно План мероприятий администрации по достижению прогнозных значений показателей на текущий год на основании предложений органов (структурных подразделений) администрации и ежегодный отчет о его исполнении.

3.17.5. Подготавливает ежегодно информацию о реализации Соглашения о взаимодействии в области социально-экономического развития Самарской области, заключенного между администрацией и Правительством Самарской области, для предоставления в Минэкономразвития СО.

3.18. Для решения задачи № 2.2.18. «Организация деятельности администрации по формированию и реализации Плана действий администрации городского округа Тольятти по реализации ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации и ежегодного послания Губернатора Самарской области Самарской Губернской Думе» Управление выполняет следующие функции:

3.18.1. Формирует ежегодно План действий на основании предложений органов (структурных подразделений) администрации.

3.18.2. Формирует ежегодно отчет об исполнении Плана действий для предоставления главе городского округа Тольятти.

3.19. Для решения задачи № 2.2.19. «Подготовка ежегодно Доклада главы городского округа Тольятти перед Правительством Самарской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период» (далее – Доклад главы) Управление выполняет следующие функции:

3.19.1. Разрабатывает ежегодно проекты муниципальных правовых актов по вопросам подготовки Доклада главы.

3.19.2. Организует деятельность органов (структурных подразделений) администрации, участвующих в подготовке Доклада главы.

3.19.3. Принимает участие в ежегодных консультативных и обучающих семинарах.

3.19.4. Осуществляет расчет показателей Доклада главы, относящихся к компетенции отдела, составляет сводную табличную и текстовую части Доклада главы для предоставления в Администрацию Губернатора Самарской области.

3.19.5. Подготавливает информационно-аналитическую информацию о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти для представления органам (структурным подразделениям) администрации, главе городского округа Тольятти.

3.19.6. Составляет и представляет в Самарстат ежегодно форму федерального статистического наблюдения «Приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.20. Для решения задачи № 2.2.20. «Формирование муниципальной закупки на поставку статистической информации, необходимой для разработки информационно-аналитических материалов, прогнозов, программ и бюджета городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.20.1. Вносит предложения о финансировании муниципальной закупки.

3.20.2. Разрабатывает проект муниципального контракта на поставку статистической информации.

3.21. Для решения задачи № 2.2.21. «Участие в подготовке ежегодного Отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа Тольятти (далее – Отчет главы) за отчетный год в объеме и порядке согласно ежегодному распоряжению администрации об организации подготовки Отчета главы» Управление выполняет следующие функции:

3.21.1. Заполняет разделы и показатели Отчета главы в рамках установленных полномочий;

3.21.2. Согласовывает текстовую часть Отчета главы и приложения к Отчету главы в рамках установленных полномочий.

3.22. Для решения задачи № 2.2.22. «Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных учреждениях».

3.22.1. Участвует в организации и проведении мероприятий по переводу экономики городского округа, переводу Департамента и подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени.

3.22.2. Участвует в подготовке экономики городского округа, подготовке подведомственных организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

3.22.3. Принимает участие в разработке плана экономики городского округа.

3.22.4. Участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.

3.22.5. Контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных учреждениях.

3.23. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.23.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.23.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.23.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел муниципальных программ;
- отдел тарифов, энергосбережения и мониторинга программ развития инфраструктуры;
- отдел прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя департамента - руководитель управления.

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя департамента - руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

-организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;

-проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Управления;

-визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

-вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

-осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

