

Утверждено  
приказом руководителя департамента  
экономического развития администрации  
городского округа Тольятти  
от 05.04.2024 № 19-ПК/У2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе муниципальных программ  
управления коммунального комплекса и муниципального  
сектора экономики департамента экономического развития  
администрации городского округа Тольятти

Тольятти  
2024г.

*Handwritten signature*

## I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: отдел муниципальных программ (далее – Отдел) управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики (далее – Управление) департамента экономического развития (далее – Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 31.05.2017г. № 4244-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017г. №3551-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел подчиняется заместителю руководителя департамента - руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, положения об Управлении, положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров осуществляется начальником Отдела, руководителем Управления, руководителем Департамента по согласованию с заместителем главы по финансам, экономике и развитию, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

## II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основные цели деятельности Отдела: нормативно – методическое обеспечение программной деятельности администрации городского округа Тольятти; эффективное развитие муниципального сектора экономики городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально – экономического развития, комплексными программами, муниципальными программами.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Нормативно-методическое сопровождение программной деятельности администрации городского округа Тольятти.

2.2.2. Мониторинг утверждения и реализации муниципальных программ.

2.2.3. Сопровождение подготовки органами администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ городского округа Тольятти.

2.2.4. Планирование и анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально – экономического развития, комплексными программами, муниципальными программами.

*Ильин - Гринько Сел*

2.2.5. Повышение эффективности управления имуществом муниципальных учреждений.

2.2.6. Формирование и утверждение перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

2.2.7. Формирование и контроль исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2.2.8. Формирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями на платной основе.

2.2.9. Подготовка свода информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2.2.10. Контроль деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.2.11. Общая координация реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

### III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи «Нормативно-методическое сопровождение программной деятельности администрации городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти, внесение в установленном порядке изменений в нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.1.2. Осуществляет методическое обеспечение деятельности органов администрации (координаторов программ) в процессе разработки, утверждения и оценки эффективности ими муниципальных программ городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи «Мониторинг утверждения и реализации муниципальных программ» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает представляемые органами администрации (координаторами программ) концепции проектов муниципальных программ городского округа Тольятти, подготавливает соответствующие заключения.

3.2.2. Участвует в согласовании проектов муниципальных программ городского округа Тольятти, предложений по внесению изменений в муниципальные программы. Рассматривает предоставляемые органами администрации (координаторами программ) пакеты документов.

3.2.3. Взаимодействует с органами администрации (координаторами программ) по вопросам формирования муниципальных программ городского округа Тольятти, внесения изменений в данные программы.

3.2.4. Осуществляет формирование перечня утвержденных и действующих муниципальных программ городского округа Тольятти и размещение его на официальном сайте администрации, обеспечивает его актуализацию.

*Иванов - Гусев С.В.*

3.3. Для решения задачи «Сопровождение подготовки органами администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Участвует в согласовании представляемых органами администрации (координаторами программ) отчетов о реализации муниципальных программ городского округа Тольятти с оценкой их эффективности за отчетный год и по итогам их реализации.

3.3.2. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ на основе утвержденных постановлениями администрации годовых отчетов о реализации муниципальных программ.

3.3.3. Взаимодействует с органами администрации (координаторами программ) по вопросам отчетности о реализации муниципальных программ.

3.4. Для решения задачи «Планирование и анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально – экономического развития, комплексными программами, муниципальными программами» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти. Разрабатывает предложения о развитии муниципального сектора экономики в соответствии с прогнозом социально – экономического развития, комплексными программами, муниципальными программами.

3.4.2. Разрабатывает порядок формирования плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти. Организует работу по формированию органами (структурными подразделениями) администрации плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, отчета о его выполнении.

3.4.3. Формирует сводный проект плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, готовит проект сводного отчета об исполнении Плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти.

3.4.4. Участвует в контроле финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений. Анализирует финансово – хозяйственную деятельность муниципальных учреждений, подводит итоги выполнения утвержденных показателей.

3.4.5. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации по вопросам планирования и анализа эффективности развития муниципального сектора экономики.

3.4.6. Организует и контролирует формирование лимитов по энергоресурсам и услугам по водоснабжению и водоотведению муниципальных учреждений.

3.5. Для решения задачи «Повышение эффективности управления имуществом муниципальных учреждений» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Участвует в осуществлении контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.5.2. Согласовывает предоставление муниципальным учреждениям субсидий из бюджета городского округа Тольятти на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.5.3. Участвует в разработке критериев оценки эффективности управления имуществом в части деятельности муниципальных учреждений. Осуществляет анализ эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

3.5.4. Подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти «Об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на

*Ильин - Гусев С.В.*

*С.В. Ильин*

праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти за отчетный год».

3.5.5. Участвует в согласовании сделок, совершаемых муниципальными учреждениями.

3.6. Для решения задачи «Формирование и утверждение перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Организует работу по формированию и утверждению перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

3.6.2. Организует работу по актуализации органами (структурными подразделениями) администрации перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

3.7. Для решения задачи «Формирование и контроль исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Осуществляет внесение изменений в порядок в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.7.2. Организует работу по формированию органами (структурными подразделениями) администрации муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями за счет средств бюджета городского округа Тольятти, и составлению отчетов о выполнении муниципальных заданий.

3.7.3. Осуществляет методическое обеспечение деятельности органов (структурных подразделений) администрации в процессе разработки и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.7.4. Осуществляет анализ нормативов финансовых затрат по видам муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями за счет средств бюджета городского округа Тольятти, расчетов потребности в муниципальных услугах.

3.7.5. Подготавливает проект постановления «Об утверждении Отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти за отчетный год».

3.7.6. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации по вопросам планирования, формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий городского округа Тольятти на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений.

3.7.7. Разрабатывает порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания.

3.7.8. Проводит экспертизу представленных муниципальным учреждением документов, а также экономического расчета платы за оказание услуг (выполнение работ),

*И.И. - Тольятти*



относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, на предмет ее обоснованности. Подготавливает экономическое заключение.

3.8. Для решения задачи «Формирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями на платной основе» Отдел выполняет следующие функции:

3.8.1. Участвует в разработке порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями на платной основе.

3.8.2. Участвует в согласовании тарифов на услуги муниципальных учреждений, предоставляемые на платной основе. Проводит экспертизу представленных муниципальным учреждением документов, а также экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности по видам, срокам их введения. Подготавливает экономическое заключение.

3.9. Для решения задачи «Подготовка свода информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.9.1. Организует работу по подготовке органами (структурными подразделениями) администрации информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.9.2. Формирует свод информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти для предоставления в министерство.

3.9.3. Участвует в согласовании положений об оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.10. Для решения задачи «Контроль деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Отдел выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет контроль финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.10.2. Осуществляет контроль за формированием, исполнением муниципальных заданий муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.11. Для решения задачи «Общей координации реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти», Отдел выполняет следующие функции:

3.11.1. Нормативное обеспечение деятельности органов администрации по вопросам реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.11.2. Мониторинг составления, утверждения и изменения паспортов национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.11.3. Взаимодействие с органами администрации по формированию отчетности по вопросам реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.11.4. Взаимодействие с вышестоящими органами по предоставлению отчетности и аналитической информации по вопросам реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.11.5. Участие, совместно с органами администрации, в работе по внедрению программного продукта по анализу реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.11.6. Координация работы по наполнению раздела «Национальные проекты» официального портала администрации.

*Иванов Иван Иванович*

3.11.7. Участие в рассмотрении вопросов по реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти, на совещаниях под председательством главы администрации городского округа Тольятти и на заседаниях Проектного офиса по координации и реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти, осуществление контроля за выполнением поручений.

3.12. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.12.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.12.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.12.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя руководителя департамента - руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди работников Отдела;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;



- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
- качество ответов на обращения граждан, поступивших в Отдел.

Начальник отдела муниципальных программ

Л.Н. Новикова

и.о. специалист ОРО АД адм. г.о. Казань  
Савронская И.А. 03.04.2024  
М.и.и.и. ООТРОС УМССК  
Новикова Л.Н. 04.03.24 ЛН



