

Утверждено
приказом и.о. руководителя департамента
экономического развития администрации
городского округа Тольятти
от 14.08.17 № 16-ПК/4.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТАРИФОВ, ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И МОНИТОРИНГА
ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА
ЭКОНОМИКИ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2017г.



I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации городского округа Тольятти: Отдел тарифов, энергосбережения и мониторинга программ развития инфраструктуры (далее - Отдел) Управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики (далее - Управление) Департамента экономического развития (далее - Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти 05.10.2011г. №10645-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 04.05.2008г. №2629-1/р» «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти» в составе Департамента, на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2013г. №2743-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти» вошел в состав Управления.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя департамента - руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Управлении, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой Администрации по согласованию с заместителем руководителя департамента - руководителем Управления и руководителем Департамента.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445011, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются: планирование деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, а также обеспечение эффективной деятельности Администрации в разработке ценовой и тарифной политики в сфере жилищно - коммунального хозяйства.

2.2. Для достижения поставленных целей Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Планирование и анализ эффективности развития муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, в соответствии с прогнозом социально - экономического развития, муниципальными программами.

2.2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

2.2.3. Участие в пределах полномочий в тарифной политике муниципальных предприятий.

2.2.4. Контроль деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.2.5. Организация мониторинга программ развития инфраструктуры.

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения Администрации городского округа Тольятти: Отдел тарифов, энергосбережения и мониторинга программ развития инфраструктуры (далее - Отдел) Управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики (далее - Управление) Департамента экономического развития (далее - Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 05.10.2011г. №10645-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 04.05.2008г. №2629-1/р» «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти» в составе Департамента, на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2013г. №2743-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти» вошел в состав Управления.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя департамента - руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Управлении, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются главой городского округа Тольятти (далее – глава городского округа).

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой Администрации по согласованию с заместителем руководителя департамента - руководителем управления и руководителем департамента.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445011, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются: планирование деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, а также обеспечение эффективной деятельности Администрации в разработке ценовой и тарифной политики в сфере жилищно - коммунального хозяйства.

2.2. Для достижения поставленных целей Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Планирование и анализ эффективности развития муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, в соответствии с прогнозом социально - экономического развития, муниципальными программами.

2.2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

2.2.3. Участие в пределах полномочий в тарифной политике муниципальных предприятий.

2.2.4. Контроль деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.2.5. Организация мониторинга программ развития инфраструктуры.

2.2.6. Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.7. Развитие энергосбережения, организация и контроль за формированием лимитов по энергоресурсам и услугам по водоснабжению и водоотведению.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи N 2.2.1 «Планирование и анализ эффективности развития муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, в соответствии с прогнозом социально - экономического развития, муниципальными программами» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает порядок формирования планов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным предприятиям.

3.1.2. Разрабатывает предложения к порядку формирования плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, в части деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.1.3. Разрабатывает предложения о развитии муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, осуществляет мониторинг и анализ их развития.

3.1.4. Участвует в разработке и согласовании муниципальных программ в части деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.1.5. Осуществляет организационно - техническую работу для проведения балансовых комиссий по рассмотрению планов (результатов) финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3.1.6. Организует работу по формированию показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти на очередной год и плановый период.

3.1.7. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, выполнения плановых показателей деятельности муниципальных предприятий, акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти. Подводит итоги выполнения утвержденных показателей за отчетный период.

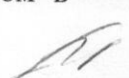
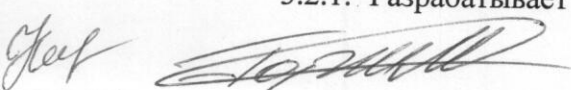
3.1.8. Осуществляет подготовку необходимых документов в части деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти для формирования плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти и отчета о его реализации.

3.1.9. Взаимодействует с органами Администрации, муниципальными предприятиями и акционерными обществами, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, по вопросам планирования и анализа эффективности развития муниципального сектора экономики.

3.1.10. Осуществляет подготовку сводного отчета об итогах участия муниципального образования в акционерных обществах, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи N 2.2.2 «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает критерии оценки эффективности управления имуществом в



части деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции (часть акций) которых находится в муниципальной собственности.

3.2.2. Осуществляет подготовку предложений о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий.

3.2.3. Организует работу по формированию планов приобретения имущества муниципальными предприятиями.

3.2.4. Рассматривает в пределах полномочий проекты постановлений Администрации по согласованию сделок, совершаемых муниципальными предприятиями, в том числе сделок по продаже имущества, залоговых сделок муниципального имущества, сделок в связи с предоставлением в аренду муниципального имущества, сделок в связи с заимствованиями муниципальными предприятиями.

3.2.5. Рассматривает в пределах полномочий вопросы о приеме объектов (имущества) в муниципальную собственность и передаче объектов (имущества) муниципальной собственности.

3.2.6. Рассматривает в пределах полномочий вопросы приватизации муниципального имущества.

3.2.7. Разрабатывает порядок определения размера концессионной платы и участвует в согласовании концессионных соглашений.

3.3. Для решения задачи N 2.2.3 «Участие в пределах полномочий в тарифной политике муниципальных предприятий» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями.

3.3.2. Участвует в согласовании тарифов на услуги муниципальных предприятий.

3.3.3. Проводит экспертизы представленных муниципальными предприятиями документов, а также экономический расчет тарифов на предмет их обоснованности по видам, срокам их введения.

3.3.4. Осуществляет полномочия отраслевого органа Администрации в соответствии с порядком утверждения тарифов на услуги, в отношении муниципальных предприятий, не имеющих отраслевой специфики. Подготавливает проект постановления Администрации об утверждении тарифов.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Контроль деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет контроль за уставной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития.

3.4.2. Осуществляет контроль финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.4.3. Организует разработку проектов правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.4.4. Подготавливает заключение по обращению муниципального предприятия, находящегося в ведомственном подчинении Департамента, о том, что осуществление предполагаемой сделки не лишает возможности муниципальное предприятие осуществлять цели, предмет, виды которой определены его уставом.

3.4.5. Подготавливает проект постановления Администрации о даче муниципальному предприятию, находящегося в ведомственном подчинении Департамента, согласия на совершение сделки с муниципальным имуществом.

3.5. Для решения задачи N 2.2.5 «Организация мониторинга программ развития инфраструктуры» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Разрабатывает систему критериев для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

3.5.2. Разрабатывает процедуры и регламенты согласования проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги

тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

3.5.3. Разрабатывает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых устанавливаются органами местного самоуправления в пределах полномочий.

3.5.4. Подготавливает проекты постановлений Администрации об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организации, оказывающей услуги водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

3.5.5. Осуществляет проверку соответствия проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания на ее формирование и проверку обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей для согласования органом местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и полномочиями органов местного самоуправления, и последующего утверждения данных инвестиционных программ установленным органом регулирования.

3.5.6. Проводит проверку обоснованности расчетов надбавок к тарифам, доступности для потребителей товаров и услуг с учетом предлагаемой надбавки к тарифам, для установления в соответствующем порядке надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

3.5.7. Участвует в разработке проектов договоров, заключаемых организациями коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, в рамках исполнения инвестиционных программ, а также осуществляет контроль за исполнением инвестиционных программ по развитию систем коммунальной инфраструктуры и целевым использованием средств, поступивших надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

3.5.8. Осуществляет расчеты эффективности инвестиций и расчеты тарифных последствий для потребителей при реализации программ развития коммунальной инфраструктуры.

3.5.9. Подготавливает нормативные правовые акты по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования.

3.5.10. Подготавливает проекты постановлений Администрации об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.5.11. Выдает предписания в пределах полномочий для исполнения организациями коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

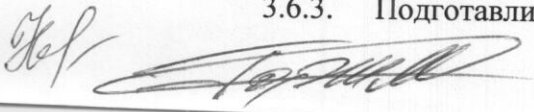
3.5.12. Согласовывает бюджетные заявки на финансирование расходов программ развития инфраструктуры за счет расходов федерального, областного и местного бюджета.

3.6. Для решения задачи N 2.2.6 «Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Подготавливает расчеты к обоснованию размера базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.6.2. Подготавливает проекты расчетов регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по городскому округу Тольятти и предложения по его утверждению для органов регулирования Самарской области.

3.6.3. Подготавливает предложения по установлению предельных индексов



изменения платежей граждан за коммунальные услуги по городскому округу Тольятти для органов регулирования Самарской области.

3.6.4. Осуществляет подготовку прогнозов роста тарифов организаций коммунального комплекса, роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги в рамках разработки прогнозов социально-экономического развития городского округа Тольятти.

3.6.5. Участвует в работе межведомственных комиссий по вопросам тарифной политики в сфере жилищно - коммунального хозяйства.

3.6.6. Осуществляет подготовку аналитических докладов, информационных справок и отчетов по вопросам применения тарифов, вопросам реализации тарифной политики в сфере услуг организаций жилищно - коммунального хозяйства.

3.6.7. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Самарской области, государственными органами по вопросам тарифной политики в сфере жилищно - коммунального хозяйства.

3.7. Для решения задачи N 2.2.7 «Развитие энергосбережения, организация и контроль за формированием лимитов по энергоресурсам и услугам по водоснабжению и водоотведению» Отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Формирует (проводит корректировку) план потребления газо-, тепло-, электро-, водопотребления и водоотведения муниципальными учреждениями, с учетом законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.7.2. Взаимодействует с органами Администрации, муниципальными учреждениями по вопросам формирования плана потребления газо-, тепло-, электро-, водопотребления и водоотведения.

3.7.3. Проводит ежеквартальный анализ потребления газо-, тепло-, электро-, водопотребления и водоотведения учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.7.4. Осуществляет предоставление информации для включения в государственную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.7.5. Участвует в подготовке и внедрении муниципальных энергосервисных договоров.

3.7.6. Рассматривает обращения организаций, осуществляющих мероприятия по проведению энергетических обследований и внедрению энергосберегающих технологий, проектов с целью их применения на объектах социального назначения, организациях коммунального комплекса и объектах промышленного назначения.

3.7.7. Обеспечивает участие в пределах полномочий в разработке нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг для населения.

3.8. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.8.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.8.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

Handwritten signature

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя руководителя департамента - руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди работников отдела;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визиование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник отдела



М.С. Горшков

И.с.с.с.с. ООЖОРПН УМР & КН
Гобеева Н.А. Юрч 26.07.17.

на основании приказа от
01.08.17 № 218 Вадимов
04.08.17