

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

445011, ГСП, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, площадь Свободы,4  
Телефон/факс: (8482) 54-34-10, e-mail: depfin@tgl.ru

10.08.2023 № 43119-вн/4.1

О формах отчетности

Руководителям  
главных администраторов  
бюджетных средств  
городского округа Тольятти

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти (далее-департамент финансов) сообщает следующее.

Представление месячной и квартальной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н в сроки, установленные приказом департамента финансов от 07.08.2023 № 501-пк/4.1 «О сроках представления месячной и квартальной отчетности главными администраторами бюджетных средств городского округа Тольятти» (далее-Приказ № 501-пк/4.1) согласно Приложения 1.

**1. В части месячной отчетности.**

**1.1 В состав месячной бюджетной отчетности, представляемой в департамент финансов, включаются:**

№ п/п	Наименование отчета	Форма отчета	Срок представления
1	Справка по консолидируемым расчетам	0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора,	R63_0503127-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом

	администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (по национальным проектам)		
3	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)	0503128-НП	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
5	Пояснительная записка (пояснение дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной; пояснения к форме 0503128-НП «Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам)»)	0503160	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1
6	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1
7	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1
8	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом

В составе месячной отчетности Справка ф. 0503125 формируются только в части денежных расчетов. Операции по поступлению и перечислению межбюджетных трансфертов (остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет) отражаются в Справке ф.0503125 по соответствующим счетам бюджетного учета (развернуто).

**1.2 В состав месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляемой в департамент финансов, включаются:**

№ п/п	Наименование отчета	Форма отчета	Срок представления
1	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1
2	Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам)	0503738-НП	До 10 числа месяца, следующего за отчетным
3	Пояснительная записка (пояснение дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной; пояснения к форме 0503728-НП «Отчет об	0503760	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

	обязательства учреждения (по национальным проектам)»)		
4	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769	не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным
5	Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773	не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным
6	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1

При отражении в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737 показателей по некассовым операциям дополнительная информация (пояснения) раскрывается в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности» Пояснительной записки ф.0503760.

При формировании номера счета в графе 1 раздела 1 Сведений ф.0503769 в 5-14 разрядах номера счета отражаются нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов).

## **2. В части квартальной отчетности.**

**2.1 В состав квартальной бюджетной отчетности, дополнительно к формам месячной отчетности, в департамент финансов представляются:**

№ п/п	Наименование отчетности	Форма	Периодичность	Срок представления
1	Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121	квартальная	В срок до 15 числа месяца следующего за кварталом
2	Отчет о движении денежных средств	0503123	на 01 июля текущего года	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1
3	Справка по консолидируемым расчетам (в части нефинансовых операций)	0503125	квартальная	В срок до 15 числа месяца следующего за кварталом

4	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	квартальная	В срок до 15 числа месяца следующего за кварталом
5	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета (федеральные средства)	0503324 0503324_ OBL	квартальная	До 4 числа месяца, следующего за отчетным
6	Пояснительная записка (в части раскрытия информации о поступлении и выбытии (передаче) имущества в разрезе полной классификации по счетам Х4011018Х, Х4011019Х, Х4012024Х, Х4012028Х).	0503160	квартальная	В срок до 15 числа месяца следующего за кварталом

Одновременно с формами необходимо направлять в департамент финансов Главную книгу получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0504072), сформированную по состоянию на квартальную дату.

Данные Главной книги и других регистров бухгалтерского учета должны быть сопоставимы с показателями бюджетной отчетности.

**2.2 В состав квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, дополнительно к формам месячной отчетности, в департамент финансов представляются:**

№ п/п	Наименование отчетности	Форма	Периодичность	Срок представления
1	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	0503721	квартальная	В срок до 15 числа месяца следующего за кварталом
2	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723	на 01 июля текущего года	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1
3	Отчет об обязательствах учреждения	0503738	квартальная	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1

4	Пояснительная записка (в части раскрытия информации о поступлении и выбытии (передаче) имущества в разрезе полной классификации по счетам Х4011018Х, Х4011019Х, Х4012024Х, Х4012028Х).	0503760	квартальная	В срок до 15 числа месяца следующего за кварталом
5	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	квартальная	В срок, установленный Приказом № 501-пк/4.1

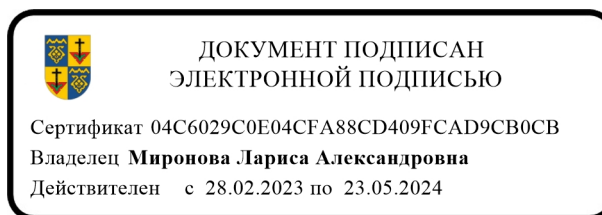
Бюджетная (бухгалтерская) отчетность будет считаться представленной в департамент финансов в случае, если она имеет статус «На проверке» в ПК «Web-Консолидация». Так же, обращаем Ваше внимание, что все формы, имеющие статус «На проверке», должны быть подписаны электронно-цифровыми подписями.

В случае если показатели формы бухгалтерской отчетности не имеют числового значения, формы должны быть переведены в состояние «На проверке». Статус таких форм имеет значение «показатели отсутствуют». На бумажном носителе данные формы не составляются, но информация об отсутствии форм отражается в разделе 5 текстовой части Пояснительной записки.

Приложение на 4 листах.

Руководитель департамента

Л.А. Миронова



Харюткина Юлия Владимировна  
8(8482)543884  
Булаева Светлана Николаевна  
8 (8482)543317