



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минтруд Самарской области)

Ново-Садовая ул., д.106а, Самара, 443068

Тел. 263-71-91, факс 263-70-69

e-mail: info@samaratrud.ru;

http://trud.samregion.ru

ОКПО 03489361; ОГРН 1126316008642

ИНН/КПП 6316179073/631601001

07.02.2024 № 28

на № _____ от _____

**Администрация городского округа
Тольятти**

445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Главе городского округа Тольятти
Н.А. Ренцу

Председателю первичной профсоюзной
организации администрации городского
округа Тольятти
В.Е. Ястребовой

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации
коллективного договора.

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сообщает, что коллективный договор Администрации городского округа Тольятти зарегистрирован 6 февраля 2024 года.

Регистрационный номер: 00522024.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации при осуществлении регистрации министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области не выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и условиями соглашений, принятых на вышестоящих уровнях социального партнерства и действующих на территории Самарской области.

Консультант департамента трудовых отношений

Забелина **Н.Н. Забелина**

Администрация городского округа Тольятти Канцелярия (тел. 543-744) РЕГИСТРАЦИЯ ВХОДЯЩЕЙ СЛУЖЕБНОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ Вх. № <u>1330 - 617</u> от <u>09.02</u> <u>2024</u>

Принят
на комиссии по вопросам
регулирования социально-трудовых
отношений администрации
городского округа Тольятти

«29» января 2024 года

Коллективный договор
администрации городского округа Тольятти
на период 01.02.2024 - 31.01.2027гг.

Юридический адрес - г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Работодатель:

Глава городского округа Тольятти Ренц Николай Альфредович, тел. 54 33 61

Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной организации Ястребова Вера Евгеньевна, тел. 543017

Численность работников – 1033 человек, в т.ч. членов профсоюза - 525 человек

Код ОКВЭД - 84.11.3

Код ОКФС - 14

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>00522024</u>
от « <u>6</u> » <u>февраля</u> <u>2024</u> г.
<u>Консультант Забелина</u> (должность, Ф.И.О.) <u>Н.Н.</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора (далее - Коллективный договор) являются:

- администрация городского округа Тольятти Самарской области (далее - Администрация) в лице главы городского округа Тольятти **Ренца Николая Альфредовича**, действующего на основании Устава городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Работодатель»,
- работники администрации городского округа Тольятти, именуемые в дальнейшем «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации администрации городского округа Тольятти (представительного органа работников) **Ястребовой Веры Евгеньевны**, именуемого далее «Профком».

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Администрации. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, о социальном и медицинском обслуживании Работников Администрации, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Администрации.

1.5. Работники Администрации обязуются соблюдать локальные нормативные акты, принятые в Администрации с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), а также выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Администрации с учетом мнения Профкома (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

Локальные нормативные акты, принятые в Администрации, не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Коллективным договором.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в Администрацию возникают на основании письменного трудового договора. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен законодательством. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками Администрации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Коллективным договором.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, иные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с нормами трудового законодательства.

2.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнение работы, не обусловленной трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца, письменно сообщить Профкому о сокращении численности или штата Работников.

Информация о возможном массовом высвобождении Работников Администрации представляется Профкому не менее чем за три месяца.

2.5. Лицам, получившим уведомления об увольнении по пунктам 1 и 2 статьи 81 ТК РФ, по письменному заявлению предоставляется один рабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска нового места работы.

2.6. Работодатель обязуется содействовать Работнику, желающему повысить квалификацию, в том числе путем частичной оплаты обучения, а также предоставлением дополнительного отпуска в установленном законом порядке с сохранением средней заработной платы.

2.7. Увольнение членов профсоюза по инициативе Работодателя осуществляется с учетом мнения Профкома.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени Работников Администрации регулируется трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

В Администрации установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Время начала работы в 8.00 часов, время окончания работы в 17.00 часов с понедельника по четверг, в 16.00 – в пятницу.

В отдельные периоды времени режим работы Работников Администрации может быть изменен на основании распоряжения Работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. В отдельных случаях, по соглашению сторон, может устанавливаться иной режим рабочего времени в соответствии с законодательством:

- постоянно – режим рабочего времени указывается в трудовом договоре при приеме на работу (назначении на должность);
- на определенный период времени – по заявлению Работника в соответствии с распоряжением Работодателя и дополнительным соглашением к трудовому договору.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Время отдыха Работников Администрации регулируется трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

В Администрации установлен общий перерыв для отдыха и питания Работников с 12.00 часов до 12.48 часов, который в рабочее время не включается.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем установлена суббота. Оба выходных дня предоставляются подряд.

Работникам, работающим с ПЭВМ, устанавливаются обязательные регламентированные оплачиваемые перерывы продолжительностью 20 мин. через каждые два часа непрерывной работы с ПЭВМ.

В отдельные периоды время перерыва для отдыха и питания Работников может быть изменено на основании распоряжения Работодателя, в порядке, установленном трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Ежегодно, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, Работодатель с учетом мнения Профкома, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, утверждает и доводит до сведения всех Работников график предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Администрации в первый год работы и в любое время рабочего года в последующие годы. По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Работникам Администрации предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

- муниципальному служащему – за стаж муниципальной службы;

- Работнику, исполняющему обязанности по техническому обеспечению деятельности в Администрации (далее – технический работник) – за стаж работы в органах местного самоуправления;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

4.4. Работодатель предоставляет право Работникам Администрации по согласованию с руководством использовать отпуск по частям, при этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Работодатель предоставляет Работникам Администрации по согласованию с руководством отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 128 ТК РФ), в связи:

а) со свадьбой детей - до 5 календарных дней;

б) с переездом на новое место жительства - до 5 календарных дней;

в) в других случаях - по соглашению между Работником и Работодателем.

4.6. По письменному заявлению Работника Работодатель предоставляет возможность замены денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, если иное не предусмотрено ТК РФ.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодно оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.7. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Денежное содержание Работников Администрации состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе ежемесячной премии в размере 40 % должностного оклада.

5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа Работников с ненормированным рабочим днем не подлежит оплате, а компенсируется предоставлением дополнительных дней отпуска продолжительностью, предусмотренной Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Оплата труда в ночное время, в выходные дни или нерабочие праздничные дни производится не менее чем в двойном размере от денежного содержания (оплаты труда) Работников Администрации.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5. Заработная плата Работникам Администрации выплачивается 07 и 22 числа каждого месяца в безналичной форме на счет кредитной организации, указанной в заявлении Работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Не позднее дня выплаты заработной платы всем Работникам выдаются расчетные листы по форме, утвержденной Работодателем с учетом мнения Профкома, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.6. Работодатель обязуется ежегодно увеличивать (индексировать) заработную плату с учетом уровня инфляции (роста потребительских цен на товары и услуги) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. ОХРАНА ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Администрации возлагаются на Работодателя.

6.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и сменных средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ Работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий Работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью Работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания Работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

6.3. Работники Администрации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части 2 статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.4. Работники Администрации имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими проверку соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств Работодателя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения Работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо Коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, к Работодателю, в объединения Работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы Работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

6.5. Стороны пришли к соглашению:

- создать и организовать работу комитета по охране труда, состоящего на паритетной основе из представителей Работодателя и представителей Профкома, с целью организации совместных действий Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию Работников о результатах указанных проверок, сбору предложений к разделу об охране труда Коллективного договора.

- организовать и оснастить санитарные посты, осуществлять приобретение и обновление аптечек для оказания первой медицинской помощи.

- обеспечить оснащение туалетных комнат средствами гигиены;

- обеспечить оснащение рабочих мест необходимым оборудованием, мебелью согласно действующим нормам и требованиям в соответствии с выделенными бюджетными средствами на текущий год.

6.6. Профком имеет право привлекать сторонние специализированные организации или ответствующих специалистов для проведения независимой экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на здоровье Работников.

6.7. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

7.1. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью Работников болезнью, профессиональным заболеванием либо повреждением здоровья, связанным с

исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Социальная и экономическая поддержка семей в случае гибели (смерти) муниципального служащего вследствие несчастного случая, связанного с исполнением должностных обязанностей, осуществляется в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

7.3. Работодатель оказывает материальную поддержку семье в случае гибели (смерти) Работника, исполняющему обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, вследствие несчастного случая на производстве.

Материальная поддержка осуществляется в виде:

- выплаты материальной помощи в размере 10-кратной среднемесячной заработной платы погибшего (умершего).
- компенсации затрат, связанных с погребением погибшего (умершего) лица, но не более 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей на основании предоставленных подтверждающих документов.

7.4. Работодатель оказывает материальную помощь члену семьи в случае смерти Работника Администрации (за исключением пунктов 7.2 и 7.3 настоящего Коллективного договора) в виде выплаты единовременного пособия в размере 2-кратной среднемесячной заработной платы умершего.

7.5. Мероприятия, предусмотренные разделом 7 настоящего Коллективного договора, оплачиваются за счет и в пределах общих ассигнований соответствующих бюджетных смет.

8. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

8.1. Создавать все необходимые условия для прохождения Работниками Администрации медицинских осмотров, предусмотренных ст. 220 ТК РФ, и ежегодно диспансеризации муниципальных служащих.

8.2. Оказывать Работникам Администрации материальную помощь на возмещение понесенных затрат, связанных с проведением в отношении Работника Администрации медицинских операций (вмешательств), за исключением косметических, и приобретением медицинских препаратов, связанных с медицинской операцией (вмешательством), но не более 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей в год.

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, оказывается Работникам Администрации, состоящим в трудовых отношениях с Работодателем на дату проведения медицинской операции (вмешательства), по личному заявлению с предоставлением подтверждающих документов, в течение шести месяцев со дня проведения медицинской операции (вмешательства).

8.3. Выплачивать один раз в календарный (финансовый) год в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за один рабочий период:

- муниципальным служащим Администрации – единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
- техническим работникам – материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску на приобретение.

8.4. Предоставлять Работникам Администрации непосредственно в день события и/или в ближайшие к нему рабочие дни по их личному заявлению дополнительное время с сохранением заработка в связи с:

- бракосочетанием – 3 рабочих дня;
- похоронами близкого родственника (матери, отца, супруги(а), детей) – 3 рабочих дня;
- переездом на новое место жительства – 1 рабочий день;
- проводами на службу в армию детей – 1 рабочий день;

Предоставлять Работникам Администрации по их личному заявлению дополнительное время с сохранением заработка в связи с днем начала учебного года (1 сентября либо иной ближайший за ним рабочий день, в который проводятся торжественные линейки в общеобразовательных организациях, посвященные началу учебного года) – 1 рабочий день родителям (законным представителям) первоклассника.

8.5. Оказывать Работникам Администрации материальную помощь в случае смерти близкого родственника (мать, отец, супруг(а), дети) в размере должностного оклада. Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, оказывается Работникам Администрации, состоящим в трудовых отношениях с Работодателем на дату наступления события, по личному заявлению, которое подается в течение шести месяцев со дня наступления события.

8.6. Оказывать один раз в календарном (финансовом) году материальную помощь Работникам Администрации по их личному заявлению в размере 0,5 должностного оклада, в связи:

- с понесенными материальными затратами, связанными с пожаром, затоплением, взрывом бытового газа, хищением;
- с утратой трудоспособности на срок более трех месяцев вследствие заболевания или травмы, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3 настоящего Коллективного договора;
- со сбором ребенка в первый класс. Заявление на материальную помощь, в связи со сбором ребенка в первый класс принимаются после 10 июля текущего календарного (финансового) года с предоставлением документов, подтверждающих зачисление ребенка в первый класс, материальная помощь выплачивается после 1 сентября текущего календарного (финансового) года.

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, оказывается Работникам Администрации, состоящим в трудовых отношениях с Работодателем на дату наступления события по личному заявлению, с предоставлением подтверждающих документов не позднее шести месяцев со дня наступления события, указанного в настоящем пункте.

8.7. Выплачивать единовременное пособие при увольнении из Администрации по достижении пенсионного возраста в связи с выходом на пенсию:

- а) муниципальным служащим - в размере, предусмотренном Положением о денежном вознаграждении и социальных выплатах муниципальным служащим городского округа Тольятти.
- б) техническим работникам - в соответствии с Положением об оплате труда и ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за выслугу лет работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими.

8.8. Работникам, увольняющимся в связи с выходом на пенсию по старости в течение 3 лет после достижения предусмотренного действующим законодательством пенсионного возраста и проработавшим в Администрации не менее одного года перед увольнением, выплачивать материальную помощь, при наличии суммарного стажа работы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти:

- а) от 3 до 5 лет - в размере 1 (одного) месячного должностного оклада;
- б) от 5 до 10 лет – в размере 2 (двух) месячных должностных окладов;
- в) от 10 до 15 лет – в размере 3 (трех) месячных должностных окладов;
- г) свыше 15 лет – в размере 5 (пяти) месячных должностных окладов.

8.9. Выплачивать материальную помощь в размере одного должностного оклада в связи с юбилейной датой со дня рождения начиная с 50 лет: к 50-летию, 55-летию, 60-летию и т.д., кратность 5 лет.

8.10. Оказывать Работникам Администрации материальную помощь при рождении ребенка по личному заявлению в размере месячного должностного оклада, но не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей на каждого ребенка. Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, оказывается Работникам Администрации, состоящим в трудовых отношениях с Работодателем на дату наступления события по личному заявлению, с предоставлением подтверждающих документов не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

В случае, если в Администрации работают оба родителя, данный вид материальной помощи выплачивается одному из них.

8.11. Осуществлять доставку на работу и с работы Работников Администрации, в соответствии с графиком и маршрутом, согласованным с Профкомом и утвержденным Работодателем, в зависимости от организационных и финансовых возможностей Работодателя.

8.12. Осуществлять ежемесячную доплату в размере 3 000 (трех тысяч) рублей на каждого ребенка в возрасте до 3-х лет Работникам Администрации, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, по личному заявлению.

8.13. Работникам, непрерывный стаж которых в органах местного самоуправления составляет не менее 10 (десяти) лет, по их заявлению в установленном порядке производить доплату к пособию по временной нетрудоспособности до фактического среднего заработка при условии, что фактический средний заработок Работника превышает предельную величину базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, установленную действующим законодательством.

8.14. Оказывать разовую материальную помощь Работникам Администрации в связи с призывом члена семьи (мать, отец, супруг(а), дети) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в размере должностного оклада по личному заявлению, поданному в срок не позднее шести месяцев с даты призыва (заключения контракта) на основании подтверждающих документов.

8.15. Мероприятия, предусмотренные разделом 8 настоящего Коллективного договора, оплачиваются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год при наличии экономии.

9. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ЕГО ЧЛЕНОВ

9.1. В целях создания благоприятных условий для оздоровления Работников Администрации, а также для осуществления основной деятельности Профкома и в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных

союзах, их правах и гарантиях деятельности» Работодатель предоставляет Профкому в безвозмездное пользование помещение, оборудование и иное имущество для организации и ведения основной деятельности, оздоровительной, культурно-массовой, физкультурной и иной работы.

9.2. Работодатель вправе отчислять денежные средства Профкому на оздоровительную, культурно-массовую, физкультурную и иную работу в необходимых размерах.

9.3. Профком осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации на основании Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

9.4. Профком обязуется оперативно рассматривать по существу представленные проекты нормативных актов, затрагивающие социально-трудовые интересы Работников, и давать по ним мотивированное заключение.

9.5. Работодатель гарантирует Профкому получение оперативной информации по любым вопросам труда и социально-экономического развития Администрации, а также признает, что проведение заседаний Профкома, профсоюзных собраний допускается в рабочее время без нарушения нормальной деятельности Администрации.

9.6. Работодатель предоставляет членам Профкома, по мере необходимости, свободное время для ведения общественной работы с сохранением средней заработной платы.

9.7. Работодатель и Профком договорились, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы членов профсоюза в конце каждого месяца в дни начисления заработной платы при наличии их письменного заявления и перечисляются ежемесячно в недельный срок на расчетный счет Самарского областного профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания.

При наличии письменных заявлений Работников, не являющихся членами профсоюза, но желающих, чтобы Профком представлял их интересы в индивидуальных правоотношениях, Администрация ежемесячно и бесплатно перечисляет на расчетный счет Самарского областного профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания денежные средства из заработной платы указанных Работников в размере 0,5% от заработка (статья 377 ТК РФ).

9.8. Профком, руководствуясь Уставом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Устав), не несет ответственности за неисполнение условий настоящего Коллективного договора в отношении Работников, не являющихся членами профсоюза в соответствии с пунктом 2.1 Устава, согласно которому Профком защищает интересы только членов профсоюза, а также Работников, не являющихся членами профсоюза, но письменно изъявивших желание, чтобы Профком представлял их интересы в индивидуальных правоотношениях.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

10.1. Настоящий Коллективный договор заключается сроком на 3 года. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания.

10.2. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Изменения и (или) дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в администрации городского округа Тольятти (далее – Комиссия).

10.4. Профком обязуется разъяснять Работникам Администрации положения Коллективного договора, а также содействовать в реализации основанных на Коллективном договоре прав членов профсоюза и Работников, не являющихся членами профсоюза, но письменно изъявивших желание, чтобы Профком представлял их интересы в индивидуальных правоотношениях.

10.5. Контроль за выполнением Коллективного договора, рассмотрение нарушений и урегулирование конфликтов, связанных с применением настоящего Коллективного договора, продление срока действия, разработка нового Коллективного договора производится Комиссией, а также соответствующими органами по труду.

10.6. При нарушении условий Коллективного договора заинтересованная сторона в письменной форме информирует председателя Комиссии, сторонами принимаются меры к проведению взаимных консультаций и в течение 5 рабочих дней проводится заседание Комиссии. Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение, которое является обязательным для сторон. В случае несогласия какой-либо из сторон с решением Комиссии об этом составляется протокол разногласий, подписанный сторонами, после чего стороны вправе разрешить конфликт в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании (конференции) Работников Администрации.

10.8. Настоящий Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.9. Стороны Коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора обязуются вступить в переговоры о заключении Коллективного договора на новый срок и подписать его до окончания действия настоящего Коллективного договора.

Подписи сторон:

ПРОФКОМ

Председатель первичной профсоюзной организации администрации городского округа Тольятти

В.Е.Ястребова



РАБОТОДАТЕЛЬ:

Глава городского округа Тольятти

Н.А.Ренц



Прошито и пронумеровано
15 листа (ов)

