



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2013 № 1640-П/1

г.Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Правил рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их представителей
в мэрии городского округа Тольятти

В целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в мэрии городского округа Тольятти.

2. Руководителю департамента информационных технологий и связи мэрии Балашовой Е.В.:

2.1. Опубликовать на официальном портале мэрии городского округа Тольятти Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в мэрии городского округа Тольятти.

2.2 В тематический рубрикатор системы электронного документооборота «Дело-предприятие» внести новый вид - «Запрос субъекта персональных данных».

3. Руководителям органов мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих обработку персональных данных, не позднее десяти дней с даты подписания настоящего постановления ознакомить персонал, допущенный к обработке персональных данных с настоящим постановлением.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента информационных технологий и связи Балашову Е.В.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
№ _____ от «24» 05 2013г.
№ 1640-П/1

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее закон №152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее закон №210-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее закон №59-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Самарской области от 21.12.2012 г. №789 «Об отдельных вопросах, связанных с переходом на предоставление государственных услуг в электронной форме», распоряжения мэра городского округа Тольятти от 08.06.2012 г. №6963-р/1 «Об электронном документообороте в мэрии городского округа Тольятти», распоряжения мэра городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. №8682-р/1 «Об утверждении регламента делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти» (далее – регламент делопроизводства), распоряжения мэра городского округа Тольятти от 12.01.2009 г. №97-р/1 «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан, поступившими в общественную приемную мэрии городского округа Тольятти» (далее - порядок работы с обращениями граждан), а также распоряжения мэра городского округа Тольятти от 30.12.2010 г. №13996-р/1 «Положение об обработке персональных данных в мэрии городского округа Тольятти».

Целью настоящих Правил является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным обрабатываемым органами мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрии);
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий сотрудников мэрии при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных (далее - ПДн).

Настоящие Правила распространяются на сотрудников мэрии, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных (далее – субъектов ПДн) и уполномоченного органа

Рос. Мэри

по защите прав субъектов персональных данных (далее – сотрудник мэрии), ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а так же в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках закона №152-ФЗ.

В настоящих Правилах используются термины в соответствии с действующим законодательством.

I. Действия мэрии при обращении субъекта ПДн

1.1. В соответствии с законом №152-ФЗ при личном устном приеме субъект ПДн предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

1.2. В случае, если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо мэрии обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

1.3. Содержание устного обращения регистрируется в системе электронного документооборота «Дело-предприятие». Ответ на обращение с согласия субъекта ПДн может быть дан устно в ходе личного приема, а также субъекту ПДн предоставляется возможность ознакомления с его ПДн, о чем делается запись в системе электронного документооборота «Дело-предприятие». При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты обращения.

1.4. В том случае, когда при личном приеме субъект ПДн изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту ПДн оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых мэрия обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с законом №152-ФЗ (приложение №1).

1.5. Если при рассмотрении обращения субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта ПДн, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в системе электронного документооборота «Дело-предприятие». Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п.4 ч.8 ст. 14 закона №152-ФЗ.

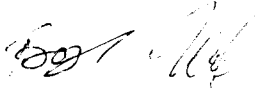
II. Действия мэрии при получении запроса субъекта ПДн

2.1. В соответствии с ч.3 ст.14 закона № 152-ФЗ запрос должен содержать:

- сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, осуществляется с использованием системы электронного документооборота «Дело-предприятие».

2.3. Должностными лицами мэрии, осуществляющими рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов на них, являются:



- руководитель органа мэрии;
- заместитель руководителя органа мэрии.

2.4. При получении запроса субъекта ПДн, сотрудник мэрии, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, установленным ст. 7 закона №59-ФЗ, а именно:

- наличие наименования органа местного самоуправления, в которые направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;
- наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта ПДн;
- наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие личной подписи и даты;
- наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

2.5. В случае соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.2.4 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в системе электронного документооборота «Дело-предприятие».

2.6. В случае, если в запросе субъекта ПДн не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в соответствии с ч.1 ст.11 закона № 59-ФЗ, ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в системе электронного документооборота «Дело-предприятие».

2.7. В случае не соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.2.1 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в системе электронного документооборота «Дело-предприятие» в тот же день. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

2.8. Зарегистрированные запросы субъектов ПДн в день регистрации подлежат передаче должностному лицу указанному в п. 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Должностное лицо органа мэрии, обязано рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения органом мэрии указанного запроса.

2.10. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты получения органом мэрии указанного запроса.

2.11. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством (приложение № 1).

2.12. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, мэрия сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п.4 ч.8 ст. 14 закона № 152-ФЗ.

2.13. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного его согласия не требуется.

III. Действия мэрии при получении запроса субъекта ПДн в электронной форме

3.1. Согласно п.3 ст.7 закона № 59-ФЗ обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст.10 указанного закона.

3.2. В обращении субъект ПДн в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект ПДн вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн в электронной форме осуществляется органом мэрии городского округа Тольятти согласно порядка работы с обращениями граждан.

IV. Действия мэрии при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

4.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется органом мэрии городского округа Тольятти в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

4.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники органа мэрии, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в п.2.3 настоящего Порядка.

4.3. Мэрия, в лице своих должностных лиц, указанных в п.2.3 настоящего Порядка, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством (приложение № 1) для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

4.5. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов ПДн установлены в приложениях № 2-12.

Best City

Приложение № 1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в мэрии городского округа Гольягти

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ

Сводная таблица действий мэрии городского округа Гольягти в ответ на запросы по ПДн

Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта ПДн			
1.1. Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно п.1 ст.20 закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
	Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно п.2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн 1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки 2. Способы обработки ПДн 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
1.2. Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
	Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3. Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ изменения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн

1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствия необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 рабочих дней (согласно п. 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Отказ изменения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Борисов

Запрос	Действия	Срок	Ответ
I I. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн			
Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.1.	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки ПДн		
	Отказ изменения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
	Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Р.А. П. П.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных в мэрии
городского округа Тольятти

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с
персональными данными

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Электронный
адрес: _____

ЗАПРОС

На основании _____

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

мэрией городского округа Тольятти проводилась (- тья) обработка персональных данных.

Руководствуясь ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" прошу Вас предоставить мне следующую информацию касающуюся обработки персональных данных: _____

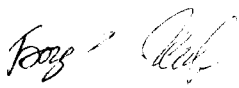
_____ (существо запроса с учетом ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

Разъяснить порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных в органе мэрии городского округа Тольятти и возможные юридические последствия такого решения для меня, как для субъекта персональных данных.

Разъяснить юридические последствия предоставления в орган мэрии городского округа Тольятти моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20____



Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Форма заявления субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Электронный
адрес: _____

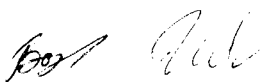
Заявление

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20 _____



Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Форма заявления субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Электронный
адрес: _____

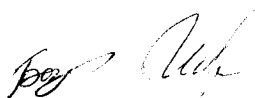
Заявление

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20 _____



Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Форма заявления субъекта персональных данных с отзывом согласия
на обработку персональных данных

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Электронный
адрес: _____


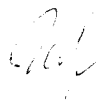
Заявление

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному
адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20 _____

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных о наличии и обработки
персональных данных

Гр. _____

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно обработки Ваших
персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:
в период с « _____ » _____ 20____ г. по настоящее время с целью

мэрия обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники мэрии городского округа Тольятти, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию (« _____ » _____ 20____ г.).

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Handwritten signature

Гр. _____

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно обработки Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:

в мэрии не осуществляется обработка Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Роза Аид

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных и внесении изменения

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:

в мэрии были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Ю. С. Сидоров

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:

орган мэрии городского округа Тольятти не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Юсуф Али

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных
об уничтожении персональных данных

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:

В мэрии в соответствии со статьей 5 пункта 7 закона № 152-ФЗ были обезличены
следующие Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Ю. Ю. Шел

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:

орган мэрии городского округа Тольятти не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

БС *СВ*

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных
о прекращении обработки персональных данных

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно отзыва
согласия на обработку Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти
сообщаем следующее:

в мэрии была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Борис Алех

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее:

орган мэрии городского округа Тольятти не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Вопросы

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных

Гр. _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных в мэрии
городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В связи с выявлением недостоверности персональных данных
гр. _____ сообщаем следующее:

в органе мэрии городского округа Тольятти были внесены изменения в Ваши
персональные данные:

В органе мэрии городского округа Тольятти были внесены изменения в персональные
данные гр. _____:

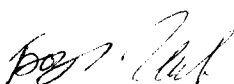
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)



Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее.

Орган мэрии городского округа Тольятти не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Орган мэрии городского округа Тольятти не может внести изменения в персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Ваш *Секрет*

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
неправомерности действий с персональными данными

Гр. _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными в
органе мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными
гр. _____ в мэрии городского округа Тольятти сообщаем
следующее.

В мэрии были уничтожены путем обезличивания Ваши персональные данные:

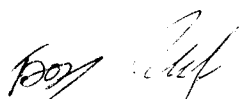
В мэрии городского округа Тольятти были уничтожены путем обезличивания
персональные данные гр. _____

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)



Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее.

Орган мэрии городского округа Тольятти не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Орган мэрии городского округа Тольятти не может уничтожить персональные данные гр. _____, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Орган мэрии городского округа Тольятти осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

Орган мэрии городского округа Тольятти осуществляет обработку персональных данных гр. _____ согласно:

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)



Приложение № 12
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
мэрии городского округа Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки персональных данных

Гр. _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных в мэрии
городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных
гр. _____ в мэрии городского округа Тольятти сообщаем
следующее.

В мэрии городского округа Тольятти была прекращена обработка и были обезличены
Ваши персональные данные:

В мэрии городского округа Тольятти была прекращена обработка и были обезличены
персональные данные гр. _____:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Рос. Акт

Гр. _____

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее.

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки персональных данных гр. _____ в мэрии городского округа Тольятти сообщаем следующее.

Орган мэрии городского округа Тольятти не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Орган мэрии городского округа Тольятти не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные гр. _____, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Возврат