



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 № 4215-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального казенного учреждения –
Администрация городского округа Тольятти,
осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя бюджетных средств

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа Тольятти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2013 г. № 4024-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии

городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 2013, 31 декабря).

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 31.10.2014 г. № 4094-п/1 "О внесении изменений в Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2013 г. № 4024-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2014, 07 ноября).

2.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.05.2015 г. № 1594-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2013 г. № 4024-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2015, 22 мая).

2.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2010 г. № 3955-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенным учреждением - мэрией городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 2011, 05 февраля).

2.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2014 г. № 1252-п/1 "О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2010 г. № 3955-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенным учреждением - мэрией городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2014, 25 апреля).

3. Бухгалтерии (управлению) администрации городского округа Тольятти организовать работу по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа Тольятти, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В..

Глава городского округа



С.А.Анташев

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа
Тольятти, осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя бюджетных средств

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа Тольятти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа Тольятти (далее – бюджетная смета).

II. Составление бюджетной сметы

Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа Тольятти на основании доведенных до Администрации городского округа Тольятти в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств – Администрация городского округа Тольятти на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Для более полной детализации расходов в форме бюджетной сметы используется дополнительный код аналитического показателя - код экономической классификации расходов (КОСГУ), который формируется в соответствии с перечнем кодов статей, подстатей классификации операций



сектора государственного управления, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетная смета должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ней данные: главы городского округа Тольятти (либо уполномоченного им лица), руководителя управления бухгалтерии, исполнителя документа, дату подписания бюджетной сметы, оттиск печати.

К бюджетной смете прилагается расчет плановых сметных показателей (далее - Расчет), использованных при формировании бюджетной сметы по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Порядку, и является неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Расчет формируется в процессе формирования проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год.

II. Утверждение бюджетной сметы

Бюджетная смета и Расчет утверждается главой городского округа Тольятти (либо уполномоченным им лицом).

Утверждение бюджетной сметы и Расчета осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Администрации городского округа Тольятти показателей сводной росписи бюджета городского округа Тольятти и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

III. Ведение бюджетной сметы

Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных до Администрации городского округа Тольятти в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации городского округа Тольятти в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

Федерации, требующих изменения показателей сводной росписи бюджета городского округа Тольятти и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей сводной росписи бюджета городского округа Тольятти и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной росписи бюджета городского округа Тольятти и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение главе городского округа Тольятти (либо уполномоченному им лицу) изменениям в бюджетную смету прилагается Расчет вносимых изменений.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей сводной росписи бюджета городского округа Тольятти и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную роспись бюджета городского округа Тольятти и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

IV. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год органами администрации городского округа Тольятти, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых в виде субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий.

Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год осуществляется органами администрации городского округа Тольятти, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых в виде субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий (далее – органы администрации).

Проекты бюджетных смет органами администрации формируются в пределах объемов бюджетных ассигнований, выделенных городскому округу Тольятти по видам субвенций, утвержденных в первом чтении проектом закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект Закона).

Проекты бюджетных смет органами администрации формируются в течение 10 рабочих дней с даты утверждения в первом чтении проекта Закона, на основании Расчетов, по формам утвержденным приложениями №1, 3 к настоящему Порядку, и направляются на согласование в бухгалтерию (управление) администрации городского округа Тольятти.



Бухгалтерия (управление) администрации согласовывает поступившие проекты бюджетных смет в течение трех рабочих дней и направляет их на утверждение главе городского округа Тольятти (либо уполномоченному им лицу).

В случае отказа в согласовании проекта бюджетной сметы проект возвращается на доработку с указанием причины отказа. Отказом в согласовании проекта бюджетной сметы могут служить следующие причины:

- превышение сметных назначений, отраженных в проекте бюджетной сметы, над объемом бюджетных ассигнований по виду субвенций, установленных проектом Закона;

- несоответствие действующему законодательству Расчетов, прилагаемых к проекту бюджетной сметы.

При изменении объемов бюджетных ассигнований в проекте закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, принятом во втором чтении, органы администрации, в течение 5 рабочих дней с даты опубликования вышеуказанного проекта, формируют и направляют на согласование в бухгалтерию (управление) администрации городского округа Тольятти уточненные проекты бюджетных смет.

Ильин Сергей

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа Тольятти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Ресстру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)*	Сумма на 20 ____ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма на 20__ год		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма на 20__ год		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Номер страницы
Всего страниц

Alp

Suprembe

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитического показателя (КОСГУ)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего		X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

"__" ____ 20__ г.

(подпись) _____ (подпись)
(должность) _____ (должность)

(подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (подпись)
(должность) _____ (должность)

(расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)
(номер телефона) _____ (номер телефона)

Номер страницы
Всего страниц

Ильин
Буряков

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального казенного
учреждения – Администрация городского округа
Тольятти, осуществляющего бюджетные
полномочия главного распорядителя бюджетных
средств

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего расчет плановых сметных показателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г

Расчет плановых сметных показателей на _____ год

Источник финансового обеспечения: _____

1. Расчеты (обоснования) выплат работникам

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда (КОСГУ 211)

N п/п	Категории работников	Расчёт- ная числен- ность работ- ников	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемеся- чная надбавка к должност- ному окладу, %	Единовремен- ная .помощь к отпуску	Фонд оплаты труда в год, (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х 12)+гр.9, тыс. руб.
			всего	в том числе:					
				по должно- стному окладу	по выплатам компенса- ционного характера	по выплата м стимули- рующего характер- а			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:				x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат работникам при направлении в служебные командировки (КОСГУ 212)

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5, тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат работнику по уходу за ребенком (КОСГУ 212)

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)/1000 в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов (КОСГУ 213)

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, в год, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению (КОСГУ 262)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, (гр. 3 x гр. 4) в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) прочих расходов, сборов и иных платежей (КОСГУ 290)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, (гр. 3 x гр. 4), тыс. руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

4.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг (КОСГУ 226)

№ п/п	Наименование видов работ (услуг)	Расчет	Стоимость работ, услуг в год, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого:		

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Руководитель планово-финансовой службы

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Администрация городского округа Тольятти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)**

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Ресстру)
по Перечню (Ресстру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСТУ)	Сумма изменения на 20 ____ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
Всего									X	X

Номер страницы
Всего страниц

[Signature]
[Signature]

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

MP

Suprem

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

"__ " ____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

(подпись) _____ (подпись)
(должность) _____ (должность)

(подпись) _____ (подпись)
(должность) _____ (должность)

(телефон)

СЧ
Суряев