



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018 № 3338-П/1

г. Тольятти, Самарской области



### О создании межведомственной комиссии по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории городского округа Тольятти

В целях координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории городского округа Тольятти и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории городского округа Тольятти (Приложение № 2).

3. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.А.Анташев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации городского  
округа Тольятти

от 14.11.2018 № 3338-П/1

Состав межведомственной  
комиссии по координации работы по  
взаимодействию с работодателями в отношении лиц  
предпенсионного возраста на территории  
городского округа Тольятти

Председатель комиссии:

Заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа Тольятти.

Заместитель председателя комиссии:

Руководитель (заместитель руководителя) управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

Секретарь комиссии:

Заведующий сектором развития персонала управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

Члены комиссии:

Заместитель руководителя департамента - руководитель управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти;

Заместитель руководителя департамента - руководитель нормативно-аналитического управления правового департамента администрации городского округа Тольятти;

Заведующий сектором работы с руководителями МП и МУ управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти;



Главный специалист отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти;

Директор (заместитель директора) Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти» (по согласованию);

Начальник управления (заместитель начальника управления) ПФР Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Центральном районе городского округа Тольятти Самарской области (межрайонная) (по согласованию);

Начальник управления (заместитель начальника управления) ПФР Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Автозаводском районе г.о. Тольятти Самарской области (межрайонная) (по согласованию);

Начальник отдела городского округа Тольятти Государственной инспекции труда в Самарской области (по согласованию).

---

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации городского  
округа Тольятти

от 14.11.2018 № 3338-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии по  
координации работы по взаимодействию с работодателями  
в отношении лиц предпенсионного возраста на  
территории городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, устанавливает порядок формирования и работы межведомственной комиссии по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия), оформления решений, принятых на заседаниях.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в Администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация), в целях координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.





2.2. Для достижения поставленной цели Комиссия решает следующие задачи на территории городского округа Тольятти:

2.2.1. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

2.2.2. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на обеспечение трудовых прав работников предпенсионного возраста.

2.2.3. Реализация мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, подведомственными органам Администрации, законодательства о занятости населения в части обязательного представления в органы службы занятости сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.2.4. Проведение проверок соблюдения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации, прав работников предпенсионного возраста в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства.

2.3. В целях осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у общественных объединений, предприятий и организаций (независимо от формы собственности), расположенных на территории городского округа Тольятти, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- приглашать на заседание Комиссии и заслушивать руководителей общественных объединений, предприятий и организаций, а также иных работодателей (независимо от формы собственности), расположенных на территории городского округа Тольятти, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- вырабатывать и направлять общественным объединениям, предприятиям и организациям (независимо от формы собственности), расположенным на территории городского округа Тольятти, а также иным



работодателям предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- направлять в компетентные органы информацию и материалы о выявленных нарушениях действующего трудового и пенсионного законодательства Российской Федерации.

### 3. Порядок создания и организации работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Тольятти.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- в) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- а) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- б) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- в) голосовать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;



б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря Комиссии;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

### 3.6. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

б) осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссий;

в) формирует список участвующих в заседании Комиссии;

г) доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестку дня и необходимые материалы для рассмотрения включенных в неё вопросов;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки необходимых материалов, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, в пятидневный срок. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

3.9. Секретарь Комиссии в десятидневный срок со дня получения подписанного протокола заседания Комиссии направляет его копии членам Комиссии, участвовавшим в заседании.



