



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2016 № 281-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.07.2013 г. № 2383-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Тольятти»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов автомобильным транспортом по

автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Тольятти», утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.07.2013 г. № 2383-п/1 (газета «Городские ведомости» № 56 (1555), 30.07.2013, № 100, 08.08.2014, № 20 от 27.03.2015 г., № 71 от 02.10.2015 г., № 85 от 20.11.2015 г.), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, в многофункциональный центр, почтовым отправлением;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

1) при личном обращении заявителя в Департамент;

2) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала или Регионального портала государственных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru>) (далее – Региональный портал).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителем в электронной форме, не подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронные документы, не подписанные электронной подписью), принимаются для рассмотрения на комплектность и правильность их оформления, а также для информирования заявителя о возможности предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, в многофункциональный центр, а также посредством

почтового отправления;

- в форме электронного документа:

1) при личном обращении заявителя в Департамент, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

2) при обращении заявителя в Департамент посредством Регионального портала результат оказания услуги размещается в личном кабинете заявителя Регионального портала в виде электронной копии документа, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за оригиналом документа.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется заместителем мэра по городскому хозяйству и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Департамент.».

1.3. Дополнить подпункт 3.2.1.1 пункта 3.2.1 абзацем следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

1.4. Дополнить подпункт 3.2.9.1 пункта 3.2.9 абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления услуги, предоставляется по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на Официальном портале мэрии городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Вилетника Г.В.



Мэр

С.И.Андреев