



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 № 264-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии
городского округа Тольятти от 05.11.2013г. № 3373-п/1
«Об оказании имущественной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.11.2013 г. № 3373-п/1 «Об оказании имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2013, 12 ноября; 2013, 10 декабря; 2015, 30 декабря; 2017, 29 августа; 2017, 05 декабря; 2018, 15 июня) следующие изменения:

1.1. Порядок оказания имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Положение о Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

Порядок
оказания имущественной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям в городском округе Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013 № 1088 «О Положениях, регламентирующих вопросы оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», Решением Думы городского округа Тольятти от 16.03.2011 № 492 «О Положении о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2014 № 3855-п/1 «Об утверждении Методики проведения анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Тольятти» и определяет механизм оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (далее - СОНКО).

1.2. Правовую основу оказания имущественной поддержки СОНКО в

городском округе Тольятти составляют законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Тольятти (включая Положение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, настоящий Порядок), регулирующие вопросы оказания имущественной поддержки СОНКО.

1.3. В рамках настоящего Порядка под целевой группой СОНКО понимается совокупность категорий (категория) граждан, предусмотренных (предусмотренная) действующим законодательством Российской Федерации и определенных (определенная) учредительными документами СОНКО, в отношении которых (которой) указанная СОНКО в соответствии с учредительными документами осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решении Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти».

Иные термины и понятия в рамках настоящего Порядка используются в том же значении, в котором они определены действующим законодательством.

1.4. Виды оказания имущественной поддержки СОНКО:

1.4.1. Предоставление в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО (далее - Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО).

1.4.1.1. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления в аренду объектов муниципального имущества, включенных

в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, осуществляется на срок - 1 год. По волеизъявлению СОНКО указанный срок подлежит изменению, но не может превышать 1 год.

1.4.2. Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти для предоставления СОНКО.

1.4.2.2. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, осуществляется на срок - 3 года. По волеизъявлению СОНКО указанный срок подлежит изменению, но не может превышать 3 года.

1.5. В текущем году СОНКО подает один пакет документов на оказание имущественной поддержки.

При этом, СОНКО самостоятельно осуществляет выбор видов оказания имущественной поддержки, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Отбор СОНКО, предоставивших заявления на оказание имущественной поддержки и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - претендент), осуществляется ежеквартально Комиссией по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (далее - Комиссия), в соответствии с Положением о комиссии по оказанию имущественной поддержке социально-ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (Приложение № 2 к настоящему постановлению) с использованием балльного метода на основании критериев, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, с последующим составлением рейтинга претендентов.

1.7. Оказание имущественной поддержки СОНКО осуществляется при соблюдении условий, установленных пунктом 4 Положения о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование

муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного Решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013 № 1088.

1.8. Предоставленное муниципальное имущество должно использоваться СОНКО только по целевому назначению.

1.9. В случае использования СОНКО предоставленного муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением установленных действующим законодательством Российской Федерации запретов и ограничений, администрация городского округа Тольятти вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования СОНКО предоставленным ему муниципальным имуществом.

2. Перечень документов и сроки принятия документов для оказания имущественной поддержки.

2.1. В целях оказания имущественной поддержки претенденты представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - МКУ «ЦП общественных инициатив»):

2.1.1. Заявление на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, выданного в установленном порядке.

2.1.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.1.4. Копии учредительных документов некоммерческой организации.

2.1.5. Копию бухгалтерского баланса или бухгалтерской (финансовой) отчетности (упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности) за последний заверченный отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы (квитанцией о приеме).

В случае предоставления налоговой декларации (расчета) в электронной форме, к копии бухгалтерского баланса или бухгалтерской (финансовой) отчетности прилагается квитанция налогового органа установленной формы.

Указанные документы могут быть заверены электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.6. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя некоммерческой организации.

2.1.7. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

Указанная справка может быть заверена электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.8. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя некоммерческой организации на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации (для представителя некоммерческой организации).

2.1.9. Документы, подтверждающие количество структурных подразделений, входящих в состав некоммерческой организации (при их наличии).

2.1.10. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе

приложить к заявлению выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются претендентом с предъявлением оригиналов для сверки, либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных в МКУ «ЦП общественных инициатив» сведений.

3. Порядок приема документов (отказ в приеме документов) и формирование пакетов документов, представленных СОНКО для оказания имущественной поддержки

3.1. В целях формирования пакетов документов, представленных СОНКО для оказания имущественной поддержки, МКУ «ЦП общественных инициатив»:

3.1.1. Осуществляет прием претендентов для оказания имущественной поддержки ежедневно в рабочие дни по графику работы МКУ «ЦП общественных инициатив» в течение первых двух месяцев каждого квартала, и принимает от них пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов), заверяет представленные копии и регистрирует в журнале регистрации заявлений на оказание имущественной поддержки в день подачи заявления, с указанием времени, а также в течение 5 рабочих дней:

3.1.1.1. распечатывает с соответствующих информационных сайтов органов, уполномоченных в сфере регистрации некоммерческих организаций, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о некоммерческой организации и прилагает ее к

заявлению претендента на оказание имущественной поддержки (в случае непредставления претендентом на оказание имущественной поддержки выписки из единого государственного реестра юридических лиц);

3.1.1.2. проверяет в сети Интернет, на официальном сайте Межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://www.fedsfm.ru>) информацию об отсутствии СОНКО в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.1.3. формирует пакеты документов претендентов и направляет их в управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление взаимодействия с общественностью);

3.1.1.4. отказывает в приеме документов и делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений на оказание имущественной поддержки в случае:

а) представления СОНКО неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) представления СОНКО пакета документов в сроки, не соответствующие срокам, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

в) наличия заключенных с СОНКО договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым не истек (за исключением договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым истекает в текущем году или году, следующему за текущим).

3.1.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ «ЦП общественных инициатив» в соответствии с пунктом 4.3 Положения об

оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, уведомляет СОНКО об основаниях для отказа в приеме документов, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ "ЦП общественных инициатив" направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения СОНКО.

4. Порядок составления рейтинга претендентов на оказание имущественной поддержки

4.1. В целях составления рейтинга претендентов управлением взаимодействия с общественностью ежеквартально к очередному заседанию Комиссии, не позднее 5 числа последнего месяца каждого квартала, с учетом поступивших из МКУ «ЦП общественных инициатив» пакетов документов, формируются:

4.1.1. Перечень СОНКО, имеющих право на оказание имущественной поддержки путем предоставления в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО (далее - Перечень СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в аренду);

4.1.2. Перечень СОНКО, имеющих право на оказание имущественной поддержки путем предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО (далее - Перечень СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование).

4.2. Составление рейтинга претендентов производится в рамках

каждого Перечня, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, исходя из количества баллов, выставленных претендентам по каждому из критериев, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, - от максимального к минимальному.

4.3. При равном количестве баллов у двух и более претендентов в рамках одного Перечня, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, позиции данных СОНКО в рейтинге претендентов определяются исходя из даты и времени представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (более ранняя дата и время - более высокая позиция), которая устанавливается по журналу регистрации заявлений на оказание имущественной поддержки.

4.4. В случае, если в рамках настоящего Порядка от СОНКО представлено одно заявление на оказание имущественной поддержки, данная СОНКО занимает в соответствующем Перечне, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, первую позицию в рейтинге.

4.5. Перечни, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти ежеквартально. Проект постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающий утверждение Перечней, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, готовит управление взаимодействия с общественностью в порядке и сроки, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка.

5. Порядок отбора СОНКО для оказания имущественной поддержки

5.1. Формирование Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется Комиссией на основании следующих критериев, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов:

5.1.1. Доля охвата СОНКО целевой группы при реализации СОНКО

мероприятий в году, предшествующему текущему, по отношению к общему количеству граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, указанных категорий (указанной категории):

- 5.1.1.1. Охват целевой группы 0 - 0,99% - 0 баллов;
- 5.1.1.2. Охват целевой группы 1 - 50% - 1 балл;
- 5.1.1.3. Охват целевой группы более 50% - 2 балла.

В случае отсутствия информации об общем количестве граждан из числа указанных СОНКО категорий (категории), доля охвата целевой группы рассчитывается по отношению к общему количеству граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти.

В данном случае используются статистические данные, в том числе полученные в ходе проведения Всероссийской переписи населения на соответствующую дату, размещенные на официальном сайте Всероссийской Переписи населения (http://www.gks.ru/free_doc/new).

5.1.2. Количество мероприятий, реализованных СОНКО на территории городского округа Тольятти в году, предшествующему текущему, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти»:

- 5.1.2.1. Отсутствие реализованных мероприятий - 0 баллов;
- 5.1.2.2. Проведение от 1 до 5 мероприятий - 1 балл;
- 5.1.2.3. Проведение более 5 мероприятий - 2 балла;

5.1.3. Предоставление СОНКО имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в период - три года, предшествующие текущему:

5.1.3.1. Отсутствие предоставления имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти - 0 баллов;

5.1.3.2. Предоставление имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в одном, двух годах подряд - 1 балл;

5.1.3.3. Предоставление имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в трех годах подряд - 2 балла.

5.1.4. Позиция, занимаемая СОНКО в Рейтинге СОНКО, сформированном в соответствии с Методикой проведения анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Тольятти, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2014 № 3855-п/1 (далее - Рейтинг СОНКО), исходя из суммы итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО:

5.1.4.1. Отсутствие СОНКО в Рейтинге СОНКО - 0 баллов;

5.1.4.2. СОНКО, занимающие с одиннадцатой по последнюю позицию в Рейтинге СОНКО, - 1 балл;

5.1.4.3. СОНКО, занимающие с первой по десятую позицию в Рейтинге СОНКО включительно, - 2 балла.

Позиции Рейтинга СОНКО учитываются при формировании Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, в течение двух лет.

5.2. Формирование Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется Комиссией на основании следующих критериев, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов:

5.2.1. Доля охвата СОНКО целевой группы при реализации СОНКО мероприятий в году, предшествующему текущему, по отношению к общему количеству граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, указанных категорий (указанной категории):

5.2.1.1. Охват целевой группы 0 - 0,99% - 0 баллов;

- 5.2.1.2. Охват целевой группы 1 - 50% - 1 балл;
- 5.2.1.3. Охват целевой группы более 50% - 2 балла.

В случае отсутствия информации об общем количестве граждан из числа указанных СОНКО категорий (категории), доля охвата целевой группы рассчитывается по отношению к общему количеству граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти;

5.2.2. Количество мероприятий, реализованных СОНКО в году, предшествующему текущему, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти»:

- 5.2.2.1. Отсутствие реализованных мероприятий - 0 баллов;
- 5.2.2.2. Проведение от 1 до 5 мероприятий - 1 балл;
- 5.2.2.3. Проведение более 5 мероприятий - 2 балла.

5.2.3. Позиция, занимаемая СОНКО в Рейтинге СОНКО, исходя из суммы итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО:

- 5.2.3.1. Отсутствие СОНКО в Рейтинге СОНКО - 0 баллов;
- 5.2.3.2. СОНКО, занимающие с одиннадцатой по последнюю позицию в Рейтинге СОНКО, - 1 балл;
- 5.2.3.3. СОНКО, занимающие с первой по десятую позицию в Рейтинге СОНКО включительно, - 2 балла.

Позиции Рейтинга СОНКО учитываются при формировании Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в аренду, в течение двух лет.

6. Основания для отказа в оказании имущественной поддержки СОНКО

6.1. Основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки СОНКО являются:

6.1.1. Несоответствие юридического лица условиям, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 4 Положения о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного Решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013 № 1088;

6.1.2. Нахождение СОНКО в стадии ликвидации;

6.1.3. Наложение ареста или обращение взыскания на имущество СОНКО в установленном порядке;

6.1.4. Наличие у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня;

6.1.5. Представление СОНКО неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

6.1.6. Представление СОНКО пакета документов в сроки, не соответствующие срокам, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

6.1.7. Неисполнение СОНКО обязательств (условий), установленных предыдущим заключенным с ней договором аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

6.1.8. Наличие заключенных с СОНКО договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым не истек (за исключением договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым истекает в текущем году или году, следующему за текущим);

6.1.9. Отказ СОНКО от оказания имущественной поддержки;

6.1.10. Наличие СОНКО в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7. Порядок рассмотрения пакетов документов для оказания имущественной поддержки СОНКО

7.1. Оказание имущественной поддержки СОНКО осуществляется исходя из позиции СОНКО в рейтинге претендентов в рамках соответствующего Перечня, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и наличия объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц, в Перечне муниципального имущества для предоставления СОНКО.

7.2. Для СОНКО, с которыми был заключен договор аренды в отношении объектов муниципального имущества при условии исполнения указанными СОНКО надлежащим образом своих обязанностей по данному договору, применяются положения частей 9, 10, 11 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Управление взаимодействия с общественностью:

7.3.1. Организует рассмотрение Комиссией представленных претендентом пакетов документов ежеквартально в течение 14 рабочих дней с даты окончания каждого квартала текущего года.

7.3.2. В течение 7 рабочих дней с даты заседания Комиссии и на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающий утверждение Перечней, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, а также проект постановления администрации городского округа Тольятти об отказе в оказании имущественной поддержки.

7.4. Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (далее – ДУМИ):

7.4.1. Не позднее чем за 7 дней до даты заседания Комиссии представляет в управление взаимодействия с общественностью Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, а также сведения об объектах муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц.

7.4.2. Оповещает управление взаимодействия с общественностью о заключении и расторжении с СОНКО договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом путем включения управления взаимодействия с общественностью в лист рассылки к проекту постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего внесение соответствующих изменений в Перечень муниципального имущества;

7.4.3. Оповещает управление взаимодействия с общественностью о наличии в Перечне муниципального имущества для предоставления СОНКО объекта муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, путем включения указанного учреждения в лист рассылки к проекту постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающему внесение соответствующих изменений в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления СОНКО; о неисполнении СОНКО обязательств (условий), установленных заключенным с ней договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом в письменной форме;

7.4.4. Осуществляет работу по предоставлению СОНКО объектов муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным

Решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013 № 1088, Административным регламентом городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в аренду, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 07.08.2013 № 2510-п/1, Административным регламентом городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.09.2013 № 2842-п/1;

7.4.5. Осуществляет работу в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013 № 1088.

7.5. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

7.5.1. В течение 2 рабочих дней с даты принятия постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего утверждение Перечней, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка письменно и (или) электронной почтой МКУ «ЦП общественных инициатив», посредством телефонной связи приглашает СОНКО, занимающую первую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, на прием в данное учреждение в срок - 2 рабочих дня с даты направления ей соответствующего приглашения.

На приеме данной СОНКО дается информация о возможности предоставления соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование (в том числе сведения о его площади, местоположении), разъясняется порядок предоставления муниципальной

услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование.

Отсутствие обращения данной СОНКО в МКУ «ЦП общественных инициатив» в течение 2 рабочих дней с даты направления ей соответствующего приглашения считается ее отказом от предоставления соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование.

7.5.2. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 7.5.1 пункта 7.5 настоящего Порядка, а также в случаях, указанных в пункте 6.1 Порядка, письменно уведомляет соответствующих СОНКО об отказе в оказании имущественной поддержки с указанием оснований для отказа.

7.5.3. При наличии трех отказов от объектов муниципального имущества, предлагаемых к предоставлению в безвозмездное пользование, СОНКО, занимающей первую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, от предоставления соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование на приеме в МКУ «ЦП общественных инициатив», а также в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 7.5.1. пункта 7.5. настоящего Порядка, письменно и (или) электронной почтой МКУ «ЦП общественных инициатив», посредством телефонной связи приглашает на прием в данное учреждение СОНКО, занимающей следующую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, в срок - 2 рабочих дня с даты направления ей соответствующего приглашения;

7.5.4. При ознакомлении СОНКО, занимающей первую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, с объектами муниципального имущества городского округа Тольятти и письменном



согласии на предоставление соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование, в течение 1 рабочего дня:

7.5.4.1 готовит письмо в ДУМИ и СОНКО о состоявшемся приеме и о согласии СОНКО на предоставление соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование, вручает копию данного письма СОНКО под роспись как второму адресату;

7.5.4.2 вручает СОНКО, согласившемуся на предоставление соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование, во время данного приема письменное уведомление о необходимости обращения в ДУМИ в течение 20 календарных дней с даты приема в МКУ «ЦП общественных инициатив» для подачи заявки установленного образца о предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения и перечень документов, предусмотренных Административным регламентом городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.09.2013 № 2842-п/1.

Процедура подачи СОНКО заявки установленного образца о предоставлении в аренду нежилого помещения и перечня документов предусмотрена Административным регламентом городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в аренду, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 07.08.2013 № 2510-п/1.

7.5.5. Ведет подсчет отказов СОНКО от объектов муниципального имущества, предлагаемых к предоставлению в безвозмездное пользование, аренду, и оповещает управление взаимодействия с общественностью о наличии у СОНКО трех указанных отказов в течение 2 рабочих дней с даты третьего отказа.

7.6. Процедура, указанная в подпунктах 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4 пункта 7.5 настоящего Порядка, применяется к каждой СОНКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после каждой не согласившейся с предоставлением соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование СОНКО, которой направлялось приглашение на прием в МКУ «ЦП общественных инициатив», в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

В случае если процедура, указанная в подпунктах 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4 пункта 7.5 настоящего Порядка, была применена ко всем СОНКО в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование и ни с одной из данных СОНКО не был заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в отношении соответствующего объекта муниципального имущества, то в отношении указанного объекта данная процедура применяется к СОНКО в рамках Перечня СОНКО, имеющих право на предоставление муниципального имущества в аренду.

7.7. При наличии свободного муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование, СОНКО в течение текущего года предоставляют в МКУ «ЦП общественных инициатив» документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов), в течение первых двух месяцев каждого квартала

7.8. В случае если СОНКО было предоставлено помещение из муниципальной казны в безвозмездное пользование согласно подпунктам 2.1.2, 2.1.8 пункта 2.1 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 16.03.2011 № 492, и срок по

договору безвозмездного пользования истекает в текущем году или году, следующему за текущим, СОНКО обращается в МКУ «ЦП общественных инициатив» с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предоставляет пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, которым СОНКО ранее пользовалось, на новый срок.

7.9. Контроль за использованием СОНКО муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по целевому назначению осуществляет ДУМИ.

7.10. Обязательным условием договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом является указание одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти», для осуществления которых СОНКО будет использовать предоставляемое муниципальное имущество.

Использование СОНКО муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, аренду по нецелевому назначению является основанием расторжения соответствующего договора.

7.11. В случае если в текущем году с СОНКО был расторгнут договор аренды муниципального имущества по основанию, указанному в пункте 7.10 настоящего Порядка, оказание имущественной поддержки в году, следующему за текущим, не осуществляется.

Приложение № 1
к Порядку
оказания имущественной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду,
безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в
перечень муниципального имущества городского округа Тольятти,
предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на
долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим
организациям (далее – СОНКО)

Регистрационный номер		
-----------------------	--	--

_____ (наименование СОНКО)

_____ (дата, номер, орган регистрации)

просит оказать имущественную поддержку в виде предоставления
объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование (аренду)
(нужное подчеркнуть)

для осуществления в соответствии с учредительными документами
следующих видов деятельности: _____

Количество граждан (целевая группа СОНКО) из числа лиц.
Зарегистрированных в городском округе Тольятти, в отношении которых
СОНКО осуществляла деятельность в году, предшествующему текущему:

Количество мероприятий, реализованных СОНКО на территории
городского округа Тольятти в году, предшествующему текущему:

Сведения о предоставлении СОНКО имущества, являющегося
муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в период - три
года, предшествующие текущему (с указанием реквизитов соответствующих
договоров (соглашений)) (заполняется СОНКО, претендующей на оказание

имущественной поддержки в виде предоставления объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование):

_____:

(наименование СОНКО)

- гарантирует, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. данная организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Дата и время предоставления заявления _____

Адрес СОНКО:

юридический

фактический

ИНН СОНКО:

тел./факс СОНКО:

e-mail СОНКО:

Руководитель СОНКО (ФИО, рабочий, сотовый телефоны):

Бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., рабочий, сотовый телефоны):

Подпись руководителя:

_____ (Ф.И.О.)

Подпись бухгалтера:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
оказания имущественной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, которое СОНКО было предоставлено ранее на основании договора безвозмездного пользования, на новый срок

Регистрационный номер		
-----------------------	--	--

(наименование СОНКО)

(дата, номер, орган регистрации)

просит оказать имущественную поддержку в виде предоставления объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование для осуществления в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности: _____

Количество граждан (целевая группа СОНКО) из числа лиц. Зарегистрированных в городском округе Тольятти, в отношении которых СОНКО осуществляла деятельность в году, предшествующему текущему: _____

Количество мероприятий, реализованных СОНКО на территории городского округа Тольятти в году, предшествующему текущему: _____

Сведения о предоставлении СОНКО имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в период - три года, предшествующие текущему (с указанием реквизитов соответствующих договоров (соглашений)) (заполняется СОНКО, претендующей на оказание

имущественной поддержки в виде предоставления объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование):

(наименование СОНКО)

- гарантирует, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. данная организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Дата и время предоставления заявления _____

Адрес СОНКО:

Адрес СОНКО:

юридический

фактический

ИНН СОНКО:

тел./факс СОНКО:

e-mail СОНКО:

Руководитель СОНКО (ФИО, рабочий, сотовый телефоны):

Бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., рабочий, сотовый телефоны):

Подпись руководителя:

_____ (Ф.И.О.)

Подпись бухгалтера:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от 07.02.2019 № 267-п/1

Положение
о Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям в городском округе
Тольятти

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (далее – Комиссия) состоит из 7 человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии (без права голоса) и четырех членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью рассмотрения вопросов по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) в городском округе Тольятти в виде предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

Sh

m

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (в том числе настоящим Положением), регулируемыми вопросы оказания имущественной поддержки СОНКО.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Формирование Перечня СОНКО, имеющих право на оказание имущественной поддержки путем предоставления в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО;

2.1.2. Формирование Перечня СОНКО, имеющих право на оказание имущественной поддержки путем предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО;

2.1.3. Определение наличия оснований для отказа в оказании имущественной поддержки.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема документов на оказание имущественной поддержки СОНКО.

В случае если в течение каждого квартала (не позднее 1 числа

последнего месяца каждого квартала), не подано ни одного заявления на оказание имущественной поддержки, заседание Комиссии не проводится.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Формирование Перечней, указанных в подпунктах 4.1.1 - 4.1.2 пункта 4.1 Положения (Приложение № 1 к настоящему постановлению), осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (за исключением ответственного секретаря) на основании установленных критериев путем выставления баллов.

Решения по иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.7. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта муниципального имущества, право на который

испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

3.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти городского округа Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания.
