



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*14.08.2019 № 2188-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление мэрии  
городского округа Тольятти от 26.08.2015 г. № 2782-п/1  
«Об утверждении Положения о порядке и размерах  
возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками, лицам, работающим в органах  
местного самоуправления городского округа Тольятти,  
и работникам муниципальных учреждений  
городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.08.2015 г. № 2782-п/1 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и работникам муниципальных учреждений городского округа Тольятти» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости», 2015, 01 сентября) изменения, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Блинову Т.В.».

2. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и работникам муниципальных учреждений городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «в органах мэрии, наделенных правами юридического лица (далее – ОМЮЛ)» заменить словами «в органах администрации городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица (далее - ОАЮЛ)».

2.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Работнику, при направлении его в командировку выдается (перечисляется) денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Командирование работника, оформление распоряжения (приказа) о командировании, выдачу (перечисление) аванса на оплату расходов, возмещение расходов, принятие к учету израсходованных сумм или удержание не принятых к учету сумм, израсходованных в связи с командированием ОМС, ОАЮЛ, учреждение осуществляет самостоятельно в рамках своей компетенции, в соответствии с настоящим Положением.».

2.3. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. В размер стоимости проезда включаются оплата услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.».

2.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Работники не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки обязаны предоставить в соответствующее структурное

подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета в ОМС, ОАЮЛ, учреждении, авансовый отчет, по утвержденной законодательством форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и представлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Блинову Т.В.

Глава городского округа



*С.А. Анташев*  
С.А. Анташев