



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*21.06.2018 № 1853-П/1*

г. Тольятти, Самарской области

#### О внесении изменений

в постановление администрации городского округа Тольятти от 03.08.2017 г. № 2657-п/1 «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности, созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 г. № 2917-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 03.08.2017 г. № 2657-п/1 «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности, созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей» (газета «Городские ведомости», 04.08.2017 г.) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2014 – 2017 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 № 3150-П/1» заменить словами «муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 г. № 2917-п/1».

1.2. Внести в Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности, созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, утвержденный постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1.1 Порядка слова «муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2014 – 2017 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 № 3150-П/1» заменить словами «муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 г. № 2917-п/1».

1.2.2. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Субъекты социального предпринимательства - СМСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности,

а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими:

- группе 26.60 «Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях»;
- классу 85 «Образование»;
- группе 86.90 «Деятельность в области медицины прочая», за исключением видов 86.90.1, 86.90.2, 86.90.3, 86.90.4;
- подклассу 88.9 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»;
- группе 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- группе 91.01 «Деятельность библиотек и архивов»;
- группе 91.02 «Деятельность музеев» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

1.2.3. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется СМСП в целях:

1.6.1. возмещения части затрат СМСП осуществляющих основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости: инвалидам и (или) иным лицам с ограниченными возможностями здоровья; одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) родителям детей-инвалидов; пенсионерам и (или) лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускникам детских домов в возрасте до 21 года; лицам, освобожденным из мест лишения свободы и имеющим неснятую или непогашенную судимость; беженцам и вынужденным переселенцам; гражданам, уволенным с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», гражданам, подвергшимся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также инвалидам и (или) иным лицам с ограниченными возможностями здоровья; одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) родителям детей-инвалидов; пенсионерам и (или) лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускникам детских домов в возрасте до 21 года; лицам, освобожденным из мест лишения свободы и имеющим неснятую или непогашенную судимость; беженцам и вынужденным переселенцам; гражданам, уволенным с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», гражданам,

подвергшимся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

1.6.2. возмещения части затрат СМСП на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей.».

1.2.4. Пункт 1.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Затратами, учитываемыми для предоставления Субсидии, являются затраты, необходимые для реализации деятельности, указанной в пункте 1.5 Порядка, понесенные СМСП в текущем и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему году, а именно:

1.7.1. На приобретение нежилого помещения (для возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка);

1.7.2. На выкуп нежилого помещения (для возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 Порядка);

1.7.3. На ремонт собственного, арендуемого или находящегося в безвозмездном пользовании нежилого помещения;

1.7.4. На приобретение и (или) монтаж пожарной, охранной сигнализации;

1.7.5. На приобретение основных средств, поставленных на учет в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н и учетной политикой СМСП.».

1.2.5. В пункте 1.8 Порядка слова «-объекты недвижимости» исключить.

1.2.6. Пункт 1.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.9. Право на получение Субсидии имеют СМСП, состоящие на налоговом учете на территории городского округа Тольятти,

осуществляющие деятельность, указанную в пункте 1.5 Порядка, на территории городского округа Тольятти, соответствующие следующим требованиям:».

1.2.7. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Документы, подтверждающие наличие на территории городского округа Тольятти помещения, используемого для реализации бизнес-проекта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, либо копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, либо копия договора аренды нежилого помещения оформленного в соответствии с действующим законодательством, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации)».

1.2.8. Пункт 2.9 Порядка дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Специалист фиксирует в Акте дату и время приема документов».

1.2.9. Пункт 2.21 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.21. Комиссия определяет список победителей Отбора из составленного Рейтинга СМСП. В случае если набранная СМСП сумма баллов составляет менее 18, СМСП в список победителей Отбора не включается.

Список победителей Отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту. Решение Комиссии оформляется протоколом.».

1.2.10. Подпункт 2.23.1 пункта 2.23 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.23.1. Копию расчета по страховым взносам, по форме утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» (далее - Расчет по страховым взносам) за предшествующий календарный год,

с отметкой территориального налогового органа Российской Федерации о получении либо с предоставлением положительного протокола входного контроля.

СМСП, созданные в текущем году, копию расчета по страховым взносам не предоставляют.».

1.2.11. Подпункт 2.23.5 пункта 2.23 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.23.5. При возмещении части затрат в части расходов на приобретение или выкуп нежилого помещения, СМСП дополнительно представляют следующие документы:

2.23.5.1. Документы, подтверждающие право собственности на нежилое помещение:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), полученную не ранее чем за месяц до дня предоставления в департамент Документации, копию договора купли-продажи нежилого помещения, на основании которого получена выписка из ЕГРН, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации (для возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка);

- выписку ЕГРН, полученную не ранее чем за месяц до дня предоставления в Департамент Документации, копию договора аренды нежилого помещения, с предусмотренным в договоре правом выкупа нежилого помещения, на основании которого получена выписка из ЕГРН (для возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 Порядка);

2.23.5.2. Копию акта приема-передачи нежилого помещения, с предъявлением оригинала в момент предоставления Документации;

2.23.5.3. Выписку(и) по лицевому счету и платежное(ые) поручение(я), подтверждающие произведенные расходы по договору, с отметкой банка.».

1.2.12. Пункт 2.24 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.24. Все копии предоставляемых документов прошиваются, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), и предоставляются в Департамент с описью предоставленных документов с указанием количества листов каждого документа. Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).».

1.2.13. Подпункт 2.30.4 пункта 2.30 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.30.4. Понесенные затраты СМСП относятся к затратам, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка;».

1.2.14. Пункт 2.32 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.32. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей субсидии, Департамент осуществляет заключение договоров о предоставлении Субсидии (далее - Договор). Договор заключается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) лично, с предъявлением паспорта.

Договор субсидии составляется по типовой форме, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.12.2017 г. № 4099-п/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».



Неотъемлемой частью Договора являются Отчет о достижении значений показателей результативности, и Расчет размера штрафных санкций, составляемые в соответствии с Приложениями № 6 и № 8 к настоящему Порядку.».

1.2.15. Пункт 2.33 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.33. Показатели результативности, которых должен достигнуть СМСП:

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП не менее 5%;

- увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года не менее 6,7%;».

1.2.16. В пункте 2.34 Порядка слова «единовременным платежом» исключить.

1.2.17. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Порядку, предоставляется в департамент в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом.».

1.2.18. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом, а также органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами муниципального финансового контроля путем подачи заявления.

4.3. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, в соответствии с пунктами 2.3, 2.23 настоящего Порядка, недостоверных сведений, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления вышеуказанного(ых) факта(ов), направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в полном объеме, в сроки определенные в требовании о возврате средств Субсидии.

4.4. Если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленных пунктом 2.33 Порядка, Департамент, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления вышеуказанного факта, направляет ему требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Тольятти рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной СМСП – получателю субсидии;

$M$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum D_i / M ,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в объеме и сроки, определенные в требовании о возврате средств Субсидии.

4.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.6. Если Получателем субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 2.33 Порядка, к нему применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.7. Контроль возврата Субсидии осуществляет Департамент. В случае неисполнения Получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти Департамент

производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.19. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.20. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.21. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.22. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.23. Приложение № 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.24. Дополнить приложением № 8 к Порядку согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского  
округа Тольятти  
от «21» 06 2018 г. № 1853-п/1

Приложение №1  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства, связанных  
с осуществлением социально значимых видов  
деятельности, созданием и (или) развитием центров  
времяпрепровождения детей

### КРИТЕРИИ ОТБОРА

1. Отбор осуществляется путем рассмотрения Комиссией документации СМСП и презентации бизнес-проекта, используя балльную систему оценки на основе следующих критериев.

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
1.	Рабочие места с полным рабочим днем на 31 декабря года, предшествующего году подачи документов	Менее 3 рабочих мест	0
		3 и более рабочих мест	4
2.	Рабочие места с полным рабочим днем, созданные с 1 января текущего года до даты подачи документов	Менее 3 рабочих мест	0
		3-5 рабочих места	4
		6 и более рабочих мест	8
3	Оценка бюджетной эффективности бизнес-проекта	Увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года – менее 6,7%	0
		Увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года – не менее 6,7%	4
4	Размер среднемесячной заработной платы работников	Менее 1 минимального размера оплаты труда	0
		От 1 до 2 минимального размера оплаты труда	1
		Свыше 2 минимальных размеров оплаты труда	2
5	Соотношение запрашиваемого размера субсидии к собственным средствам, направленным на реализацию проекта	Запрашиваемый размер субсидии составляет более 50% к собственным средствам	0
		Запрашиваемый размер субсидии составляет от 25% до 50% к собственным средствам	2
		Запрашиваемый размер субсидии составляет менее 25% к собственным средствам	3
6	Соответствие (несоответствие) изложения бизнес-проекта представленной документации, а также полнота, качество описания и проработки бизнес-проекта	Презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0
		Презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития, либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	3
		Презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	6

7	Оценка социальной значимости бизнес-проекта (виды товаров, работ, услуг, категории лиц, которым оказываются услуги, оказание услуг на льготной основе (система скидок), охват целевой аудитории по количеству человек, по территории)	Низкая значимость	0
		Средняя значимость	4
		Высокая значимость	8

2. Баллы по критериям присваиваются по большинству голосов членов Комиссии.

3. Оценка Документации проводится на основании данных, заявленных СМСП в бизнес-проекте.

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского  
округа Тольятти  
от «21» 06 2018 г. № 1853-п/1

Приложение № 3  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с осуществлением социально значимых  
видов деятельности, созданием и (или) развитием  
центров времяпрепровождения детей

### ТРЕБОВАНИЯ к составлению бизнес-проекта СМСП

1. Бизнес-проект оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, заверяется подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица.
2. Информация в бизнес-проекте должна базироваться на обоснованных данных.
3. Изложение информации в бизнес-проекте должно быть кратким, понятным, логичным и структурированным.
4. Структура и содержание бизнес-проекта должны отвечать нижеприведенным требованиям к структуре с учетом отраслевой и иной специфики. Все пункты обязательны для заполнения.
5. Требования к структуре бизнес-проекта:

### БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предприятия - Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (основной вид экономической деятельности с указанием раздела, кода и наименования ОКВЭД, указанного в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Данный код ОКВЭД должен быть открыт на момент подачи документации для участия в Отборе)

Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства имеет следующую направленность \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_.

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1.1. Описание текущей деятельности \_\_\_\_\_

1.2. Производимая продукция, товары, услуги: \_\_\_\_\_

1.3. Потребители товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_

1.4. Информация о предоставляемых льготах (системе скидок) семьям, имеющим детей, лицам, относящихся к социально незащищенным группам граждан \_\_\_\_\_

1.5. Место предоставления товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_

(районы городского округа Тольятти, охватываемые деятельностью)

1.6. \_\_\_\_\_

(ссылка на информационный ресурс, содержащий информацию, предусмотренную статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Данный пункт заполняется СМСП, предоставляющим социальные услуги, в соответствии с указанным законом)

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности за три предыдущих и текущий годы.

Показатель объема продаж (выручка от реализации товаров, работ, услуг)

	Предыдущие годы						Текущий год	
	201_год		201_год		201_год		201_год	
	в тыс. руб.	в нат. ед.	в тыс. руб.	в нат. ед.	в тыс. руб.	в нат. ед.	в тыс. руб.	в нат. ед.
Объем продаж, в том числе:								
от основного вида экономической деятельности								
от иных видов деятельности								

Налоговые отчисления (тыс. руб.)

Система налогообложения: \_\_\_\_\_

П/н	Наименование налога (сбора)	Предыдущие			Текущий
		201_год	201_год	201_год	201_год
1.					
...					
	Всего:				

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) и среднемесячная начисленная заработная плата работников

П/н	Наименование показателя	Предыдущие			Текущий
		201_год	201_год	201_год	201_год



1.	среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), в ед.				
2.	среднемесячная начисленная заработная плата работников, в тыс. руб.				

3. Информация об имеющихся помещениях с указанием основания права пользования данными помещениями.

П/н	Местонахождение помещения	Вид пользования	Основание права пользования с указанием сроков	Площадь (кв.м)
1.				

4. Суть бизнес-проекта: цель, этапы реализации бизнес-проекта, текущее состояние деятельности СМСП (анализ и перспективы развития).

5. Произведенные и планируемые затраты по бизнес-проекту.

6. Рабочие места с полным рабочим днем, созданные с 1 января текущего года до окончания срока, предусмотренного пунктом 2.23 настоящего Порядка:

Должность	Количество рабочих мест	Должностной оклад (руб. на 1 чел.)
1.		
...		
Всего:		

7. Рабочие места с полным рабочим днем на 31 декабря года, предшествующего году подачи Документации:

Должность	Количество рабочих мест	Должностной оклад (руб. на 1 чел.)
1.		
...		
Всего:		

8. Средства субсидии будут направлены на \_\_\_\_\_

9. Должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), подпись, печать.

Приложение № 3  
к постановлению администрации городского  
округа Тольятти  
от «21» 06 2018г. № 1853-п/1

Приложение № 4  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с осуществлением социально значимых  
видов деятельности, созданием и (или) развитием  
центров времяпрепровождения детей

Расчет суммы субсидии \*

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для  
индивидуального предпринимателя - ФИО полностью)

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение основных средств (произведенные и планируемые), рублей	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей (не более 85% от фактически понесенных затрат, но не более 1 500 000 рублей)
1	На приобретение нежилого помещения		
...			
2	На выкуп нежилого помещения		
...			
3	На ремонт собственного, арендуемого или находящегося в безвозмездном пользовании нежилого помещения		
...			
4	На приобретение и (или) монтаж пожарной, охранной сигнализации		
...			
5	На приобретение основных средств, с указанием наименования		
...			
Итого:			

Размер запрашиваемой субсидии (сумма прописью):

рублей.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<\*> Все пункты обязательны для заполнения.

Приложение № 4  
к постановлению администрации городского  
округа Тольятти  
от « 28 » 06 2018 г. № 1853-п/п

Приложение № 5  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с осуществлением социально значимых  
видов деятельности, созданием и (или) развитием  
центров времяпрепровождения детей

## АКТ

о соответствии (несоответствии) представленных документов

г. Тольятти «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист отдела поддержки предпринимательства управления инвестиций и предпринимательской деятельности департамента экономического развития \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Специалист»,  
(ФИО)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, именуемый(ое)  
(должность, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя)

в дальнейшем «Участник Отбора», с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности, созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник Отбора \_\_\_\_\_ предъявил в Департамент документы, указанные  
(дата представления)  
в пункте \_\_\_\_\_ Порядка.  
(указывается пункт Порядка)

2. Специалист Департамента проверил наличие документов, указанных в пункте \_\_\_\_\_ Порядка и установил: \_\_\_\_\_  
(представлен полный пакет документов. При отсутствии документа указывается его наименование)

3. Специалист Департамента проверил соответствие (несоответствие) представленных документов предъявленным оригиналам, требованиям к оформлению и установил:

\_\_\_\_\_  
(соответствуют или не соответствуют представленные копии документов предъявляемым оригиналам, а также требованиям к оформлению. В случае несоответствия копии документа предъявленному оригиналу указывается конкретный документ и к Акту прикладывается копия, сделанная с оригинала документа)

4. Специалист Департамента проверил соответствие (несоответствие) оформления документов пункту \_\_\_\_\_ настоящего Порядка: \_\_\_\_\_  
(соответствуют или не соответствуют)

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Ответственность за содержание документов несет Участник Отбора.

Заявка № \_\_\_\_\_ принята \_\_\_\_\_  
(дата и время принятия документов)

Подпись специалиста, проводившего проверку: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а), согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, роспись, печать)



Приложение № 5  
к постановлению администрации городского  
округа Тольятти  
от «21» 06 2018 г. № 1853-П/1

Приложение № 6  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с осуществлением социально значимых  
видов деятельности, созданием и (или) развитием  
центров времяпрепровождения детей

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Номер и дата договора субсидии \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение на 31.12.201 <sub>1</sub>	Значение на 31.12.201 <sub>2</sub>	Результат в процентах
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП	человек			
			Значение на 31.12.201 <sub>1</sub>	Значение на 31.12.201 <sub>2</sub>	
2	Оборот в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	тыс. рублей			

Дата \_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается предыдущий год

<sup>2</sup> Указывается текущий год

Приложение № 6  
к постановлению администрации городского  
округа Тольятти  
от «21» 06 2018 г. № 1853-п/1

Приложение № 8  
к Порядку субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с осуществлением социально значимых  
видов деятельности, созданием и (или) развитием  
центров времяпрепровождения детей

### Расчет размера штрафных санкций<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое достижение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем предоставленной субсидии	Начисленный размер штрафных санкций
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
Главного распорядителя) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>1</sup> Размеры штрафных санкций за недостижение показателя результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Размер штрафных санкций (% от объема предоставленных субсидий)
1	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП, не менее 5%	от 4 по 4,9 %	1 %
		от 2 по 3,9%	3 %
		от 0 по 1,9 %	5 %
2	Увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, не менее 6,7%	от 5,1 по 6,6 %	1 %
		от 2,6 по 5 %	3 %
		от 0 по 2,5 %	5 %