

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4, каб. 23, тел. 48 50 33; ул. Белорусская, 33, каб. 504, тел. 544972

ПРИКАЗ

от 18.05.2014 № 16-нк/1.3

«О назначении ответственных
за обеспечение и осуществление межведомственного
информационного взаимодействия при предоставлении
(осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного
информационного взаимодействия»

В целях реализации норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями пунктов 16 б, 16 в «Правил перехода органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденных распоряжением Правительства Самарской области от 11.04.2012 № 83-р, для осуществления управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций), а также услуг (функций), предоставляемых в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти в установленном законом порядке,

приказываю:

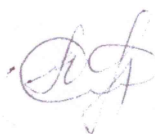
1. Назначить ответственным за обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации заместителя руководителя управления-начальника отдела организационно-нормативного обеспечения работы с персоналом Шабашову О.Г.

2. Назначить следующих сотрудников, ответственными за осуществление межведомственного информационного взаимодействия с правом на передачу (получение) межведомственных запросов и получение (направление) ответов на межведомственные запросы по услугам (функциям), в которых выявлены элементы межведомственного информационного взаимодействия, с правом осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия», с указанием полномочий сотрудников на формирование и подписание запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости в соответствии с Приложением № 1.

3. Наделить сотрудников, указанных в Приложении № 1 к приказу, правом на использование электронной подписи.



4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



Л.В. Лучина

Сотрудники ответственные
за осуществление межведомственного информационного взаимодействия
в управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации

№ п/п	ФИО	Должность	Наличие полномочий получения сведений Росреестра	Ознакомлен (подпись)
1.	Шабашова Оксана Георгиевна	Заместитель руководителя- начальник отдела организационно- нормативного обеспечения работы с персоналом	нет	
2.	Безлепкина Елена Вячеславовна	Главный специалист отдела организационно- нормативного обеспечения работы с персоналом	нет	
3.	Чикишева Ольга Александровна	Главный специалист отдела организационно- нормативного обеспечения работы с персоналом	нет	